

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО БКТ



С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин



И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– применять на практике нормы различных отраслей права;

### **знать:**

– закономерности возникновения и функционирования государства и права;

– основы правового государства;

– основные типы современных правовых систем;

– понятие, типы и формы государства и права;

– роль государства в политической системе общества;

– систему права Российской Федерации и ее элементы;

– формы реализации права;

– понятие и виды правоотношений;

– виды правонарушений и юридической ответственности.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 84 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 56 час.;

самостоятельная работа обучающихся – 28 час.

## **1.5. Формируемые компетенции.**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),</b>	<b>56</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	32
Лабораторные и практические занятия	24
Курсовая работа (проект)	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теория государства</b>		<b>24</b>	
Тема 1.1. Теории возникновения государства	<b>Содержание учебного материала</b> Возникновение государства, основные теории происхождения государства. Теологическая (религиозная) теория происхождения государства. Патриархальная теория возникновения государства. Договорная теория возникновения государства. Органическая теория возникновения государства. Теория насилия (как главного фактора возникновения государства). Ирригационная (водная) теория возникновения государства. Классовая (материалистическая) теория. Современные подходы к проблеме возникновения государства.	2	<b>ОК 4, ПК 1.1</b>
	<b>Практическое занятие</b> Теории возникновения государства	2	
Тема 1.2. Государство: понятие, признаки, функции, типы и формы	<b>Содержание учебного материала</b> Анализ различных подходов к определению понятия государства. Определение признаков государства, согласно нормам международного права и внутреннего законодательства государств. Анализ различных подходов к определению функций государства. Классификация функций государства. Формы и методы осуществления функций Российского государства, согласно Конституции РФ.	2	<b>ОК 4, ОК 9, ПК 1.1,</b>
	Анализ различных подходов к определению типа государства. Характеристика формационного и цивилизационного подхода. Определение сущности формы государства. Определение формы государственного правления конкретного государства. Характеристика признаков монархии. Характеристика признаков республики. Определение формы государственного устройства конкретного государства. Характеристика отличительных признаков унитарного государства. Характеристика отличительных признаков федерации. Характеристика отличительных признаков конфедерация. Определение политического режима конкретного государства. Характеристика отличительных признаков демократического режима. Разграничение тоталитарного и авторитарного режимов.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Признаки, функции государства. Форма правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим государства.	2	

Тема 1.3. Механизм (аппарат) государства	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	Анализ различных подходов к определению понятия государственного механизма. Рассмотрение понятия государственного аппарата и понятия государственного органа. Разграничение органов государственной власти в соответствии с принципом разделения властей. Установление способов взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной властей.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Государственный аппарат Российской Федерации.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций; - анализ Федерального закона от 08.05.1994 г. «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» - анализ Федерального конституционного закона от 17.12.1997 г. «О Правительстве Российской Федерации» - анализ Федерального конституционного закона от 31.12.1996 г. «О судебной системе Российской Федерации»	10	
<b>Раздел 2. Государство и гражданское общество</b>		<b>16</b>	
Тема 2.1. Государство в политической системе общества	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 4
	Понятие политической системы общества. Роль гражданского общества в современном государстве. Роль государства в политической системе общества. Демократия и её признаки. Формы демократии: прямая и косвенная. Институты прямой демократии: выборы, референдум.		
Тема 2.2. Правовое государство и личность	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 9, ПК 1.1
	Анализ различных подходов к определению правового государства. Анализ основных признаков правового государства. Демонстрация реализации принципов правового государства в Конституции и законодательстве РФ. Определение роли Конституционного Суда как элемента правового государства. Установления соотношения государства и личности. Применение международных актов о правах человека. Выбор механизма защиты прав человека при конкретных ситуациях. Обращение к омбудсмену, как способ защиты прав человека.		
	<b>Практическое занятие</b> Роль государства в политической системе общества. Понятие и признаки правового государства. Классификация прав человека.	2	

	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с учебной и справочной литературой;</li> <li>- проработка конспектов лекций.</li> </ul> <p>Подготовка рефератов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История становления учения о правовом государстве и о гражданском обществе.</li> <li>2. Местное самоуправление как элемент гражданского общества.</li> <li>3. Классификация основных прав и свобод личности.</li> <li>4. Основания ограничения прав и свобод гражданина в современном обществе.</li> <li>5. Реализация конституционных прав гражданина выбирать и быть избранным в органы государственной власти Российской Федерации.</li> <li>6. Роль ООН в защите прав и свобод человека.</li> <li>7. Европейский суд по правам человека.</li> </ol>	10	
<b>Раздел 3. Теория права</b>		<b>44</b>	
Тема 3.1. Право: происхождение, сущность, источники	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные теории происхождения права. Полнота анализа сущности права. Определение понятия права на основании его основных признаков. Классификация функций права. Установление соотношения права и морали.</p> <p>Анализ различных подходов к понятию формы права. Установление соотношения понятий право и государство. Классификация форм права. Применение нормативно-правового акта в правоприменительной деятельности. Отличие нормативно-правового акта от иных источников права. Полнота анализа юридической силы нормативно-правового акта. Применение правового обычая в правоприменительной практике. Применение судебного прецедента в правоприменительной деятельности. Руководство судебной практикой высших судебных органов при разрешении судебных дел. Характеристика признаков нормативного договора. Полнота анализа роли правовой доктрины в развитии системы права.</p>	4	<b>ОК 9, ПК 1.1</b>
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Теории происхождения права. Сущность права. Функции права. Источники права.</p>	4	
Тема 3.2. Правотворчество и систематизация законодательства	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Определение сущности правотворчества. Характеристика основных функций правотворчества. Применение принципов правотворчества при создании нормы права. Выбор способа правотворчества при создании нормы права.</p>	2	<b>ОК 4, ПК 1.1</b>

	Анализ стадий правотворческой деятельности. Анализ стадий законодательной процедуры. Систематизация законодательства. Применение способов систематизации законодательства в правотворческой деятельности.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Понятие правотворчества. Основные стадии правотворчества. Цели систематизации права.	4	
Тема 3.3. Типы права и основные правовые семьи современности	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 9
	Типы права. Понятие и признаки рабовладельческого права. Понятие и признаки феодального права. Понятие и признаки буржуазного права. Понятие и признаки социалистического права. Правовые семьи современности. Соотношение правовой системы и правовой семьи. Основные черты романо-германской правовой семьи. Основные черты англо-саксонской правовой семьи. Основные черты мусульманской правовой семьи.		
	<b>Практическое занятие</b> Типы права. Характеристика основных правовых семей современности	2	
Тема 3.4. Система права. Нормы права	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	Система права: понятие и элементы. Разделение Российского права на частное и публичное. Классификация отраслей права. Соотношение понятий: система права и законодательства. Анализ различных подходов к понятию правовой нормы. Характеристика признаков правовой нормы. Определение и разграничение составных частей нормы. Применение гипотезы, диспозиции и санкции нормы права в правоприменительной деятельности.		
	Реализация права. Формы реализации права. Применение права. Стадии правоприменительной деятельности. Определение действия нормативно-правовых актов. Преодоление пробелов в праве. Выбор нормы права при юридических коллизиях. Составление актов применения права. Применение принципов права в правоприменительной деятельности. Толкования норм права. Применение способов толкования норм права.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Система российского права. Система права и законодательства. Структура нормы права. Реализация права. Применение права. Стадии правоприменительной деятельности. Толкование норм права.	4	
Тема 3.5. Правоотношение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 9
	Понятие и признаки правоотношения. Определение необходимых юридических составов для		

	возникновения правоотношений. Субъекты правоотношений. Объекты правоотношений. Содержание правоотношений. Виды правоотношений.		
	<b>Практическое занятие</b> Правоотношение: понятие, признаки, субъекты	2	
Тема 3.6. Право и гражданское общество	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 4, ОК 9</b>
	Понятие, признаки и функции правосознания. Структура правосознания. Виды правосознания. Правовой нигилизм. Понятие правовой культуры Структура и виды правовой культуры. Правовое воспитание. Определение правомерного поведения. Реализация субъективного права в правомерном поведении. Определение правонарушения. Классификация правонарушений. Определение значения юридической ответственности. Характеристика признаков юридической ответственности. Классификация юридической ответственности.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций. <b>Подготовка рефератов по теме:</b> 1. Право в системе социальных норм. 2. Социальная ценность права. 3. Конституция РФ – как основной закон Российской Федерации. 4. Процессы кодификации в современном российском праве. 5. Правовой нигилизм в сознании российского общества. 6. Взаимосвязь правовой культуры и правосознания. 7. Основание для привлечения лица к уголовной, административной и гражданской ответственности. 8. Ответственность государства по международному праву.	8	
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета теории государства и права

Оснащение кабинета теории государства и права:

Проектор

Ноутбук

Настенная доска

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Подключение к локальной сети интернет

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" (ред. от 31.01.2016) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

3. Федеральный закон от 11.07.2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (ред. от 26.07.2019). [Электронный ресурс]: СПС «Консультант Плюс». Версия Проф.

4. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" (ред. от 11.10.2018) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

5. Российская Федерация. Федеральные законы. Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (ред. от 03.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

6. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" (ред. от 29.07.2018) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

7. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (ред. от 30.10.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

8. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"(ред. от 28.12.2016) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

9. Российская Федерация. Федеральные законы. Федеральный закон от 03.12.2012 N 229-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" (ред. от 01.07.2017) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

10. Российская Федерация. Федеральные законы. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (ред. от 29.05.2019) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

11. Российская Федерация. Федеральные законы. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" (ред. от 11.12.2018) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный

12. Российская Федерация. Федеральные законы. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (ред. от 02.08.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

#### **Основная литература:**

1. Малько, А. А. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундигов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855780>

2. Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 428 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017162-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816810>

3. Смоленский, М. Б. Теория государства и права : учебник / М.Б. Смоленский. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864209>

#### **Дополнительная литература:**

1. Клименко, А.В. Теория государства и права: учебник для СПО / А.В. Клименко, В.В. Румынина. – 4-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2007. – 224 с.

2. Малько, А.В. Теория государства и права: учебник для СПО / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундигов. – М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2013. – 432 с.

3. Марченко, М.Н. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М.: ТК Велби, Проспект, 2004. – 416 с.

4. Марченко, М.Н. Теория государства и права: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Проспект, 2003. – 640 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

3. Теория государства и права [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.

4. Теория государства и права: Курс лекций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/teoria-gosudarstva-i-prava-1/>, свободный.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин</li> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями</li> <li>– применять на практике нормы различных отраслей права</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерностей возникновения и функционирования государства и права</li> <li>– основ правового государства</li> <li>– основных типов современных правовых систем</li> <li>– понятий, типов и форм государства и права</li> <li>– роли государства в политической системе общества</li> <li>– системы права Российской Федерации и ее элементы</li> <li>– форм реализации права</li> <li>– понятий и видов правоотношений</li> <li>– видов правонарушений и юридической ответственности</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование</li> <li>- Устный / письменный опрос</li> <li>- Защита реферата</li> <li>- Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li> <li>- Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>- Оценка результатов самостоятельной работы (подготовки и выступления с докладом (рефератом), сообщением, презентацией и т.д.)</li> </ul>

	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин

И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части

Д.Р. Янтилина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативно – правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно – правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

**знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статус субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 99 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 66 час.; самостоятельная работа обучающихся – 33 час.

### **1.5. Формируемые компетенции:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>99</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),</b>	<b>66</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	34
Лекционные и практические занятия	32
Курсовая работа (проект)	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>33</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права</b>		<b>12</b>	
Тема 1.1. Понятие и предмет конституционного права РФ. Конституционно-правовые нормы и отношения.	<b>Содержание учебного материала</b> Анализ различных подходов к определению понятия конституционного права РФ, как отрасли права. Анализ различных подходов к определению предмета конституционного права РФ. Характеристика конституционно-правовых норм: понятие, особенности и виды. Характеристика конституционно-правовых отношений.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.3,
	<b>Практическое занятие</b> Конституционное право РФ как ведущая отрасль права РФ Характеристика конституционно-правовых норм. Характеристика конституционно-правовых отношений.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций.	4	
Тема 1.2. Источники и система конституционного права РФ	<b>Содержание учебного материала</b> Анализ системы отрасли конституционного права. Выявление и обоснованное соотношение элементов системы отрасли конституционного права. Классификация источников конституционного права. Анализ различных подходов к определению места конституционного права в системе права РФ.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ПК 1.1, ПК 2.3
	<b>Практическое занятие</b> Источники конституционного права РФ.	2	
<b>Раздел 2. Конституция - основной закон РФ</b>		<b>16</b>	
Тема 2.1. Понятие и сущность Конституции РФ	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, сущность, принципы и функции Конституции РФ. Виды конституций. Юридические свойства Конституции РФ. Охрана Конституции РФ. Роль Конституционного Суда РФ в охране Конституции РФ. Толкование Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

	<b>Практическое занятие</b> Структура Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок.	2	<b>ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций. - решение ситуационных задач на тему «Соответствие конституций и уставов субъектов РФ Конституции РФ».	4	
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3,</b>
	Характеристика основных этапов развития Конституций СССР и России. Анализ документов конституционного значения, принятые до октября 1917г. Полнота анализа конституционной реформы в РФ. Определение основных черт Конституции РФ 1993г.		
	<b>Практическое занятие</b> Развитие конституционного законодательства в России Анализ Конституции РФ 1993г	4	
<b>Раздел 3. Конституционный строй РФ и его основы. Конституционный статус личности в РФ</b>		<b>34</b>	
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3</b>
	Анализ различных подходов к определению понятия конституционного строя РФ. Характеристика конституционного государства. Закрепление конституционного строя в Конституции РФ. Определение сущности правового государства, в соответствии с Конституцией РФ. Анализ основ конституционного строя РФ. Определение политического многообразия и многопартийности в РФ.		
	<b>Практическое занятие</b> Конституционный строй РФ Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя РФ.	2	
Тема 3.2. Понятие конституционного статуса личности в РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Анализ различных подходов к определению понятия и принципов конституционного статуса личности в РФ Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции РФ. Классификация конституционных		

	(основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.		<b>ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3</b>
	Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина РФ. Характеристика деятельности государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Анализ деятельности Уполномоченного по правам человека. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина. Анализ международно-правовых актов о правах человека и их значение для России.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Конституционные (основные) права, свободы и обязанности человека и гражданина. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина РФ. Уполномоченный по правам человека	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций; - анализ международных нормативно-правовых документов 1. Всеобщая декларация прав человека 1948 года. 2. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 года. 3. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года. - изучение норм конституционного права и составление схемы на тему: «Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ».	10	
Тема 3.3. Гражданство РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3</b>
	Определение гражданства как правового института. Характеристика принципов гражданства РФ. Определение оснований и порядок приобретения гражданства РФ. Основания прекращения гражданства РФ. Выход из гражданства. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, при усыновлении (удочерении). Гражданство детей и недееспособных лиц, над которыми установлены опека или попечительство. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ, их компетенция. Особенности производства по делам о гражданстве РФ.	2	
	Порядок оформления права иностранных граждан на временное и постоянное проживание в РФ. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства. Анализ оснований для признания лица беженцем или вынужденным переселенцем. Порядок оформления статуса беженца или вынужденного переселенца Анализ Государственной программы по оказанию содействия	2	

	добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, за счет средств федерального бюджета.		
	<b>Практические занятия</b> Принципы гражданства. Приобретение гражданства РФ. Прекращение гражданства РФ. Гражданство детей. Гражданство недееспособных лиц, над которыми установлены опека или попечительство. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - анализ Федерального закона «О гражданстве РФ».	6	
<b>Раздел 4. Федеративное устройство РФ</b>		<b>18</b>	
Тема 4.1. Конституционно-правовой статус РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3</b>
	Конституционно-правовой статус РФ. Суверенитет РФ. Территория РФ. Государственный язык РФ. Высшие органы государственной власти. Единая правовая система в РФ Единое экономическое пространство. Понятие и принципы федеративного устройства РФ. Предметы ведения РФ.	4	
	<b>Практическое занятие</b> Понятие и принципы федеративного устройства РФ.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций. Подготовка рефератов по темам: 1. Государственные символы РФ; 2. Территория и границы РФ; 3. Гарантии и обеспечение суверенитета РФ; 4. Современный федерализм в РФ; 5. Конституционный статус субъектов РФ; 6. Предмет ведения РФ; 7. Предмет ведения субъектов РФ; 8. Президент РФ как глава федеративного государства 9. Принципы федеративного устройства 10. Высшие органы государственной власти в РФ	4	

	11. Гражданство РФ 12. Участие РФ в межгосударственных объединениях.		
Тема 4.2 Конституционно-правовой статус и административно-территориальное устройство субъектов РФ	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика республик, входящих в состав РФ. Определение статуса республик, согласно Конституции РФ. Анализ конституционно-правовой системы республик РФ. Характеристика края, области, городов федерального значения, входящих в состав РФ. Определение статуса края, области, городов федерального значения, согласно Конституции РФ. Характеристика автономной области и автономных округов, входящих в состав РФ. Определение статуса автономной области и автономных округов, согласно Конституции РФ. Полнота анализа вопросов совместного ведения РФ и субъектов РФ. Административно-территориальное устройство субъектов РФ. Виды административно-территориальных единиц.	4	<b>ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ПК 1.1, ПК 2.3</b>
	<b>Практические занятия</b> Конституционно-правовой статус и административно-территориальное устройство субъектов РФ Вопросы совместного ведения РФ и субъектов РФ.	4	
<b>Раздел 5. Органы власти РФ и ее субъектов</b>		<b>19</b>	
Тема 5.1. Конституционная система государственных органов РФ	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и система государственных органов РФ. Принципы организации и деятельности государственных органов РФ. Анализ избирательной системы и избирательного права. Конституционное закрепление правового статуса Президента РФ. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ. Анализ полномочий Президента РФ. Прекращение полномочий Президента РФ. Определение Федерального Собрания, как парламента РФ. Анализ структуры Федерального Собрания: Совет Федерации, Государственная Дума. Анализ законодательного процесса. Определение Правительства РФ, как высшего исполнительного органа государственной власти. Анализ компетенций Правительства РФ. Акты Правительства РФ. Отставка Правительства РФ. Структура федеральных органов исполнительной власти. Анализ конституционных основ судебной власти в РФ.	4	<b>ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3</b>
	<b>Практические занятия</b>	4	

	Избирательная система и избирательное право. Правовой статус Президента РФ Государственные органы законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций; - решение ситуационных задач по темам «Отрешение Президента РФ от должности», «Правовой статус судей в РФ», «Суды г. Уфы: организационно-правовой статус и практика деятельности» - изучение норм конституционного права и составление таблицы на тему «Конституционная система государственных органов РФ».	5	
Тема 5.2. Государственные органы субъектов РФ. Конституционные основы местного самоуправления в РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3</b>
	Органы законодательной власти субъектов РФ: состав, порядок формирования, компетенция, организация работы, правовые акты. Статус депутатов представительных органов субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Администрации (правительства) субъектов РФ: структура, порядок формирования, компетенция, правовые акты. Глава администрации субъекта РФ: правовой статус, компетенция. Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления в РФ. Полномочия местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления. Органы местного самоуправления, их компетенция. Порядок деятельности органов местного самоуправления.		
	<b>Практические занятия</b> Государственные органы субъектов РФ. Конституционные основы местного самоуправления в РФ	4	
<b>Всего:</b>		<b>99</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета конституционного и административного права.

Оснащение кабинета конституционного и административного права:

Проектор;

Ноутбук;

Настенная доска;

Стол преподавателя;

Стул преподавателя;

Столы ученические;

Стулья ученические;

Подключение к локальной сети интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Международные конвенции. Всеобщая декларация прав человека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

3. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 «О референдуме Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

4. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. О порядке принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

5. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. О Правительстве РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

6. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. О судебной системе РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

7. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. О Конституционном Суде РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

8. Российская Федерация. Федеральные законы. О прокуратуре РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

9. Российская Федерация. Федеральные законы. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

10. Российская Федерация. Федеральные законы. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

11. Российская Федерация. Федеральные законы. Об общественных объединениях» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

12. Российская Федерация. Федеральные законы. О политических партиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

13. Российская Федерация. Федеральные законы. О гражданстве РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

14. Российская Федерация. Федеральные законы. О правовом положении иностранных граждан в РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

15. Российская Федерация. Федеральные законы. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

16. Российская Федерация. Федеральные законы. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

17. Российская Федерация. Федеральные законы. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

18. Российская Федерация. Федеральные законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

19. Российская Федерация. Законы. О статусе судей в РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

20. Российская Федерация. Законы. О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

#### **Основная литература:**

1. Конституционное право России. Учебник для СПО - М.:Юр. НОРМА, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 496 с. ISBN 978-5-00156-238-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861456>

2. Конституция Российской Федерации. Гимн Российской Федерации. – Новосибирск: Норматика, 2021. – 48 с.

3. Малько, А.В. Правоведение: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Малько, В. В. Субочев. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - (Аб ovo). - ISBN 978-5-91768-919-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961636>

4. Меньшов, В.Л. Конституционное право России: учебник / В.Л. Меньшов. - 2-е изд. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 206 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0737-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203927>

5. Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 428 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017162-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816810>

#### **Дополнительная литература:**

1. Марченко, М.Н. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М.: ТК Велби, Проспект, 2004. – 416 с.

2. Меньшов, В.Л. Конституционное право России: учебник / В.Л. Меньшов. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 208 с.

3. Меньшов, В.Л. Конституционное право России: учебник / В.Л. Меньшов. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 208 с.

4. Смоленский, М.Б. Конституционное право Российской Федерации [Текст]: учеб. пособие. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2007. – 252 с.

5. Смоленский, М.Б. Конституционное право Российской Федерации [Текст]: учеб. пособие. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2009. – 446 с.



### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.
3. Конституционное право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://allsummary.ru/11-konstitucionnoe-pravo/>, свободный.
4. Конституционное право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.
5. Конституционное право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://allsummary.ru/11-konstitucionnoe-pravo/>, свободный.
6. Конституционное право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с законодательными и иными нормативно – правовыми актами, специальной литературой</li> <li>– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно – правовым отношениям</li> <li>– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных теоретических понятий и положений конституционного права</li> <li>– содержания Конституции РФ</li> <li>– особенностей государственного устройства России и статус субъектов федерации</li> <li>– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина</li> <li>– избирательной системы РФ</li> <li>– систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено,</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование</li> <li>- Устный / письменный опрос</li> <li>- Защита реферата</li> <li>- Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li> <li>- Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>- Оценка результатов самостоятельной работы (подготовки и выступления с докладом (рефератом), сообщением, презентацией и т.д.)</li> </ul>

	необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО БКТ



С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин



И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно - распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно - правовой проблематике;

### **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно - правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 75 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 50 час.; самостоятельная работа обучающихся – 25 час.

## **1.5 Формируемые компетенции.**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе	
Теоретическое обучение	26
Лабораторные и практические занятия	24
Курсовая работа (проект)	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Сущность и основные черты административного права</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1. Административное право как отрасль права в правовой системе РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4-5, ОК 8-9</b>
	История становления административного права. Понятие административного права как отрасли права. Предмет, метод и система административного права. Принципы административного права.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка доклада на тему: «Система отрасли административного права РФ». Подготовить краткое сообщение о предмете и методе правового регулирования.	2	
Тема 1.2. Понятие государственного управления. Понятие и виды административно-правовых отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4-5, ОК 11</b>
	Понятие государственного управления. Основные категории управления: система, субъект, объект, функции. Понятие и виды форм управленческой деятельности. Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Понятие государственных услуг.		
	<b>Практические занятия</b> Анализ нормативно-правовых актов с целью отграничения исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности. Выделение административно-правовых отношений из числа иных правоотношений.	2	
Тема 1.3. Источники Административного права. Административно-правовые нормы и правоотношения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4-5, ОК 8-9, ОК 11</b>
	Понятие и виды источников Административного права. Понятие, признаки и виды административно-правовых норм. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура правоотношения. Административно-правовые отношения в механизме административного регулирования.		
	<b>Практическое занятие</b> Определение видов и элементов административных правовых отношений. Извлечение из источника административно-правовой нормы и на ее основе модулирование административно-правового отношения.	4	

	<p><b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов на темы: - «Особенности административно-правовых норм». - «Понятие и особенности административно-правовых отношений».</p>	2	
<b>Раздел 2. Субъекты административного права, органы исполнительной власти, государственная служба</b>		<b>28</b>	
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4-5, ОК 8-9, ОК 11</b>
	Основы административно-правового статуса граждан РФ. Виды и порядок рассмотрения обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	<b>Практические занятия</b> Анализа и применения на практике норм административного законодательства. Решение практических ситуаций Составление письменных консультаций.	4	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Решение практических ситуаций. Доработать письменные консультации.	2	
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4-5, ОК 8-9</b>
	Понятия, система и виды органов исполнительной власти. Основные функции органов государственного управления: прогнозирование, планирование, финансирование. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Высшие должностные лица субъектов РФ. Полномочия Главы Республики Башкортостан в сфере исполнительной власти. и др.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов по темам: - «Роль органов исполнительной власти в демократическом обществе», - «Система органов исполнительной власти Республики Башкортостан».	2	
Тема 2.3. Правительство РФ, Правительство РБ, Административно-правовой статус	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4-5, ОК 8</b>
	Структура и полномочия Правительства Российской Федерации. Структура и полномочия Правительства Республики Башкортостан. Органы местного самоуправления, их функции. Виды органов местного самоуправления.		

муниципальных органов местного самоуправления	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка доклада по теме: «Особенности муниципальной власти в Республике Башкортостан».	4	
Тема 2.4. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 9</b>
	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений, организаций.		
Тема 2.5. Государственная служба: понятие, виды и принципы деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4-5, ОК 8-9, ОК 11-12</b>
	<b>Практические занятия</b> Анализа и применения на практике норм административного законодательства. Решение практических ситуаций. Составление таблиц (схем) на тему «Особенность статуса государственного служащего, как субъекта исполнительно-распорядительной деятельности»	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение практических ситуаций.	2	
<b>Раздел 3. Административная ответственность</b>		<b>19</b>	
Тема 3.1. Административное правонарушение и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 2, ОК 4-5, ОК 8-9, ОК 11-12</b>
	Понятие административной ответственности, понятие административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Основные виды административных правонарушений. Виды административных наказаний		
	<b>Практические занятия</b> Анализа и применения на практике норм административного законодательства. Решение практических ситуаций	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение практических ситуаций..	3	
Тема 3.2. Порядок	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4-5,</b>

привлечения административной ответственности	к	Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Общие положения и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участника производства по делам об административных правонарушениях. Стадии рассмотрения дела об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.		<b>ОК 8-9, ОК 11</b>
		<b>Практические занятия</b> Составления протоколов и постановлений об административном правонарушении.	4	
		<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов на темы: - «Способы обеспечения законности и дисциплины». - «Государственная дисциплина в сфере реализации исполнительной власти».	2	
<b>Раздел 4. Административно-правовое регулирование в области экономики, образования, здравоохранения и социального обеспечения</b>			<b>12</b>	
Тема 4.1. Государственное регулирование экономики, системы образования и здравоохранения		<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и система государственного регулирования и управления в области экономики. Государственное регулирование в образовании. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Понятие и основы управления здравоохранением. Органы государственного управления здравоохранением. Особенность государственного управления обязательного медицинского страхования.	2	<b>ОК 2, ОК 4-5, ОК 8-9, ПК 2.3</b>
		<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка конспектов по теме «Особенность государственного регулирования экономики, системы образования и здравоохранения в Республике Башкортостан»	2	
Тема 4.2. Государственное управление в сфере социального обеспечения		<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, сущность и виды социального обеспечения. Система управления социальным обеспечением. Структура государственных органов управления социальным обеспечением. Общие положения государственного управление в области организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	2	<b>ОК 2, ОК 4-5, ОК 6, ОК 8-9, ОК 11, ПК 2.3.</b>

	<b>Практические занятия</b> Проведение круглого стола по теме: «Актуальные проблемы государственного управления в сфере социального обеспечения»	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка докладов к круглому столу по теме: «Актуальные проблемы государственного управления в сфере социального обеспечения»	4	
<b>Всего:</b>		<b>75</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета конституционного и административного права.

Оснащение кабинета конституционного и административного права:

Проектор;

Ноутбук;

Настенная доска;

Стол преподавателя;

Стул преподавателя;

Столы ученические;

Стулья ученические;

Подключение к локальной сети интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. О референдуме Российской Федерации [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

3. Российская Федерация. Федеральные законы. О политических партиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

4. Российская Федерация. Федеральные законы. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

5. Российская Федерация. Федеральные законы. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

6. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы О Конституционном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

7. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. О Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

8. Российская Федерация. Федеральные законы. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

9. Российская Федерация. Федеральные законы. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

10. Российская Федерация. Федеральные законы. О выборах Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный

### **Основная литература:**

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях (по сост. на 1 фев. 2020 г.). – Новосибирск: Норматика, 2020. – 512 с.
2. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169288>
3. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook\_5a02a01f8b6cd3.35971508. - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818286>

### **Дополнительная литература:**

1. Алехин, А.П. Административное право Российской Федерации [Текст]: практикум. - М.: ЗЕРЦАЛО-М, 2009. – 150 с
2. Марченко, М.Н. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М.: ТК Велби, Проспект, 2004. – 416 с.
3. Миронов, А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.
4. Смоленский, М.Б. Административное право [Текст]: учебник. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2008. – 252 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Административное право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.
2. Административное право России[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/> , свободный.
3. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> , свободный.
4. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> , свободный.
5. Предмет административного права [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/> , свободный.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно - распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно - правовой проблематике.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники административного права;</li> <li>- понятие и виды административно-правовых норм;</li> <li>- понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>- состав административного правонарушения, порядок</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование</li> <li>- Устный / письменный опрос</li> <li>- Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li> <li>- Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>- Оценка результатов самостоятельной работы (подготовки и выступления с докладом, сообщением, презентацией и т.д.)</li> </ul>

<p>привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно - правовых отношений;</p> <p>- понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>- административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<p><b>Экзамен</b></p>	

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО БКТ



С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин



И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

**знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 54 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 36 час.; самостоятельная работа обучающихся – 18 час.

**1.5. Формируемые компетенции:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	18
Лабораторные и практические занятия	18
в том числе дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Отрасль экологического права и экологические права граждан</b>		<b>12</b>	<b>ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ОК 08, ОК 09-10, ПК 1.1</b>
Тема 1.1. Экологическое право как отрасль российского права. Источники экологического права	<b>Содержание учебного материала</b> Экологическое право и его источники. Предмет экологического права. Методы экологического права. Основные принципы охраны окружающей природной среды. Экологические правоотношения. Источники экологического права. Экологическая концепция России. Понятие источников экологического права. Система источников экологического права. Применение источников экологического права по юридической силе, по времени действий, по кругу лиц, на определенной территории. Международные конвенции в области охраны окружающей среды. Анализ понятий окружающей природной среды. Понятие природного объекта, его признаки. Функции природного объекта. Общая характеристика отдельных видов природных объектов.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Анализ, подготовка выводов и обоснования точки зрения по экологическим правоотношениям.	4	
Тема 1.2. Экологические права и обязанности граждан в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b> Права и обязанности в сфере охраны окружающей среды. Система экологических прав граждан. Классификация экологических прав граждан. Конституционные гарантии экологических прав граждан. Применение российского законодательства при защите экологических прав граждан. Экологические обязанности. Обязанности в области охраны земель. Обязанности недропользователей. Обязанности в области охраны вод. Обязанности по сохранению лесов. Право на публичные мероприятия в защиту окружающей среды. Виды и гарантии публичных мероприятий. Организация публичных мероприятий в защиту окружающей среды. Общественные экологические объединения. Референдумы по экологически значимым проектам.	4	<b>ОК 02, ОК 04, ОК 05 -06, ОК 08, ОК 09-10, ПК 1.1</b>
	<b>Практическое занятие</b>		



	Толкование и применение конституционных гарантий экологических прав граждан.		
<b>Раздел 2. Право на использование природных ресурсов</b>		<b>20</b>	
Тема 2.1. Право собственности на природные ресурсы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 02, ОК 04, ОК 05 -06, ОК 08, ОК 09-10, ПК 1.1</b>
	Понятие права собственности на природные объекты. Содержание права собственности на природные объекты. Защита права собственности на природные ресурсы при решении практических ситуаций. Формы права собственности на природные объекты. Право государственной собственности на природные объекты. Природные объекты, находящиеся в исключительной собственности РФ. Право муниципальной собственности на природные объекты. Право частной собственности на природные объекты. Разграничение форм публичной собственности при решении правовых ситуаций.		
Тема 2.2. Право природопользования, правовой механизм его реализации	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 02, ОК 04, ОК 05 -06, ОК 08, ОК 09-10, ПК 1.1</b>
	Понятие права природопользования. Субъекты права природопользования. Право общего природопользования. Право специального природопользования. Основания возникновения и прекращения права специального природопользования. Механизм регулирования рационального природопользования. Лицензирование природопользования. Порядок предоставления лицензии. Лимитирование и нормирование природопользования. Порядок заключения договора о предоставлении природного объекта в пользование. Составление заявления о предоставлении природного объекта в пользование. Составление решения о предоставлении природного объекта в пользование. Составление договора пользования природным объектом. Плата за природопользование. Особенность пользования отдельными экологическими ресурсами. Право недропользования и его виды. Право водопользования и его виды. Право лесопользования и его виды. Право пользования животным миром и его виды. Определение пределов природопользования		
	<b>Практические занятия</b> Анализ, подготовка выводов и обоснования точки зрения по экологическим правоотношениям в области природопользования. Толкование и применение правовых норм для решения практических ситуаций по темам: - «Реализации права недропользования».	6	

	- «Реализации права водопользования и лесопользования».		
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>- составление схем и таблиц по теме особенность пользования отдельными экологическими ресурсами;</p> <p>- решение практических заданий с использованием СПС «Консультант», «Гарант» по разделу 2.</p> <p>Подготовка рефератов по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенность государственного управления эколого-правовым режимом недропользования: понятие, органы, функции.</li> <li>2. Особенности государственного управления эколого-правового режима озера «Байкал».</li> <li>3. Особенности пользования природными ресурсами заповедников.</li> <li>4. Особенности пользования природными ресурсами континентального шлейфа.</li> <li>5. Природные объекты, составляющие национальную экологическую систему.</li> <li>6. Правовое обеспечение стимулирования организаций, должностных лиц, граждан к наиболее эффективной организации и реализации права частной, государственной, муниципальной форм собственности.</li> <li>7. Правовой статус Мирового океана.</li> <li>8. Правовой статус Антарктики и Арктики.</li> <li>9. Правовая охрана национальных парков.</li> <li>10. Правовая охрана государственных природных заказников.</li> <li>11. Правовая охрана памятников природы.</li> <li>12. Правовая охрана курортов.</li> <li>13. Правовая охрана международных природных объектов.</li> </ol>	8	
<b>Раздел 3. Охрана окружающей среды</b>		<b>20</b>	
Тема 3.1. Правовой механизм охраны окружающей среды	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Охрана окружающей среды в Российской Федерации. Понятие и принципы охраны окружающей среды. Система и компетенция государственных органов охраны окружающей среды.</p> <p>Организационно-правовое обеспечение сохранности экологической системы. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды. Нормирование хозяйственной деятельности в целях охраны окружающей среды. Государственная</p>	2	<p><b>ОК 02,</b>  <b>ОК 04,</b>  <b>ОК 05 -06,</b>  <b>ОК 08,</b>  <b>ОК 09-10,</b>  <b>ПК 1.1</b></p>

	экологическая экспертиза производственно-хозяйственной деятельности. Единая государственная система экологического мониторинга. Экологическое страхование. Экологическая сертификация. Экологический аудит. Экологический контроль. Особенности правовой охраны отдельных объектов. Применение законов по охране недр. Применение законов по охране вод. Применение законов по охране лесов. Применение законов по охране животного мира. Применение законов по охране атмосферного воздуха. Применение законов по охране заповедников.		
Тема 3.2. Экологические правонарушения и ответственность за них	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 02, ОК 04, ОК 05 -06, ОК 08, ОК 09-10, ОК 11-12, ПК 1.1</b>
	Понятие экологического правонарушения. Объект, субъект, объективная и субъективная стороны экологического правонарушения. Определение мер дисциплинарной, материальной, административной и гражданско-правовой ответственности за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические правонарушения. Квалификация преступлений за экологические правонарушения.		
	<b>Практические занятия</b> Применение правовых норм для решения практических ситуаций по темам: - «Административная ответственность за экологические правонарушения» - «Уголовная ответственность за экологические правонарушения»		
	<b>Самостоятельная работа</b> - составление схем и таблиц по теме экологические правонарушения и ответственность; - решение практических ситуаций	10	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета основ экологического права.

Оснащение кабинета основ экологического права:

Проектор;

Ноутбук;

Настенная доска;

Стол преподавательский;

Стул преподавательский;

Столы ученические;

Стулья ученические

Подключение к локальной сети интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Российская Федерация. Федеральные законы. Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Российская Федерация. Федеральные законы. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

3. Российская Федерация. Федеральные законы. Водный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

4. Российская Федерация. Федеральные законы. Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

5. Российская Федерация. Федеральные законы. О недрах [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

6. Российская Федерация. Федеральные законы. Об особо охраняемых природных территориях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

7. Российская Федерация. Федеральные законы. О животном мире [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

8. Российская Федерация. Федеральные законы. Об охране озера Байкал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

9. Российская Федерация. Федеральные законы. Об экологической экспертизе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

10. Российская Федерация. Федеральные законы. Об охране атмосферного воздуха [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

##### **Основная литература:**

1. Ерофеев, Б. В. Экологическое право : учебник / Б.В. Ерофеев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 399 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0695-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215874>

2. Майорова, Е. И. Экологическое право. Практикум : учебное пособие / Е.И. Майорова, В.А. Попов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 133 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/975794. - ISBN 978-5-16-014317-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864136>

#### **Дополнительная литература:**

3. Ерофеев, Б.В. Экологическое право: учебник / Б.В. Ерофеев. - 2-е изд. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2005. - 320 с.
4. Ерофеев, Б.В. Экологическое право: учебник / Б.В. Ерофеев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.
5. Казанцева, С.Я. Экологическое право: учебник. – М.: Академия, 2013. – 176 с.
6. Майорова, Е.И. Экологическое право: Практикум: учеб. пособие / Е.И. Майорова, В.А. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 240 с.
7. Марченко, М.Н. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М.: ТК Велби, Проспект, 2004. – 416 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.
3. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО — Энциклопедия юриста [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>, свободный.
4. Экологическое право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.
5. Экологическое право. право окружающей среды [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать и применять нормы экологического права;</li> <li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;</li> <li>- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники экологического права;</li> <li>- экологические права и обязанности граждан;</li> <li>- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;</li> <li>- правовой механизм охраны окружающей среды;</li> <li>- виды экологических правонарушений и ответственность за них.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование</li> <li>- Устный / письменный опрос</li> <li>- Защита реферата</li> <li>- Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li> <li>- Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>- Оценка результатов самостоятельной работы (подготовки и выступления с докладом (рефератом), сообщением, презентацией и т.д.)</li> </ul>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин



И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

**знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 213 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 142 час.; самостоятельная работа обучающихся – 71 час.

### **1.5. Формируемые компетенции**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного

развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>213</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>142</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	72
Лабораторные и практические занятия	70
Курсовая работа (проект)	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>71</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая часть</b>		<b>71</b>	
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права	<b>Содержание учебного материала</b> Содержание дисциплины и ее роль в подготовке юриста. Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Понятие трудового права. Сфера действия и задачи трудового законодательства. Значение трудового права в условиях формирования рынка труда. Круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом. Понятие трудовых отношений. Предмет трудового права. Способы правового регулирования труда. Отграничение трудового права от других отраслей права. Система трудового права как отрасли права, как науки, как учебной дисциплины, как система трудового законодательства.	4	<b>ОК 1-6, ОК 8 -9, ПК 1.1</b>
	<b>Практические занятия</b> Отграничение норм трудового права от норм смежных отраслей. Решение практических ситуаций.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение нормативных правовых актов, учебника. Ознакомление с Декларацией прав и свобод человека и гражданина, Конституцией РФ. Выписать новые термины в глоссарий.	3	
Тема 1.2. Принципы трудового права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие принципов трудового права, их легализация в законах. Значение принципов. Основные принципы трудового права, их классификация по сфере действия. Содержание основных принципов трудового права.	4	<b>ОК 1-6, ОК 8 -9, ПК 1.1</b>
	<b>Практические занятия</b> Составление таблицы «Система принципов трудового права» на основании Трудового кодекса Российской Федерации. Применение принципов трудового права при решении практических ситуаций.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить доклады по темам: «Правовое значение принципов трудового права» «Сущность и принципы свободы труда»	6	
Тема 1.3.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-6,</b>

Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве. Трудовой Кодекс Российской Федерации.	Понятие источников трудового права. Классификация источников по степени их важности и субординации; по системе трудового права, по ее институтам; по органам, принявшим нормативный акт; по форме акта; по сфере их действия. Система источников и ее особенности.		<b>ОК 8 -9, ПК 1.1</b>
	<b>Практические занятия</b> Решение практических ситуаций: определение действия нормативных актов по кругу лиц, во времени, пространстве.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Чтение нормативных правовых актов, учебника. Работа с конспектом, лекцией. Подготовка выступлений по темам: «Коллективный договор» «Международные акты в сфере трудовых отношений как источники права»	4	
Тема 1.4. Субъекты трудового права.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и деликтоспособность субъектов трудового права. Субъективные права и обязанности. Гарантии этих прав и обязанностей. Механизм осуществления полномочий субъектов трудового права. Юридические и физические лица, как субъекты трудового права.	4	<b>ОК 1-6, ОК 8 -9, ПК 1.1</b>
	<b>Практические занятия</b> Решение практических ситуаций. Анализ и решение юридических проблем в сфере трудовых отношений.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить соответствующие статьи нормативных актов, разделы учебников, научных статей. Решение практических ситуаций.	4	
Тема 1.5. Трудовой коллектив и профсоюзы.	<b>Содержание учебного материала</b> Трудовой коллектив как объединение работников организаций. Виды трудовых коллективов. Правомочие трудовых коллективов. Понятие профсоюзов, их система. Гарантии деятельности и основные права профсоюзов: на представительство, защиту социально-трудовых прав и интересов работников.	4	<b>ОК 6, ОК 8</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить схему «Правомочия профсоюзов». Подготовить доклады по темам: «Участие профсоюзов в нормативном регулировании трудовых отношений». Роль выбранного профсоюзного органа в защите законных права и интересов работника.	4	

Тема 1.6. Социальное партнерство	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-6, ОК 8 -9, ПК 1.1	
	Общая характеристика социального партнерства в сфере труда. Коллективные переговоры. Понятие коллективного договора. Его стороны и содержание. Порядок принятия коллективного договора. Понятие соглашения. Виды, участники, содержание соглашений.			
	<b>Практические занятия.</b> Проведение круглого стола на тему : «Анализ и решение юридических проблем в сфере социального партнерства» Составление проекта коллективного договора с использованием информационно-компьютерных технологий.			4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Найти соответствующие статьи в нормативных актах. Изучить условия, которые могут быть включены в коллективный договор. Подготовка к проведению круглого стола на тему : «Анализ и решение юридических проблем в сфере социального партнерства» Доработать проект коллективного договора.			8
<b>Раздел 2.Особенная часть</b>		<b>142</b>		
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-6, ОК 8 -9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.2	
	Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Выплата пособий по безработице.			
	<b>Практические занятия.</b> Расчет пособий по безработице. Учет граждан, признанных безработными с использованием информационно-компьютерных технологий			4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Чтение нормативных правовых актов, учебника. Работа с конспектом, лекцией. Анализ федерального законодательства «О занятости». Дооформить расчет пособия по безработице.			4
Тема 2.2. Трудовой договор.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-6, ОК 8 -9, ПК 1.1-1.2.	
	Понятие и значение трудового договора, его отличия от трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Условия трудового договора. Отличия трудового договора от договора гражданско-правового характера. Права и обязанности работников и работодателей. Виды			

	<p>трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение условий трудового договора, перевода, перемещение, изменение существенных условий труда, постоянные и временные переводы на другую работу. Общие основания прекращения трудового договора по инициативе работника, работодателя, по обстоятельствам, независящим от воли сторон. Порядок расторжения договора по инициативе работодателя.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b> Применение норм ТК РФ при решении практических ситуаций на тему «Заключение трудового договора, определении законности перевода на другую работу». Оформление документов при приеме на работу и увольнении. Проведение деловой игры «Отдел кадров». Составление схему «Отстранение от работы» (с указанием в каких случаях работодатель обязан отстранить работника от работы)</p>	8	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Найти и изучить соответствующие статьи в нормативных актах. Изучить соответствующие разделы учебников, научных статей. Составить таблицу: «Виды трудовых договоров». Дооформить документы, составляемые при приеме на работу и при увольнении. Подготовка к деловой игре «Отдел кадров»</p>	6	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	ОК 2-6, ОК 8 -9, ПК 1.1
	<p>Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время. Режим рабочего времени: понятие, виды. Рабочая смена. Рабочая неделя. Учет рабочего времени. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Ежедневный, еженедельный отдых, праздничные дни. Ежегодные отпуска: понятие, общая характеристика, порядок предоставления. Дополнительные отпуска и отпуска без сохранения заработной платы.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b> Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности организации. Решение практических ситуаций на основании норм ТК РФ на тему «Законность привлечения работников к сверхурочным работам» Составление проекта приказа о предоставлении отпуска с использованием информационно-</p>	6	



	компьютерных технологий.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Найти в ТК РФ особенности установления времени отдыха для отдельных категорий работников. Составить конспект. Доработать предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	4	
Тема 2.4 Формы и системы оплаты труда работников. Пособия, компенсации, выплачиваемые работодателем.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1-6, ОК 8 -9, ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.2</b>
	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Формы оплаты труда. Понятие тарифной системы и ее элементы. Гарантийные выплаты и доплаты: понятие, виды. Пособия, компенсации, выплачиваемые работодателем. Выплата выходного пособия. Компенсационные выплаты при командировках, при переезде в другую местность. Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и в связи с уходом за ребенком до достижения возраста 1,5 лет.	4	
	<b>Практические занятия.</b> Применение норм ТК РФ при решении практических ситуаций. Составление письменных консультаций с использованием информационно-компьютерных технологий. Решение практических ситуаций по выявлению работников, нуждающихся в социальной защите. Расчет размера компенсации с использованием информационно-компьютерных технологий.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнить схему «Методы правового регулирования заработной платы» Подготовить выступления по темам: - Оплата труда работников при переводе на более легкую работу; - Методы государственного регулирования оплаты труда; - Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных; - Гарантии и компенсации. Решение практических ситуаций	6	
Тема 2.5. Трудовой (страховой) стаж.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1-6, ОК 8 -9, ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2</b>
	Понятие трудового (страхового) стажа. Исчисление трудового (страхового) стажа. Виды трудового (страхового) стажа. Доказательства трудового стажа. Порядок подтверждения трудового стажа. Периоды, включаемые в стаж. Правила подсчета.	4	
	<b>Практическое занятие.</b> Исчисление трудового (страхового) стажа для начисления пособия по временной	4	

	нетрудоспособности и установления страховой пенсии. Решение практических ситуаций на основании норм трудового законодательства, составление письменных консультаций с использованием информационно-компьютерных технологий.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Решение практических ситуаций на основании норм трудового законодательства.	4	
Тема 2.6. Страховые пенсии	<b>Содержание учебного материала</b> Виды и структура страховой пенсии. Условия назначения и размеры пенсии по старости. Условия назначения и размеры пенсий по инвалидности. Условия назначения и размеры пенсий по случаю потери кормильца. Порядок сохранения и конвертации ранее приобретенных прав. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты страховой пенсии. Назначение двух видов пенсий.	6	<b>ОК 1-6, ОК 8 -9</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Решение практических ситуаций. Подготовить доклады: «Виды страховых пенсий»; «Структура страховой пенсии и источники ее финансирования». Ответить на контрольные вопросы	4	
Тема 2.7. Трудовая дисциплина	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и значение трудовой дисциплины, ее содержание и методы обеспечения. Общая и специальная трудовая дисциплина. Нормативные акты, регулирующие трудовую дисциплину. Поощрение работников за успехи в труде и трудовые заслуги. Порядок поощрения работников. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, состав, виды дисциплинарных взысканий и дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий.	4	<b>ОК 1-6, ОК 8 -9, ПК 1.1</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Решение практических ситуаций на основании норм ТК РФ	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составить таблицу «Правонарушения в сфере труда и правовая ответственность» Ответить на контрольные вопросы. Выписать новые термины в глоссарий.	4	
Тема 2.8. Материальная	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней. Ограниченная, полная,	8	

ответственность сторон трудового договора	кратная материальная ответственность. Отличия материальной ответственности по трудовому и гражданскому праву. Порядок определения размера ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения имущественного ущерба, причиненного работником организации. Основания материальной ответственности работодателя. Доказательства его ответственности. Порядок обращения за возмещением ущерба, причиненного здоровью работника. Виды возмещаемого ущерба работнику и членам его семьи.		<b>ОК 2-6, ОК 8 -9, ПК 1.1.</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности организации. Решение практических ситуаций на основании норм ТК РФ	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Дооформить решение практических ситуаций.	2	
Тема 2.9. Охрана труда	<b>Содержание учебного материала</b>	6	<b>ОК 1-6, ОК 8 -9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.2</b>
	Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Государственная политика в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Охрана труда женщин, молодежи, лиц с пониженной трудоспособностью. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов несчастных случаев на производстве.		
	<b>Практическое занятие.</b> Решение практических ситуаций по расследованию несчастных случаев на основании норм ТК РФ. Определение оснований установления и размера выплат в связи с несчастным случаем на производстве с использованием информационно-компьютерных технологий.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Внести данные в таблицу «Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда». Указать нормы права. Подготовить выступления по темам: - Несчастный случай на производстве и его правовые последствия; - Охрана труда женщин; - Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Подготовка к деловой игре «Расследование несчастных случаев на производстве»	4	

Тема 2.10. Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 2-6, ОК 8 -9, ПК 1.1-1.2</b>	
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров: по субъектному составу, по характеру: по органам, их разрешающим. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Демократические и специфические принципы рассмотрения трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам, в суде, вышестоящими органами. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Порядок объявления и проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.			6
	<b>Практическое занятие.</b> Анализ практических ситуаций по индивидуальным трудовым спорам. Определение алгоритма разрешения коллективного трудового спора. Подготовка предложений по урегулированию трудовых споров. Поведение деловой игры «Деятельность комиссии по трудовым спорам»			4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Ответить на контрольные вопросы и записать в рабочую тетрадь Подготовить доклады: «Способы самозащиты трудовых прав работников». «Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства». Подготовка к деловой игре.			4
<b>Всего:</b>		<b>213</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета трудового права, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оснащение кабинета трудового права:

Проектор;

Экран;

Ноутбук;

Настенная доска;

Стол преподавательский;

Стул преподавательский;

Столы ученические;

Стулья ученические;

Подключение к локальной сети интернет.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

Доска настенная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы компьютерные

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet

Сетевые компьютеры с программным обеспечением

Стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор пакет MS Office: MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, MS PowerPoint, Internet Explorer, браузеры Google Chrome, Opera и т.д.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Российская Федерация. Федеральные законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Российская Федерация. Федеральные законы. О занятости населения в Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

##### **Основная литература:**

1. Карпова, А. В. Трудовое право: учеб. пособие / А.В. Карпова. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 316 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873>

2. Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 428 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017162-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816810>

3. Трудовой кодекс РФ [по сост. На 25 сент 2020 года]. – Новосибирск: Норматика, 2020. – 224 с.

**Дополнительная литература:**

1. Гусов, К.Н. Трудовое право России: учебник для ВУЗов / К.Н. Гусов, В.Н. Толкунов. – М.: ТК Велби, Проспект, 2005. – 496 с.

2. Харитонов, С.В. Трудовое право: учебник / С.В. Харитонов. – М.: Академия, 2013. – 320 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

3. Трудовое право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.

4. Трудовое право: понятие, принципы и источники [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование</li> <li>- Устный / письменный опрос</li> <li>- Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li> <li>- Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>- Оценка результатов самостоятельной работы (подготовки и выступления с докладом, сообщением, презентацией и т.д.)</li> </ul>

	<p>программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	





Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин



И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенность;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

#### **знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 240 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 160 час.; самостоятельная работа обучающихся – 80 час.

### **1.5. Формируемые компетенции:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>240</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>160</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	72
Лабораторные и практические занятия	68
Курсовая работа (проект)	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие положения гражданского права</b>			
Тема 1.1. Понятие и основные источники гражданского права. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12</b>
	История становления гражданского права. Понятие гражданского права, как отрасли российского права. Социально - экономическое значение гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Источники и принципы гражданского права. Понятие и признаки гражданско-правовых отношений. Элементы гражданско-правовых отношений. Отграничение гражданско-правовых отношений от иных имущественных отношений. Виды гражданско-правовых отношений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Составление логических схем: «Принципы гражданского права», «Источники гражданского права Российской Федерации»	2	
Тема 1.2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2</b>
	Физические лица и их правовые положения. Гражданская правосубъектность: правоспособность и дееспособность (деликтоспособность и сделкоспособность). Признание гражданина безвестно отсутствующим, признание гражданина умершим. Основания, условия и последствия ограничения дееспособности и признание гражданина недееспособным. Опекунство и попечительство. Юридические средства индивидуализации гражданина (имя, место жительства).		
	<b>Практическое занятие</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов. оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений. Составление юридических консультаций с использованием информационно-компьютерных технологий	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Оформление юридических консультаций.	2	
Тема 1.3. Юридические лица как субъекты гражданского права	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12,</b>
	Классификация юридического лица и его органов. Понятие организационной правовой формы и её значение в гражданском праве. Особенности правового статуса		

	<p>юридического лица и порядок прекращения деятельности.          Хозяйственные товарищества и общества: понятие, виды. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации Российской Федерации, субъектов РФ. Государственные бюджетные и казенные учреждения как субъекты гражданского права.</p>		ПК 1.1, ПК 1.2
	<p><b>Практическое занятие</b>          Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.          Проведение деловой игры: «Образование юридического лица»</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          1. Проработка конспектов лекций          2. Подготовка к деловой игре.</p>	2	
Тема 1.4. Объекты гражданских прав	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Классификация объектов. Вещи и их виды: движимые, недвижимые, продукция и доходы, одушевленные и неодушевленные. Интернет, электронно-вычислительные устройства как объекты гражданских прав. Имущественные права, результаты творческой деятельности, работы, услуги. Нематериальные блага. Деньги и ценные бумаги.</p>	2	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          1. Проработка конспектов лекций          2. Подготовка докладов на тему: «Информация, служебная и коммерческая тайна как особые виды объектов гражданских прав: современное значение и понимание».</p>	2	
Тема 1.5. Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты. Гражданско-правовая ответственность.	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Содержание и общие принципы реализации гражданских прав. Общие требования к исполнению гражданских обязанностей. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Защита нарушенных или оспоренных гражданских прав. Способы защиты гражданских прав.          Общие положения о гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств в области социального обеспечения. Условие ответственности: противоправность поведения, убытки, причинная связь между противоправным поведением и убытками, вина.</p>	4	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1
	<p><b>Практические занятия</b>          Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	2	



	1. Проработка конспектов лекций 2. Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.		
Тема 1.6. Понятие, виды и условия действительности сделок	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2</b>
	Понятие сделки. Классификация сделок по различным основаниям: реальные и консенсуальные, возмездные и безвозмездные, одно-двусторонние (многосторонние) и их практическое значение. Структурные элементы сделок. Формы сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: понятие, виды. Последствие недействительности сделки. Реституция.		
	<b>Практическое занятие</b> Анализ нормативно-правовых актов и судебной практики Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Разрешение практических ситуаций.	2	
Тема 1.7. Основные категории института представительства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1</b>
	Понятие и значение представительства в гражданском праве РФ. Основные категории института представительства. Основание возникновения и виды представительства. Полномочия представителей. Доверенность и ее особенности.		
	<b>Практическое занятие</b> Составление доверенности.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Составление план-конспекта по теме представительство в гражданском праве и особенности его возникновения.	2	
Тема 1.8. Понятие и правила исчисления сроков. Исковая давность.	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1</b>
	Понятие сроков в гражданском праве. Функции и юридическое значение сроков. Классификация сроков (основание). Срок исковой давности и ее применение. Требования на которые исковая давность не распространяется. Правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности.		
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.	2	

<b>Раздел 2. Право собственности и другие вещные права</b>			
Тема 2.1. Общие положения права собственности	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1</b>
	Понятие вещного права. Классификация вещных прав и признаки вещных прав. Юридическое понятие собственности. Содержание права собственности: правомочия. Бремя содержания и риск случайной гибели имущества. Основания возникновения права собственности. Основания прекращения права собственности. Способы защиты права собственности.		
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.	2	
Тема 2.2. Формы и виды собственности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1</b>
	Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Особенность права частной собственности: субъекты и объекты. Виды собственности. Особенность права собственности на землю. Особенность права собственности на жилые помещения.		
	<b>Практические занятия</b> Проведение дебатов на одну из выбранных тем: «Реализация государственной собственности» «Экономические отношения частной собственности и их значение в гражданском обороте» «Особенность осуществления государственной и муниципальной собственности»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Подготовка к дебатам	4	
Тема 2.3. Ограниченные вещные права.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1</b>
	Ограниченное вещное право и пределы полномочий собственника вещи. Особенности правового режима ограниченных вещных прав. Виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Вещные права на жилые помещения. Вещные права на земельные участки.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Составление логической схемы по теме: «Право собственности и другие вещные права».	2	

<b>Раздел 3 Общие положения обязательного права</b>			
Тема 3.1. Общие положения об обязательном праве и обязательствах.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1
	Понятие, основание возникновения, стороны, содержание обязательств. Классификация обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Обязательства со множественностью лиц.		
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.	2	
Тема 3.2. Исполнение обязательств.	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Требования к исполнению обязательства. Срок, место, способ исполнения. Содержание основных гражданско-правовых принципов: надлежащего исполнения, исполнения обязательств в натуре, недопустимость отказа. Встречное исполнение обязательств. Особенности исполнения обязательств: денежных, встречных, альтернативных солидарных, долевых, субсидиарных.		
Тема 3.3. Обеспечение исполнения обязательств.	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Составление таблицы по видам обязательств на основании норм Гражданского кодекса РФ 3. Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
Понятие обеспечения исполнения обязательств. Способы обеспечения обязательств. Неустойка. Залог и его виды. Поручительство. Удержание имущества. Банковская гарантия. Задаток.			
Тема 3.4. Гражданско-правовой договор	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Составление таблицы по способам обеспечения обязательств. 3. Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
Договор как правовое средство индивидуального регулирования поведения его			

	участников. Заключение договора, экономического и правовое значение гражданско-правового договора, как института гражданского права. Заключение, изменение и расторжение договора. Классификация договора. Стадии договора: оферта и акцепт.		<b>ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.4</b>
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов. Составление договора, протокола разногласий к договору с применением информационно-компьютерных технологий	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Составление таблиц: «Виды договоров в гражданском праве» «Существенные условия». 3. Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов. 4. Составление договора, протокола разногласий к договору.	6	
<b>Раздел 4. Договорные обязательства</b>			
Тема 4.1. Договор купли-продажи	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2</b>
	Общие положения, дифференциация по предмету, составу участников и другим критериям. Отличительные признаки договора купли-продажи. Содержание обязанностей сторон, их исполнения, последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения. Отдельные виды договора купли-продажи: розничная, поставки, поставки для государственных нужд, энергоснабжения, контрактации, недвижимости, предприятия.		
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов. Составление договора купли-продажи, претензии с применением информационно-компьютерных технологий Проведение деловой игры на тему: «Заключение договора купли-продажи недвижимого имущества»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Составление сравнительной таблицы по видам договора купли-продажи. 3. Оформление договора, претензии. 4. Подготовка к деловой игре.	4	
Тема 4.2. Договоры мены, дарения, ренты.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11,</b>
	Общие положения договоров: мены, дарения, ренты. Предмет, субъекты		

	правоотношений. Моменты перехода права собственности. Отличия от договора купли-продажи. Практическая значимость договоров.		<b>ОК 12, ПК 1.1</b>
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Составление сравнительной таблицы по договорам мены, дарения, ренты.	2	
Тема 4.3 Договор аренды	<b>Содержание учебного материала</b> Общая характеристика договора аренды, отличия по предмету, субъектам, направленности на удовлетворение потребностей участников арендных отношений. Виды договора аренды: прокат, транспортных средств, зданий и сооружений, лизинг (финансовая аренда)	2	<b>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.4</b>
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Подготовка доклада на тему «Особенности договора финансовой аренды по сравнению с другими видами аренды»	2	
Тема 4.4. Договор найма жилых помещений. Субсидии на оплату ЖКУ	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и правовые формы удовлетворение гражданами своих жилищных потребностей. Виды найма: социальный и коммерческий и их особенности. Изменения и расторжения договора жилищного найма. Ответственность по договору жилищного найма. Субсидии на оплату ЖКУ. Условия и порядок назначения субсидии на оплату ЖКУ.	4	<b>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.4</b>
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов. Составление договора найма жилых помещений с применением информационно-компьютерных технологий. Установление субсидий на оплату ЖКУ с применением информационно-компьютерных технологий.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Составить логическую схему по договору найма жилищного помещения	2	
Тема 4.5. Договор	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 2, ОК 4,</b>

подряда.	Обязательства по выполнению работ: общие положения, отдельные виды договора подряда: бытовой, строительный, для государственных нужд, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР). Нормы, регулирующие приемку выполненных работ. Ответственность сторон, порядок изменения и расторжения договора, риск убытков.		<b>ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1</b>
	<b>Практические занятия</b> Проведение круглого стола на тему: «Актуальные юридические проблемы и пути их решения в сфере договора подряда».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Подготовка к круглому столу	4	
Тема 4.6. Договор возмездного оказания услуг. Договор оказания социальных услуг	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4.</b>
	Общая характеристика договора возмездного оказания услуг. Классификация договоров по оказанию услуг. Элементы и содержание договора оказания услуг. Особенность договора оказания социальных услуг. Стороны договора оказания социальных услуг. Особенность порядка заключения договора по оказанию социальных услуг. Требования, предъявляемые к социальным услугам.		
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов. Составление юридических консультаций с применением информационно-компьютерных технологий.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Составить конспект по правилам перевозки содержащихся в Гражданском кодексе РФ, транспортных кодексах, Уставе автомобильного транспорта.	2	
Тема 4.7. Договор страхования	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.4.</b>
	Понятие страхования, его значения. Страховые правоотношения. Виды страхования: личное, имущественное, добровольное, обязательное. Договор страхования. Основные понятия страхового права: страховой риск, страховой случай, страховой интерес, страховые выплаты и т.д.		
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов. Установление выплат по договорам страхования жизни и здоровья граждан.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	

	1. Проработка конспектов лекций 2. Составление договора страхования.		
Тема 4.8. Договор перевозки	<b>Содержание учебного материала</b> Общие положения о перевозке. Элементы договора перевозки. Провозная плата. Виды договора перевозки. Сроки доставки груза, пассажира, багажа. Ответственность за нарушение обязательств по перевозке. Претензии по перевозке.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Анализ материалов судебной практики, содержащие вопросы перевозки. подготовка выступления-сообщения.	2	
Тема 4.9. Договор займа. Кредитный договор и кредитные обязательства. Факторинг	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие договора займа, особенности его заключения и ответственность по нему. Кредит как экономическая категория, кредитный договор – разновидность договора займа. Различия между договором займа (реальный) и кредитным договором (консенсуальный). Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг): стороны, предмет. Права и обязанности участников.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1.
	<b>Практические занятия</b> Составление договора займа.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Составление сравнительной таблицы пол договорам: займа, кредитному договору, факторингу.	2	
Тема 4.10. Договор поручения, комиссии, агентирования	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность договоров, их практическая значимость. Признаки отграничения и общей предмет (посреднические и юридические). Сфера использования, порядок заключения договора, его исполнение, ответственность за нарушение обязательств	2	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций. 2. Составление сравнительной таблицы по договору поручения, комиссии, агентирования. 3. Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.	4	
Тема 4.11. Банковский вклад. Банковский счет. Расчеты	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность, формы договора банковского вклада. Виды вкладов и проценты. Сберегательная книжка. Сущность договора банковского счета, операции по счету.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1

	Кредитование счета. Банковская тайна. Наличные и безналичные расчеты. Виды безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Составление сравнительной таблицы «Виды расчетов». 3. Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.	4	
<b>Раздел 5. Внедоговорные обязательства</b>			
Тема 5.1. Обязательства вследствие причинения вреда	<b>Содержание учебного материала</b> Общие основания ответственности за причинение вреда. Предупреждение причинения вреда. Особенности ответственности юридического лица и гражданина. Специальные условия ответственности за вред, причиненный действиями органов публичной власти. Возмещение вреда причиненного жизни или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы или услуг. Основания возмещения. Сроки возмещения. Основания освобождения от ответственности за вред. Особенности компенсации морального вреда.	2	<b>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1</b>
	<b>Практические занятия</b> 1. Анализ нормативно-правовых актов и судебной практики. 1. Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Разрешение практических ситуаций	2	
Тема 5.2. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие обязательств из неосновательного обогащения. Основания возникновения обязательств по этим основаниям. Возвращение неосновательного обогащения. Возмещение затрат, стоимости как последствия неосновательного обогащения.	2	<b>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.	2	
<b>Раздел 6 Наследственное право</b>			
Тема 6.1. Основные вопросы наследственного права	<b>Содержание учебной дисциплины</b> Понятие наследования и его социальные значения, виды наследования: по закону и завещанию. Особенности наследования по закону: определение круга лиц, призвание к наследованию. Наследование по завещанию: виды завещательных распоряжений, форма и содержание завещания. Приобретение наследства. Обязательная доля.	4	<b>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1</b>



	Открытие наследства. Вымороченное имущество.		
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Подготовка докладов: «Особенность наследования в зарубежных странах» 3. Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов.	4	
<b>Раздел 7 Права на результаты интеллектуальной деятельности .Авторское право.</b>			
Тема 7.1. Общие положения об охраняемых результатах интеллектуальной деятельности и средствах индивидуализации. Авторское право и смежное право. Виды объектов исключительных прав	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1</b>
	Общие положения об охраняемых результатах интеллектуальной деятельности и средствах индивидуализации. Авторское право и смежное право.		
	<b>Практическое занятие</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов. Проведение круглого стола «Актуальные проблемы авторского права и пути их решения»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Подготовка к круглому столу	2	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>		<b>20</b>	
<b>Тематика курсовых работ</b> 1. Гражданское право как отрасль права 2. История становления гражданского права 3. Особенность реализации принципов гражданского права 4. Источники гражданского права 5. Гражданские правоотношения: понятие, элементы и виды 6. Граждане как субъекты гражданского права 7. Основание и порядок банкротства физического лица 8. Опекa и попечительство 9. Юридические лица как субъекты гражданского права 10. Порядок учреждения юридического лица 11. Порядок ликвидации юридического лица 12. Основание и порядок банкротства юридического лица 13. Органы управления юридического лица 14. Акционерные общества			

<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Государственные (муниципальные) бюджетные учреждения</li> <li>16. Государственные казенные учреждения</li> <li>17. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношений</li> <li>18. Объекты гражданских правоотношений</li> <li>19. Недвижимое имущество как объект гражданских правоотношений</li> <li>20. Результаты интеллектуальной деятельности как объект гражданских прав</li> <li>21. Осуществление и защита гражданских прав</li> <li>22. Сделки: понятие, условия действительности, формы и виды</li> <li>23. Недействительные сделки</li> <li>24. Представительство и доверенность</li> <li>25. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве</li> <li>26. Право собственности: понятие, формы и виды</li> <li>27. Ограниченные вещные права</li> <li>28. Право собственности и иные вещные права на земельные участки</li> <li>29. Государственная собственность РФ</li> <li>30. Государственная собственность РБ</li> <li>31. Приобретение и прекращение права собственности</li> <li>32. Общая собственность</li> <li>33. Защита права собственности и иных вещных прав</li> <li>34. Общие положения об обязательствах</li> <li>35. Способы обеспечения обязательств</li> <li>36. Прекращение обязательств</li> <li>37. Исполнение обязательств</li> <li>38. Гражданско-правовая ответственность</li> <li>39. Гражданско-правовой договор</li> <li>40. Договор купли-продажи</li> <li>41. Договор купли-продажи недвижимости</li> <li>42. Договор розничной купли-продажи</li> <li>43. Договор поставки</li> <li>44. Договор аренды</li> <li>45. Договор подряда</li> <li>46. Договор строительного подряда</li> <li>47. Особенность договора участия в долевом строительстве</li> <li>48. Договор возмездного оказания услуг</li> </ol>		
--	--	--

49. Договор на оказание социальных услуг		
50. Договоры поручения, комиссии и агентирования		
51. Договоры на оказание социальных услуг		
52. Обязательства вследствие неосновательного обогащения		
53. Деликтные обязательства		
54. Наследование по закону		
55. Наследование по завещанию		
56. Приобретение наследства		
57. Авторские права: содержание, способы реализации и защиты		
58. Патентное право: содержание, способы реализации и защиты		
<b>Всего:</b>	<b>240</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса:

Проектор  
Ноутбук  
Настенная доска  
Стол преподавательский  
Стул преподавательский  
Столы ученические  
Стулья ученические  
Подключение к локальной сети интернет.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

Доска настенная  
Стол преподавателя  
Стул преподавателя  
Столы компьютерные  
Стулья ученические  
Подключение к локальной сети Internet  
Сетевые компьютеры с программным обеспечением

Стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор пакет MS Office: MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, MS PowerPoint, Internet Explorer, браузеры Google Chrome, Opera и т.д.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
2. Российская Федерация. Федеральные законы. Гражданский кодекс РФ. Ч.1 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
3. Российская Федерация. Федеральные законы. Гражданский кодекс РФ. Ч.2 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
4. Российская Федерация. Федеральные законы. Гражданский кодекс РФ. Ч.3 [[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
5. Российская Федерация. Федеральные законы. Гражданский кодекс РФ. Ч.5 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
6. Российская Федерация. Федеральные законы. Жилищный Кодекс РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
7. Российская Федерация. Федеральные законы. Земельный кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
8. Российская Федерация. Федеральные законы. Семейный кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
9. Российская Федерация. Федеральные законы. Об опеке и попечительстве

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

10. Российская Федерация. Федеральные законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

11. Российская Федерация. Федеральные законы. О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

12. Российская Федерация. Федеральные законы. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

#### **Основная литература:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья, четвертая): по сост. на 25 янв. 2020 г. – Новосибирск: Норматика, 2020. – 623 с.

2. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Аб ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867>

3. Дехтерева, Л.П. Задачи по гражданскому праву. Методика активного решения : учеб. пособие / Л.П. Дехтерева, Е.И. Майорова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0691-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915099>

4. Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 428 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017162-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816810>

#### **Дополнительная литература:**

1. Гомола, А.И. Гражданское право: учебник / А.И. Гомола. – 10-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2012. – 415 с.

2. Гомола, А.И. Гражданское право: учебник. – М.: академия, 2008. – 415 с.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: Ч.1,2,3,4. - М.: Эксмо, 2012. – 512 с.

4. Дехтерева Л.П. Задачи по гражданскому праву [Текст]. – М.: Форум, 2010. – 150 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Гражданское право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.

2. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

3. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

4. Понятие гражданского права [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий, защиты курсовой работы. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять договоры, доверенность;</li> <li>- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основные источники гражданского права;</li> <li>- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li> <li>- субъекты и объекты гражданского права;</li> <li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>- понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>- основные категории института представительства;</li> <li>- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;</li> <li>- юридическое понятие собственности;</li> <li>- формы и виды собственности;</li> <li>- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</li> <li>- основные вопросы наследственного права;</li> <li>- гражданско-правовая ответственность.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование</li> <li>- Устный / письменный опрос</li> <li>- Защита курсовой работы</li> <li>- Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li> <li>- Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>- Оценка результатов самостоятельной работы (подготовки и выступления с докладом, сообщением, презентацией и т.д.)</li> </ul>

	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин



И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

### **знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 54 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 36 час.; самостоятельная работа обучающихся – 18 час.

## **1.5. Формируемые компетенции.**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	18
Лабораторные и практические занятия	18
в том числе дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие положения семейного права.</b>			
Тема 1.1. Предмет. Метод, источники семейного права.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4-5, ОК 8</b>
	Понятие семейного права. Императивный и диспозитивный методы семейного права. Задачи семейного права. Основные принципы семейного права. Семейный кодекс РФ как основной источник семейного права. Подзаконные акты, регулирующие семейное право.		
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Составить схему: «Источники семейного права»	2	
Тема 1.2. Семейные правоотношения. Юридические факты в семейном праве.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4-5, ОК 8</b>
	Семейные правоотношения: понятие, структура, виды. Юридические факты в семейном праве. Сроки в семейном праве. Исковая давность в семейном праве. Семейная правоспособность и дееспособность. Родство и его виды.		
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка конспектов лекций	1	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование брачных отношений</b>			
Тема 2.1. Брак по семейному праву	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4 - 5, ОК 8-9 ПК 1.1</b>
	Понятие брака. Условия вступления в брак. Основания и порядок признания брака недействительным. Последствия недействительности брака. Порядок регистрации брака. Основания и порядок прекращения брака в суде и органе ЗАГС. Юридические последствия прекращения брака.		
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Составление схемы: «Основания и порядок прекращения брака в суде и органе ЗАГС»	2	
Тема 2.2. Личные и имущественные правоотношения супругов	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4 - 5, ОК 8-9, ОК 11-12</b>
	Личные правоотношения между супругами. Особенности и виды имущественных правоотношений. Договорной и законный режимы общего имущества супругов. Брачный договор. Роль и обязанности нотариуса при составлении брачного договора. Раздел		

	общего имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам.		<b>ПК 1.1</b>
	<b>Практические занятия</b> Составление брачного договора с использованием информационно-коммуникационных технологий	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Составление конспекта и подготовка доклада по темам: - «Институт брака в России и за рубежом»; - «Правовые аспекты брачного возраста». 3. Дооформить брачный договор	3	
<b>Раздел 3. Семейные правоотношения между родителями и детьми.</b>			
Тема 3.1. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей и других членов семьи.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды личных и имущественных прав родителей и детей. Обязанности родителей и детей. Установление материнства. Установление отцовства в суде. Лишение родительских прав. Восстановление родительских прав. Раздельное имущество родителей и детей. Права несовершеннолетних детей на получение алиментов. Алиментные обязательства других членов семьи. Права родителей на получение алиментов от детей. Порядок взыскания и уплаты алиментов; защита прав несовершеннолетних Имущественные права несовершеннолетних детей. Ознакомление и составление алиментного соглашения.	2	<b>ОК 2, ОК 4-5, ОК 7-9, ОК 11-12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4</b>
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов Составление алиментных соглашений с использованием информационно-коммуникационных технологий. Оказание правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав: составление юридических консультаций. Осуществление расчета алиментов с использованием информационно-компьютерных технологий.	6	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов 3. Дооформить алиментное соглашение.	3	
Тема 3.2. Усыновление	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4-5,</b>

(удочерение).	Правовые аспекты между усыновителем и усыновленным. Особое производство усыновления (удочерения). Круг лиц, желающих усыновить ребенка. Разница в возрасте, между усыновителем и усыновленным. Разница в возрасте, между усыновителем и усыновленным.		<b>ОК 8-9, ОК 11 ПК 1.2</b>
	<b>Практические занятия</b> 1. Проработка конспектов лекций 2. Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов	2	
Тема 3.3. Иные формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 4-5, ОК 8-9, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2</b>
	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Права ребенка оставшегося без попечения родителей Особенности детского дома семейного типа, как форма устройства детей. Содержание заявления об усыновлении. Отличия между усыновлением (удочерением) и опекой и попечительством. Права ребенка, находящегося под опекой (попечительством).		
	<b>Практические занятия</b> Проведение круглого стола на тему «Юридические проблемы и пути их решения в сфере воспитания детей, оставшихся без попечения родителей» Формирование и хранение личных дел по детям, оставшимся без попечения родителей Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, а так же попавших в трудную жизненную ситуацию и осуществление их учета с использованием информационно-компьютерных технологий	6	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка реферата по темам: - «Органы опеки и попечительства»; - «Признание ребенка утратившим опеку и попечительство родителей»; - «Обязанности опекуна (попечителя)»; - «Алиментные обязательства»; - «Предпосылки появления института приемной семьи на современном этапе» - «Усыновление и удочерение»; - «Меры социальной защиты детей-сирот». 2. Подготовка к круглому столу. 3. Дооформить личное дело ребенка, оставшегося без попечения родителей.	5	
<b>Раздел 4. Акты гражданского состояния.</b>			



Тема 4.1. Акты гражданского состояния.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 9, ОК 12</b>
	Понятие актов гражданского состояния. Государственная регистрация и занесение в книгу записи актов гражданского состояния. Виды актов гражданского состояния. Обязанности и этика поведения сотрудников органов ЗАГСА		
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов лекций	1	
<b>Раздел 5. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента.</b>			
Тема 5.1. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2, ОК 9</b>
	Семейные отношения с участием иностранных лиц и лиц без гражданства. Алиментные обязательства иностранных граждан. Признание брака недействительным при участии иностранного элемента.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов лекций	1	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оснащение кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса:

Проектор;

Ноутбук;

Настенная доска;

Стол преподавательский;

Стул преподавательский;

Столы ученические;

Стулья ученические;

Подключение к локальной сети интернет.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

Доска настенная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы компьютерные

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet

Сетевые компьютеры с программным обеспечением

Стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор пакет MS Office: MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, MS PowerPoint, Internet Explorer, браузеры Google Chrome, Opera и т.д.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Российская Федерация. Федеральные законы. Гражданский кодекс РФ. Ч.1 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

3. Российская Федерация. Федеральные законы. Семейный кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

4. Российская Федерация. Федеральные законы. Об актах гражданского состояния [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

5. Российская Федерация. Федеральные законы. Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

6. Российская Федерация. Федеральные законы. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

7. Российская Федерация. Федеральные законы. Об опеке и попечительстве [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

### **Основная литература:**

1. Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 428 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017162-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816810>
2. Семейное право: учебник / под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 301 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0803-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203956>
3. Семейный кодекс Российской Федерации {по сост. На 25 янв. 2020 года}. — Новосибирск: Норматика, 2020. — 64с.

### **Дополнительная литература:**

1. Антокольская, М.В. Семейное право: учебник для вузов / М.В. Антокольская. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — М.: Юристъ, 2004. — 333 с.
2. Гомола, А.И. Семейное право: учебник / А.И. Гомола, И.А. Гомола. — 9-е изд., перераб.. — М.: Академия, 2013. — 176 с.
3. Гомола, А.И. Семейное право: учебник. — 8-е изд., стереотип. — М.: академия, 2012. — 128 с.
4. Корнеева, И.Л. Семейное право Российской Федерации: учеб. пособие / И.Л. Корнеева. — М.: Юристъ, 2005. — 319 с.
5. Семейное право: учебник / под ред. П.В. Алексия, И.В. Петрова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. — 319 с.
6. Семейное право: учебник для вузов / Под ред. Ю.Ф. Беспалова [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2009. — 367 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.
3. Семейное право [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.center-yf.ru/data/Yuristu/Semeinoe-pravo.php>, свободный.
4. Семейное право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.
5. Семейное право, его понятие и основные принципы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– составлять брачный договор и алиментное соглашение;</li> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и источники семейного права;</li> <li>– содержание основных институтов семейного права.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование</li> <li>- Устный / письменный опрос</li> <li>- Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li> <li>- Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>- Оценка результатов самостоятельной работы (подготовки и выступления с докладом (рефератом), сообщением, презентацией и т.д.)</li> </ul>
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин



И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

**знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 135 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 90 час.; самостоятельная работа обучающихся – 45 час.

## **1.5. Формируемые компетенции:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>135</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	46
Лабораторные и практические занятия	44
Курсовая работа (проект)	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>45</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие положения гражданско-процессуального права</b>			
Тема 1.1. Гражданско-процессуальное право как отрасль российского права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, предмет, метод гражданско-процессуального права. Источники гражданско-процессуального права. Гражданский процессуальный кодекс РФ. Принципы гражданско-процессуального права. Соотношение гражданско-процессуального права с другими отраслями права. Общая характеристика стадий гражданского процесса	2	<b>ОК 1-2, ОК 9</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка конспектов лекций.	1	
Тема 1.2. Лица, участвующие в деле	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки гражданско-процессуальных отношений. Общая характеристика лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора, органов государственной власти, местного самоуправления, общественных организаций в гражданском процессе. Лица, способствующие отправлению правосудия. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство. Представительство в суде. Полномочия представителей: объем и порядок оформления.	4	<b>ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 8-9, ПК 1.1</b>
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативных правовых актов. Составление доверенностей. Составление ходатайств с использованием информационно-компьютерных технологий	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка конспектов лекций; 2. Разрешение практических ситуаций с применением нормативных правовых актов.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
Тема 1.3. Судебные	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-2,</b>

расходы и судебные штрафы. Процессуальные сроки.	Понятие судебных расходов: государственная пошлина, судебные издержки. Особенности взимания и освобождения от уплаты госпошлины на основе Налогового Кодекса РФ. Понятие и виды процессуальных сроков. Общие требования к исчислению процессуальных сроков.		<b>ОК 4-5, ОК 8-9, ПК 1.1-1.2, ПК 1.4, ПК 2.3</b>
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативных правовых актов. Расчет государственной пошлины с использованием информационно-компьютерных технологий. Расчет государственной пошлины в отношении истцов инвалидов и иных категорий.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка конспектов лекций; 2. Составление краткого план-конспекта по особенностям взимания государственной пошлины.	2	
Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 8-9, ПК 1.1</b>
	Понятие подведомственности. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Дела, подсудные Верховному суду РФ. Дела, подсудные Верховным судам субъектов РФ, Дела, подсудные военным судам. Дела, подсудные районным судам. Дела, подсудные мировым судам РФ Понятие и виды территориальной подсудности.		
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативных правовых актов.		
Тема 1.5. Доказывание и доказательства в гражданском процессе	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 1-2, ОК 4-5,</b>
	Понятие, предмет и цель судебного доказывания. Виды доказательств. Распределение обязанностей по доказыванию. Относимость и допустимость доказательств, достоверность и достаточность доказательств. Оценка доказательств. Средства судебного доказывания. Факты не требующие доказательств. Особенность доказывания по спорам с ПФР о назначении пенсионного обеспечения.		

	<p><b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативных правовых актов. Составление юридических консультаций с использованием информационно-компьютерных технологий. Составление ходатайств о назначении судебной экспертизы, составление ходатайств о судебном запросе с использованием информационно-компьютерных технологий.</p>	4	<p><b>ОК 8-9, ПК 1.1 -1.2, ПК 1.4, ПК 2.3</b></p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка конспектов лекций. 2. Подготовить доклад «Судебное доказывания и судебное доказательство в практической деятельности». 3. Составление ходатайств по практическим ситуациям.</p>	4	
Тема 1.6. Иск как форма защиты прав граждан и юридических лиц	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие и сущность искового производства. Досудебное урегулирование споров. Понятие и элементы иска. Виды иска. Требования, предъявляемые к исковому заявлению. Исковая давность. Предъявление искового заявления и его принятие. Встречный иск. Возражения на иск. Мирное соглашение. Обеспечение иска.</p>	4	<p><b>ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 8-9, ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3</b></p>
	<p><b>Практические занятия</b> Составление и оформление претензий с использованием информационно-компьютерных технологий Составление и оформление исковых заявлений с использованием информационно-компьютерных технологий</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка конспектов лекций. 2. Составление и оформление иска по практической ситуации</p>	3	
<b>Раздел 2. Виды и порядок гражданского судопроизводства в суде первой инстанции</b>			
Тема 2.1. Подготовка дел к судебному разбирательству	<p><b>Содержание учебного материала</b> Подготовка дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.</p>	2	<p><b>ОК 1-2, ОК 9</b></p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	1	

	1. Проработка конспектов лекций.		
Тема 2.2. Порядок судебного разбирательства	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 1-2, ОК 4-9, ПК 1.1 – 1.2, ПК 2.3</b>
	Понятие, принципы судебного разбирательства. Части судебного разбирательства: подготовительная, рассмотрение дела по существу, судебные прения, вынесение решения. Отложение разбирательства.		
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативных правовых актов. Проведение деловой игры «Судебное разбирательство»	6	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка конспектов лекций. 2. Разрешение практических ситуаций с применением нормативных правовых актов. 3. Подготовка к деловой игре.	5	
Тема 2.3. Постановления суда первой инстанции	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 8-9, ПК 1.1, ПК 1.4</b>
	Виды судебных постановлений и их отличительные признаки. Определение. Решение. Содержание постановлений. Особенности резолютивной части судебного решения. Протоколы: составление и содержание. Судебная практика по вопросам оспаривания решений ПФР, органов социальной защиты о назначении пенсий, пособий, компенсаций.		
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативных правовых актов. Анализ судебных решений по вопросам оспаривания решений ПФР, органов социальной защиты о назначении пенсий, пособий, компенсаций.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка конспектов лекций. 2. Разрешение практических ситуаций с применением нормативных правовых актов. 3. Поиск и конспект судебных решений по вопросам оспаривания решений ПФР, органов социальной защиты о назначении пенсий, пособий, компенсаций с использованием информационно-компьютерных технологий.	3	
Тема 2.4. Приказное	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-2,</b>

производство	Понятие судебного приказа. Возбуждения дела, порядок вынесения судебного приказа. Отмена и обращение к исполнению судебного приказа.		<b>ОК 4-5, ОК 8-9, ПК 1.1</b>
	<b>Практические занятия</b> Составление заявления о выдаче судебного приказа.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка конспектов лекций. 2. Составление таблицы: Основания выдачи судебного приказа. 3. Составление судебного приказа с использованием информационно-компьютерных технологий	3	
Тема 2.5. Заочное производство	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 8-9, ПК 1.1</b>
	Значение заочного решения. Содержание заочного решения. Отличие заочного решения от полноценного решения. Способы обжалования заочного решения. Законная сила заочного решения. Анализ образцов по заочному решению.		
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка конспектов лекций. 2. Составление конспекта по теме «Основаниям для заочного производства». 3. Составление заочного решения.	4	
Тема 2.6. Особое производство.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 8-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3</b>
	Общие положения об особом производстве. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Судебное усыновление. Отдельные виды особого производства: признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление умершим. Эмансипация. Принудительная госпитализация в психиатрический стационар. Восстановление утраченного судебного производства.		
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативных правовых актов.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка конспектов лекций. 2. Подготовка доклада на темы: «Судебное усыновление (удочерение) детей», «Особенности возбуждения дела о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и о принудительном психиатрическом обследовании».	3	
<b>Раздел 3. Порядок пересмотра судебных постановлений.</b>			



Тема 3.1. Апелляционное производство	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Апелляционное производство. Апелляционные суды. Апелляционная жалоба, апелляционное представление. Порядок обжалования. Порядок рассмотрения дел в порядке апелляционного производства. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции.			2
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативных правовых актов. Составление апелляционной жалобы. Проведение деловой игры «Рассмотрение дела в апелляционной инстанции».			8
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка конспектов лекций. 2. Разрешение практических ситуаций с применением нормативных правовых актов. 3. Подготовка к деловой игре.			3
Тема 3.2. Кассационное производство	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Кассационное производство. Кассационные суды. Кассационная жалоба, кассационное представление. Порядок рассмотрения дел в порядке кассационного производства. Полномочия суда кассационной инстанции. Постановление суда кассационной инстанции.			2
	<b>Практические занятия</b> Составление кассационной жалобы. Разрешение практических ситуаций с применением нормативных правовых актов.			2
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка конспектов лекций. 2. Анализ судебной практики по кассационному производству			2
Тема 3.3. Надзорное производство	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Надзорное производство. Надзорная жалоба, кассационное представление. Порядок рассмотрения дел в порядке надзорного производства. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ			2

	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Проработка конспектов лекций.</p> <p>2. Составление логической схемы (таблицы) на тему: Отличие пересмотра надзорной инстанции от кассационного производства.</p>	3	
Тема 3.4. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основание для пересмотра судебных постановлений. Заявление, представление о пересмотре судебного постановления. Рассмотрение заявления, представления о пересмотре судебного постановления. Определение суда о пересмотре судебного постановления</p>	2	<p><b>ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 8-9, ПК 1.1</b></p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Проработка конспектов лекций.</p> <p>2. Составление логической схемы (таблицы) на тему: Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам</p> <p>3. Подготовка доклада на тему: «Новый подход к пересмотру и по вновь открывшимся обстоятельствам»</p>	2	
	<b>Раздел 4. Исполнительное производство.</b>		
Тема 4.1. Общие правила исполнительного производства	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Место исполнительного производства в системе права. Участники исполнительного производства. Исполнительные документы.</p> <p>Обращение взыскания на имущество граждан. Защита прав взыскателей, должника и других лиц в исполнительном производстве.</p>	4	<p><b>ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 8-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3</b></p>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Разрешение практических ситуаций с применением нормативных правовых актов.</p> <p>Составление заявления о возбуждении исполнительного производства</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Составление таблицы «Виды исполнительных документов».</p>	2	
	<b>Всего:</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оснащение кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса:

- Проектор;
- Ноутбук;
- Настенная доска;
- Стол преподавательский;
- Стул преподавательский;
- Столы ученические;
- Стулья ученические;
- Подключение к локальной сети интернет.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- Доска настенная
- Стол преподавателя
- Стул преподавателя
- Столы компьютерные
- Стулья ученические
- Подключение к локальной сети Internet
- Сетевые компьютеры с программным обеспечением
- Стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор пакет MS Office: MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, MS PowerPoint, Internet Explorer, браузеры Google Chrome, Opera и т.д.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Российская Федерация. Федеральные законы. Гражданский процессуальный кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
2. Российская Федерация. Федеральные законы. Об исполнительном производстве [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
3. Российская Федерация. Федеральные законы. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
4. Российская Федерация. Федеральные законы. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

##### **Основная литература:**

1. Гражданский процесс: учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев [и др.] ; под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0875-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014741>

2. Гражданский процесс: учебник / под ред. А.А. Демичева. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 404 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204678>

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (по сост. на 25 сент. 2020 г). – Новосибирск : Норматикка, 2020. – 180 с.

4. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851808>

5. Ярков, В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 928 с. - ISBN 978-5-00156-135-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1201977>

#### **Дополнительная литература:**

1. Гражданский процесс: учебник / под ред. А.А. Демичева. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 304 с.

2. Гражданский процесс: учебник / под ред. В.В. Яркова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Волтерс Клувер, 2004. – 720 с.

3. Гражданский процесс: учебник / под ред. М.К. Треушникова. – М.: ООО «Городец-издат», 2003. – 720 с.

4. Казанцев, В.И. Гражданский процесс: учебник. – М.: Академия, 2003. – 240 с.

5. Марченко, М.Н. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М.: ТК Велби, Проспект, 2004. – 416 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.twirpx.com/>, свободный.

2. Гражданский процесс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.

3. Гражданский процесс: Вопросы и ответы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/>, свободный.

4. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

5. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</li> <li>- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</li> <li>- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</li> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li> <li>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li> <li>- виды и порядок гражданского судопроизводства;</li> <li>- основные стадии гражданского процесса.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование</li> <li>- Устный / письменный опрос</li> <li>- Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li> <li>- Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>- Оценка результатов самостоятельной работы (подготовки и выступления с докладом, сообщением, презентацией и т.д.)</li> </ul>
Промежуточная аттестация	Экзамен	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин



И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

### **знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 75 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 50 час.; самостоятельная работа обучающихся – 25 час.

## **1.5. Формируемые компетенции.**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других

социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),</b>	<b>50</b>
в том числе	
Теоретическое обучение	26
Лабораторные и практические занятия	24
в том числе дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовое регулирование страховой деятельности</b>			
Тема 1.1. Основные понятия и термины применяемые в страховании	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Необходимость и значение страховой терминологии. Сущность и значимость страхования. Субъекты, объекты и предметы страхования: понятие страховщика; понятие страхователя, понятие страхового интереса страхователя, понятие застрахованного, выгодоприобретатель. Формы и отрасли страхования. Страховое поле и страховой портфель.            Термины, связанные с обязательствами страховщика по страхованию: страховой риск и объем страховой ответственности; страховой случай; период страховой ответственности и срок страхования; страховая сумма и страховая оценка, размеры ответственности страховщика. Термины, связанные с ответственностью страхователей: страховой взнос (премия, как основная база доходов страховщика, платеж); тарифная ставка и ее части; порядок исчисления страховых взносов; порядок уплаты страховых взносов. Особенности страхования в зарубежных странах. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного страхования. Органы, осуществляющие государственное социальное страхование</p>	4	<p><b>ОК 1-5, 9, ПК 1.1, 1.4, 2.3.</b></p>
	<p><b>Практические занятия</b>            Ориентирование в видах страхования. Использование в речи профессиональной терминологии: страховой риск, страховой взнос.            Порядок начисления страховых взносов.            Выявление особенностей страхования в зарубежных странах.</p>	2	
Тема 1.2. Нормативно – правовое регулирование страховой	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Нормы Гражданского Кодекса РФ, регулирующих вопросы страхования и страховой деятельности. Содержание главы 48 «Страхование» ГК РФ и Закона «Об организации страхового дела в РФ». Понятие страховых правоотношений, субъектный состав и источники возникновения.</p>	4	<p><b>ОК 1-5, 9, ПК 1.1, 1.4, 2.3.</b></p>

деятельности	Система подзаконных актов и ведомственных нормативных документов, регулирующих деятельность страховщиков.		
	<b>Практические занятия</b> Структура страхового законодательства России. Классификация нормативных актов РФ по страхованию. Общие вопросы страхования. Лицензирование страховой деятельности. Страховой надзор.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка рефератов по темам: 1. Правовое понятие страховой деятельности. 2. Порядок лицензирования деятельности страховых организаций. Условия лицензирования. 3. Роль страхового надзора в государственном регулировании и контроле над страховой деятельностью на территории Российской Федерации. 4. Порядок дачи предписания, ограничения, приостановления и отзыва лицензии на осуществление страховой деятельности. 5. Законодательное определение ликвидации юридического лица. 6. Закон о несостоятельности (банкротстве); процедура банкротства. 7. Особенности осуществления процедуры банкротства страховых организаций.	6	
Тема 1.3. Договор страхования и порядок его оформления	<b>Содержание учебного материала</b> Договор страхования как основа реализации страховых отношений. Классификация принципов, лежащих в основе договора страхования. Классификация договоров страхования. Анализ содержания и особенностей договора страхования. Существенные и несущественные условия договора страхования. Правила и условия страхования. Права и обязанности сторон. Оформление договора страхования. Страховой полис, его содержание и назначение. Действие договора страхования. Возникновение и прекращение страховой ответственности. Страховой акт. Условия и порядок страховой выплаты.	4	<b>ОК 1-5, 9, ПК 1.1, 1.4, 2.3.</b>
	<b>Практические занятия</b> Оформление страховых договоров (полисов). Расчет страховых взносов по обязательному и добровольному страхованию.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка рефератов по темам:	4	

	<p>1. Виды страховых полисов: групповой, индивидуальный.</p> <p>2. Особенности договора страхования.</p> <p>3. Страховой акт.</p>		
<b>Раздел 2. Отрасли страхования</b>			
Тема 2.1. Классификация страхования (личное, медицинское страхование, страхование ответственности)	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Классификация видов страхования, как научная система деления страхования на сферы деятельности. Критерии классификации.</p> <p>Подотрасли страхования. Виды страхования. Подвиды страхования.</p> <p>Основные виды личного страхования. Медицинское страхование.</p> <p>Основные виды страхования ответственности. Перестрахование.</p>	2	ОК 1-5, 9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.3
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Классификация по объектам страхования. Классификация по отраслевой принадлежности.</p> <p>Классификация по роду опасности. Формы страхования. Обязательное и добровольное страхование. Принципы обязательного страхования.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Подготовка рефератов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация страхования по различным признакам.</li> <li>2. Особенности личного страхования.</li> <li>3. Имущественное страхование.</li> <li>4. Правовое регулирование имущественного страхования.</li> <li>5. Международная классификация страхования.</li> </ol>	4	
Тема 2.3. Имущественное страхование	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Страхование имущества. Основные виды имущественного страхования. Принцип возмещения ущерба, оценка страховой суммы. Системы страхования (система пропорциональной ответственности, система ответственности по первому риску, страхование по восстановительной стоимости, страхование по действительной стоимости).</p> <p>Франшиза, понятие, виды, влияние на страховое возмещение.</p> <p>Страхование ответственности. Сущность и классификация страхования ответственности.</p> <p>Субъекты правоотношений при страховании ответственности. Объекты страхования и объем ответственности. Понятие лимита страховой ответственности и методы его установления.</p> <p>Страхование рисков. Страхование предпринимательских рисков. Страхование финансовых</p>	2	ОК 1-5, 9, ПК 1.1, 1.4, 2.3.

	рисков. Страхование от перерывов в производстве.		
	<b>Практические занятия</b> Методика определения ущерба и страхового возмещения по страхованию имущества. Страхование имущества юридических и физических лиц. Оценка страховой стоимости.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка рефератов по темам: 1. Страхование средств наземного и водного транспорта. 2. Особенности страхования средств воздушного транспорта, грузов. 3. Страхование профессиональной ответственности. 4. Страхование гражданской ответственности: владельцев автотранспортных средств, перевозчика, предприятий-источников повышенной опасности. 5. Страхование ответственности за неисполнение обязательств и страхование специфических видов ответственности.	5	
<b>Раздел 3. Финансы страховой организации</b>			
Тема 3.1. Финансовые основы страховой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Общие принципы организации страховых компаний. Финансовый потенциал страховой компании. Понятие, механизм формирования, структура. Определение финансовых результатов деятельности страховщиков. Конечный финансовый результат деятельности страховщика. Особенности налогообложения страховой деятельности.	2	ОК 1-5, 9, ПК 1.1, 1.4, 2.3.
	<b>Практические занятия</b> Установка страховой суммы. Расчет страховой премии. Механизм определения финансовых результатов страховщика	6	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка рефератов по темам: 1. Собственный капитал: Уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль. 2. Привлеченный капитал: Страховые резервы, кредиты и займы, кредиторская задолженность.	6	

	3. Доходы и расходы страховых компаний, учитываемые при налогообложении. 4. Оценка платежеспособности в странах Европейского Союза.		
Тема 3.2. Страховые резервы страховой организации	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и назначение страховых резервов. Классификация страховых резервов. Состав технических резервов: резерв незаработанной премии, резервы убытков: резерв заявленных, но неурегулированных убытков, резерв произошедших, но неурегулированных убытков, стабилизационный резерв и др. Порядок формирования резервов по видам страхования иным, чем страхование жизни. Методы расчета страховых резервов («proratate temporis», «1/24», «1/8») Формирование резервов по страхованию жизни.	4	<b>ОК 1-5, 9</b>
	<b>Практические занятия</b> Методика расчета страховых резервов.	4	<b>ПК 1.1, 1.4, 2.3.</b>
Тема 3.3. Инвестиционная деятельность страховой организации	<b>Содержание учебного материала</b> Страховая организация как институциональный инвестор. Значение инвестиционной деятельности страховщика на макро- и микроэкономическом уровнях. Роль инвестиционного дохода в укреплении финансового состояния страховых организаций и в отношениях со страхователями. Оценка эффективности инвестиционной деятельности страховщиков. Сравнительная характеристика российской и мировой практики инвестиционной деятельности страховщиков.	4	<b>ОК 1-5, ОК 9</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>75</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин.

Оснащение кабинета профессиональных дисциплин:

Доска настенная

Стол преподавательский

Стул преподавательский

Столы ученические

Стулья ученические

Ноутбук

Проектор

Подключение к локальной сети Internet

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Российская Федерация. Федеральные законы. Гражданский Кодекс Российской Федерации (Часть вторая) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный

2. Российская Федерация. Федеральные законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

3. Российская Федерация. Федеральные законы. Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный

##### **Основная литература:**

1. Годин, А. М. Страхование / Годин А.М., Фрумина С.В., - 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. - 256 с.: ISBN 978-5-394-02148-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414879>

2. Сплетухов, Ю.А. Страхование: учеб. пособие / Ю.А. Сплетухов, Е.Ф. Дюжиков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 357 с. - ISBN 978-5-16-003575-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221177>

##### **Дополнительная литература:**

1. Галаганов В.П. Страхование дело: учебник для СПО. - 9 изд, стереотип. – М.: Академия, 2017. – 384 с.

2. Галаганов, В.П. Страхование дело. – 6-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2012. – 304 с.

3. Гвозденко, А.А. Страхование: учебник. – М.: ТК Велби, Проспект, 2006. – 464 с.

4. Рассолова Т.М. Страхование право [Текст]: учеб. пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 367 с.

5. Страхование: учебник для вузов / под ред. В.В. Шахова, Ю.Т. Ахвледиани. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 511 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> , свободный.

2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> , свободный.

3. Страхование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.

4. Страхование дело [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [Электронный ресурс].  
- Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>, свободный., свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, тестирования, проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать страховыми понятиями и терминами;</li> <li>- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;</li> <li>- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование</li> <li>- Устный / письменный опрос</li> <li>- Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li> <li>- Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>- Подготовка и выступление с рефератом</li> </ul>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы осуществления страховой деятельности;</li> <li>- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;</li> <li>- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;</li> <li>- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.</li> </ul>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО БКТ  
  
С.У. Шагапова  
«24» февраля 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.10 СТАТИСТИКА**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин

И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части

Д.Р. Янтилина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

### **знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

## **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 75 час.; в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 50 час. самостоятельная работа обучающихся – 25 час.

## **1.5. Формируемые компетенции**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),</b>	<b>50</b>
в том числе	
Теоретическое обучение	26
Лабораторные и практические занятия	24
в том числе контрольная работа	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</b>	



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Введение	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Статистика как особая отрасль деятельности людей. Статистика как наука. Общие основы статистики как науки. Статистика как статистические данные. Особенности статистики. Социальные и экономические явления и процессы. Простые и сложные явления и процессы. Развитие явлений в пространстве. Развитие явлений во времени. Развитие явлений во взаимосвязи с другими явлениями. Два состояния одного и того же явления (простого или сложного, состоящего из соизмеримых или несоизмеримых элементов). Две стороны явления или процесса. Статистическая закономерность, ее свойство. Статистическая совокупность. Единица совокупности. Статистический признак. Классификация признаков. Главное требование к единицам совокупности – однокачественность.</p> <p>Статистический показатель. Существенные и случайные статистические показатели. Конкретный статистический показатель и показатель-категория. Виды статистических показателей, ее функции. Современная структура органов государственной статистики. Законодательная база об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка её представления.</p>	4	ОК 2-5
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предмет изучения статистики – массовые явления. Три этапа статистического исследования. Методы и приемы статистического исследования. Задачи статистики. Принципы организации государственной статистики. Современные тенденции развития статистического учета. Основные формы и виды действующей статистической отчетности. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономическое явления</p>	2	ОК 2-5, ПК 1.5.
Тема 2. Статистическое наблюдение.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие статистического наблюдения. Требования к данным, используемым в статистическом исследовании. План статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Сбор и регистрация статистической информации. Основные способы сбора,</p>	2	ОК 2-5, ПК 1.5.

	обработки, анализа и наглядного представления информации. Важнейшее общегосударственное статистическое наблюдение – очередная перепись населения.		
	<b>Практические занятия</b> Проведение первичной обработки и контроля материалов наблюдения Сбор и регистрация статистической информации Выполнение расчетов статистических показателей и формулировка основных выводов	6	
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций. Первичная обработка и контроль материалов наблюдения.	2	
Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие статистической сводки. Цель сводки. Простая и сложная сводка. Элементы сводки. Понятие группировки. Группировка как метод статистики. Значение группировок. Вторичная группировка. Понятие группировочного признака. Простая и комбинированная группировка. Этапы группировки. Требования, предъявляемые к группировочному признаку. Понятие ряда распределения. Простые и комбинационные ряды распределения. Вариационные и атрибутивные ряды распределения. Виды вариационных рядов. Интервал: понятие и виды. Последовательность построения интервальных рядов. Определение величины интервала. Проведение первичной обработки и контроля материалов наблюдения. План и программа сводки.	2	<b>ОК 2-5, ПК 1.5.</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций. Элементы сводки. План и программа сводки. Расчеты статистических показателей и формулировка основных выводов.	4	
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.	<b>Содержание учебного материала</b> Значение и элементы таблиц. Виды таблиц. Правила построения таблиц. Понятие графика. Значение и элементы статистических графиков. Виды графиков. Пользование ПЭВМ для обработки статистических данных.	2	<b>ОК 2-5, ПК 1.5.</b>
	<b>Практические занятия</b> Осуществление комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием вычислительной техники	4	
Тема 5. Абсолютные и относительные величины в	<b>Содержание учебного материала</b> Статистический показатель, как характеристика единицы совокупности. Обобщающий показатель, как характеристика совокупности в целом. Виды обобщающих показателей.	2	<b>ОК 2-5</b>

статистике.	Абсолютные величины: понятие, виды, единицы измерения. Относительные величины: понятия, значения, виды. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Выбор вида относительных величин в зависимости от цели исследования.		
Тема 6. Средние величины.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие средних величин. Природа средних величин. Виды средних величин: степенные и структурные. Простые и взвешенные средние величины. Расчет средних величин. Выполнение расчетов статистических показателей и формулирование основных выводов. Выбор вида средних величин при исследовании явлений и процессов. Свойства средних величин, правильно выбранных для исследования. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономические явления.	2	ОК 2-5, ПК 1.5.
	<b>Практическое занятие</b> Расчет средних величин. Выбор вида средних величин при исследовании явлений и процессов.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций. Свойства средних величин.	2	
Тема 7. Показатели вариации (колеблемости) признака.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие вариации, ее значение. Этапы исследования вариации: построение вариационного ряда, расчет обобщающих показателей и вывода. Понятие варианты. Первичные и ранжированные вариационные ряды. Виды ранжирования вариационных рядов: дискретные и интервальные. Виды обобщающих показателей, применяемых для анализа вариационных рядов: показатели центра распределения, показатели степени вариации, показатели формы распределения. Расчет обобщающих показателей. Понятие дисперсии, ее значение. Свойства и правило сложения дисперсии. Моменты распределения: понятие, формулы их расчета и их назначения.	2	ОК 2-5, ПК 1.5.
	<b>Практическое занятие</b> Расчет обобщающих показателей.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций. Свойства и правило сложения дисперсии.	4	
Тема 8. Выборочное наблюдение.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие выборочного наблюдения. Случай, когда применяется выборочное наблюдение. Генеральная и выборочные совокупности. Сущность выборочного метода. Методы	2	ОК 2-5, ПК 1.5.

	<p>распространения результатов выборки на генеральную совокупность. Виды выборки: индивидуальная, групповая и комбинированная. Способы выборки: собственно-случайная, механическая, серийная и комбинированная. Методы выборки: повторная и бесповторная. Ошибки выборки: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности (случайные и систематическая). Определение случайных ошибок репрезентативности – одна из главных задач выборочного метода. Средняя ошибка выборки и предельная ошибка выборки, их расчет. Понятие малой выборки. Расчет возможных пределов ошибки малой выборки (критерий Стьюдента). Подготовка процесса выборочного наблюдения (организационный план проведения выборки).</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций. Ошибки выборки.</p>	2	
<p>Тема 9. Статистическое изучение связей между явлениями.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Функциональные и статистические связи между явлениями. Корреляционная связь, как частный случай статистической связи. Факторные и результативные признаки. Пути возникновения корреляционной связи. Основная задача корреляционного метода анализа. Требования при отборе объекта исследования и факторов, влияющих на него. Статистические методы выявления корреляционной связи. Цель каждого метода. Показатели тесноты связи в случае парной зависимости. Вопросы, решаемые с помощью исчисления тесноты связи. Расчет показателей тесноты связи в случае парной зависимости. Корреляция и регрессия. Цель корреляционно-регрессионного анализа. Виды регрессии. Уравнения регрессии. Теоретическая линия регрессии. Соотношение теоретических параметров и эмпирических данных. Задачи, решаемые при анализе производственно-хозяйственной деятельности корреляционно-регрессионным методом. Понятие о множественной корреляции.</p>	2	<p><b>ОК 2-5, ПК 1.5.</b></p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций. Тематика: - корреляционная связь, как частный случай статистической связи. Расчет показателей тесноты связи в случае парной зависимости.</p>	4	
<p>Тема 10. Статистическое изучение рядов</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие рода динамики. Цель исследования ряда динамики. Элементы ряда динамики: показатели времени и уровни развития. Виды рядов динамики. Совокупность в рядах</p>	2	

динамики.	динамики. Три группы показателей, характеризующих явление во времени: показатели, обобщающие ряд динамики в целом; показатели, характеризующие изменения уровней ряда от интервала к интервалу, от даты к дате; показатели, обобщающие показатели второй группы, т.е. за весь рассматриваемый период. Расчеты этих показателей. Выравнивание рядов динамики. Цель и методы выравнивания рядов динамики. Сезонные колебания. Задачи, решаемые при использовании сезонности. Методы выявления сезонности. Понятие интерполяции и экстраполяции. Виды экстраполяции. Практическое применение приема экстраполяции. Экстраполяция и прогнозирование. Методы экстраполяции. Сопоставление уровней двух динамических рядов. Статистические закономерности и динамика социально-экономических процессов, происходящих в стране.		ОК 2-5, ПК 1.5.
	<b>Практическое занятие</b> Расчеты показателей, обобщающих ряд динамики.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций. Цель и методы выравнивания рядов динамики. Сезонные колебания.	4	
Тема 11. Индексы.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие индекса. Задачи, решаемые с помощью статистических индексов. Классификация индексов. Понятие об индексируемой величине и весах. Понятие индивидуального индекса, группового индекса, общего индекса. Их построение. Понятие агрегатного индекса. Цель его построения. Понятие о средних индексах. Цель их исчисления. Понятие об индексах постоянного и переменного состава. Цель их исчисления. Индекс структурных сдвигов. Понятие об индексах физического объема продукции, цен, себестоимости, производительности труда. Цель их исчисления. Взаимосвязь между индексами. Территориальные индексы: понятие, их построение. Осуществление комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.	2	ОК 2-5, ПК 1.5.
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций. Тематика: - расчет индексов.	3	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Контрольная работа</b>	2	
<b>Всего:</b>		<b>75</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование кабинета профессиональных дисциплин:

Доска настенная

Стол преподавательский

Стул преподавательский

Стол ученические

Стулья ученические

Ноутбук

Проектор

Подключение к локальной сети Internet

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основная литература:**

1. Мусина, Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания : учебное пособие / Е.М. Мусина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 72 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-747-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843743>

2. Сергеева, И. И. Статистика: учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141798>

##### **Дополнительная литература:**

1. Мхитарян, В.С. Статистика: учебник. – Москва: Академия, 2012. – 272 с.

2. Сергеева, И.И. Статистика [Текст]: учебник / И.И. Сергеева [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011. – 304 с.

3. Сергеева, И.И. Статистика: учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 304 с. – (Профессиональное образование).

4. Статистика [Текст]: учебник для вузов / И.И. Елисеева [и др.]. – М.: ТК Велби; Проспект, 2010. – 448 с.

5. Статистика: учебник для СПО / под ред. В.С. Мхитарян и др. – 15-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2017. – 304 с.

6. Статистика: учебник Мхитарян, В.С. [и др.]; под ред. Мхитаряна В.С. - 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2013. – 304 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Статистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/> , свободный.

2. Статистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе тестирования, опроса, проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: сбирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>индивидуальный опрос тестирование фронтальный опрос карточки - задания практическое занятие</p>
<p>Знать: законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<p><b>Контрольная работа</b></p>	





АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин



И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

### **знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

## **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 90 час.; в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 60 час.  
самостоятельная работа обучающихся – 30 час.

## **1.5. Формируемые компетенции**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),</b>	<b>60</b>
в том числе	
Теоретическое обучение	32
Лабораторные и практические занятия	28
Курсовая работа (проект)	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Предприятие (организация) в современных условиях</b>		<b>11</b>	
<b>Тема 1.1 Организационно - правовые формы предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Особенность экономики социальной сферы и её особенности. Предприятие-основное звено экономики. Сущность организации как основное звено экономики отраслей: значение предприятия (организации) в экономике страны Организация: понятие и сущность. Цель, функции и принципы деятельности организации. Факторы, влияющие на результативность функционирования предприятия (организации). 2. Организационно-правовые формы предприятия (организации): хозяйственные товарищества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Сущность и виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, консультативное, инновационное. Основные принципы построения экономической системы организации.	2	<b>ОК 2 ОК 4 ПК 1.1</b>
	<b>Практические занятия</b> Определение организационно - правовых форм предприятия, подбор информации о материально- технической базе предприятия. Нахождение и использование необходимой экономической информации.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций. Виды организационно-экономических форм организаций. Дать определение следующим понятиям: концерны, ассоциации, консорциумы, трест, синдикаты, картели, финансово-промышленные группы. Реферат на тему: Роль предприятия в экономике страны. Нарисовать схему жизненный цикл предприятия.	2	
<b>Тема 1.2 Структура, организация производства и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2-4 ПК 1.1</b>
	1. Производственная и организационная структура предприятия. Типы производственной структуры: предметный, технологический, смешанный. Типы организационной структуры:		

<b>экономический потенциал предприятия</b>	линейная (иерархическая), функциональная, линейно-функциональная (смешанная). Организация производственных процессов. Формы организации производства: концентрация производства, специализация, кооперирование, комбинирование. Принципы организации производства: прямоточность, параллельность, непрерывность, ритмичность и равномерность, специализация процесса. Типы организации производства: индивидуальное, серийное, массовое. Методы организации производственного процесса: поточное, партионное, единичное.		
	<b>Практические занятия</b> Определение целей предпринимателей и предприятий. Схема типов организационной структуры организации. Анализ организационной структуры организации (преимущества и недостатки).	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций. Определить к каким организационно-правовым формам предприятий принадлежит то или иное определение: а) учреждается гражданами и (или) юридическими лицами на основе объединения вкладов для образования уставного фонда; б) учреждается на праве долевой собственности если иное не предусмотрено договором между членами.	1	
<b>Раздел 2 Управление и планирование на предприятии.</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 2.1 Планирование производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 2-4 ПК 1.1</b>
	1. Управление предприятием: принципы, функции и организационные структуры механизма управления. Бизнес-план: назначение, роль, структура 2. Принципы анализа и оценки хозяйственной деятельности предприятия. План производства продукции. Финансовый план. Оценка рисков и страхования.	2	
	<b>Практические занятия</b> Определение основных рынков сбыта и потребителей.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Доклад на тему: Планирование и прогнозирование деятельности предприятия в условиях рыночной экономики.	1	
<b>Раздел 3 Основные, оборотные фонды и производственная мощность предприятия</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 3.1 Основные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 2-3</b>

<b>фонды (средства) предприятий</b>	1. Основные фонды предприятия: понятие, состав, структура, оценка и учет. Принципы и методы управления основными средствами. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов. Методы амортизации. 2. Показатели и пути улучшения использования основных фондов. Обобщающие и частные показатели использования основных фондов. Методы оценки их использования. 3. Производственная мощность и показатели ее использования.		<b>ПК 1.1</b>
	<b>Практические занятия</b> Расчет показателей эффективности использования основных фондов (фондоотдача и фондоёмкость); расчет показателей движения основных фондов (коэффициент ввода, обновления, выбытия, замены); расчет показателей состояния основных фондов (коэффициент сменности, загрузки оборудования, экстенсивного, интенсивного и интегрального использования оборудования); определение величины производственной мощности. Определение годовой величины амортизационных отчислений.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций. Конспект на тему: Восстановление и выбытие основных средств. Факторы, влияющие на фондоотдачу. Виды оценок основных средств и различия между ними.	3	
<b>Тема 3.2 Оборотные средства предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 2-4 ПК 1.1</b>
	1. Состав и структура оборотных средств. Принципы и методы управления оборотными средствами. Методы оценки эффективности их использования. 2. Нормирование оборотных средств и материалоемкость продукции. Норматив производственных запасов. Виды запасов: текущий, страховой, транспортный, подготовительный, технологический, сезонный. 3. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.	4	
	<b>Практические занятия</b> Решение задач: определение норматива оборотных средств; расчет показателей оценки деятельности предприятий; расчет коэффициента оборачиваемости оборотных средств; определение рентабельности производства.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций. Составить схему: Состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Доклад на тему: Нормирование оборотных средств является основой рационального	3	



	использования хозяйственных средств. Решение задач: определение норматива оборотных средств; расчет показателей оценки деятельности предприятий; расчет коэффициента оборачиваемости оборотных средств; определение рентабельности производства.		
<b>Раздел 4 Рынок труда и трудовые отношения на предприятии</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 4.1 Кадры и оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 2-4 ПК 1.1</b>
	1. Занятость и рынок труда предприятия. Кадры организации. Классификация кадров, их структура. Персонал предприятия: категории, показатели, планирование и прогнозирование численности. 2. Кадровая политика и управление персоналом на предприятии. 3. Государственное регулирование трудовых отношений.		
	<b>Практические занятия</b> Решение задач: расчет коэффициента приема кадров; расчет коэффициентов выбытия кадров; расчет коэффициента текучести и оборачиваемости кадров; определение списочного состава кадров по дням недели, а также среднесписочную численность работников за неделю.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций. Дать определение следующим понятиям: трудовые ресурсы, рабочая сила, персонал, кадры, рынок труда, занятость, безработица, текучесть кадров, управление персоналом, трудовой договор, дисциплина труда. Сообщение на тему: Основные документы, обеспечивающие нормативно-методическую базу системы управления персоналом.		
<b>Тема 4.2 Организация, нормирование, производительность и оплата труда на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 2-4 ПК 1.1</b>
	1. Организация и нормирование труда на предприятии. Состав материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации. Показатели их эффективного использования. 2. Производительность труда на предприятии. 3. Формы оплаты труда. Оплата труда на предприятии.		
	<b>Практические занятия</b> Решение задач: определение роста производительности труда; расчет заработной платы по сдельной форме оплаты труда; расчет заработной платы по повременной форме оплаты труда; расчет заработной платы по бестарифной системе оплаты труда.		

	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций.  Глоссарий. Дать определение следующим понятиям: труд, производительность труда, организация труда, нормирование труда, норма времени, выработка продукции.  Сообщение на тему: в чем заключается основная цель системы организации труда.  Основные виды производительности.  Решение задач: определение роста производительности труда; расчет заработной платы по сдельной форме оплаты труда; расчет заработной платы по повременной форме оплаты труда; расчет заработной платы по бестарифной системе оплаты труда.</p>	3	
<b>Раздел 5 Научно-техническая, инновационная и инвестиционная политика на предприятии</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 5.1 Инвестиционная деятельность</b>	<p><b>Практические занятия</b>  1. Сущность научно-технического прогресса: основные формы, направления и мероприятия.  2. Инновационные процессы на предприятии. Инвестиционная политика на предприятии. Инвестиции: сущность, виды, источники.  3. Инжиниринг и реинжиниринг на предприятии.  Решение задач: определение общей экономической эффективности капитальных вложений.</p>	2	<b>ОК 3-4 ПК 1.1</b>
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций.  Доклад на тему: методы оценки инвестиционных проектов.  Реферат на тему: Основная цель современной инвестиционной политики.  Глоссарий. (Дать определение следующим понятиям: инвестиции, инвестор, капитальные вложения, инновации, инновационная деятельность, НИОКР).</p>	2	
<b>Раздел 6 Продукция предприятия и ее конкурентоспособность</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 6.1 Качество и конкурентоспособность продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 2 ОК 4</b>
	1. Качество и конкурентоспособность продукции: сущность, значение, показатели, оценка и методы определения. Система управления качеством на предприятии. 2. Государственные и международные стандарты и системы качества.	2	
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций.  Глоссарий. Дать определения следующим понятиям: качество продукции,</p>	2	

	конкурентоспособность продукции, стандартизация, сертификация, управление качеством. Доклад на тему: Основные функции стандартизации и основные документы. Закон РФ «О защите прав потребителей». Нарисовать схему: жизненный цикл продукции (петля качества).		
<b>Тема 6.2 Маркетинг и логистика на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2 ОК 4 ПК 1.1</b>
	1. Маркетинг в деятельности предприятия. Маркетинговая стратегия. 2. Сбытовая политика предприятия. 3. Основы логистики, материально-техническое снабжение и управление запасами.		
	<b>Практические занятия</b> Решение задач: расчет объема чистых продаж.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций. Нарисовать классическую схему маркетинговой деятельности. Сообщение на тему: Виды логистических операций. Глоссарий. Дать определение следующим понятиям: маркетинг, рынок, спрос, товар, товарная стратегия, маркетинговая стратегия.	2	
<b>Раздел 7 Издержки производства и обращения</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 7.1 Издержки производства и себестоимость продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 2 ОК 4 ПК 1.1</b>
	1. Понятие, виды издержек и затрат предприятия. Методы их сопоставления. Себестоимость продукции и ее экономическое содержание. Этапы расчета себестоимости продукции. 2. Смета затрат на производство и калькуляция продукции. 3. Методы расчета снижения себестоимости продукции.		
	<b>Практические занятия</b> Решение задач: определение суммы фактической производственной себестоимости; определение переменных расходов, возрастающих пропорционально увеличению объема производства на предприятии; Определение цеховой себестоимости продукции.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций. Глоссарий. Дать определения следующим понятиям: издержки, постоянные издержки, переменные издержки, валовые издержки, себестоимость, калькуляция себестоимости. Сообщение на тему: Пути снижения себестоимости. Реферат на тему: Основные	2	

	экономические элементы, включающиеся в затраты, образующие себестоимость продукции.		
<b>Раздел 8 Управление финансами</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 8. 1 Финансовая деятельность и ценообразование на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Прибыль и рентабельность предприятия. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета. 2. Финансовое состояние предприятия. Финансовые показатели деятельности предприятия (по группам показателей). 3. Налоги и налогообложение. Классификация налогов. 4. Цена и ценовая политика организации. Виды цен. Особенности ценообразование при различных моделях рынка. Методы (механизмы) ценообразования.	4	<b>ОК 2-4 ПК 1.1</b>
	<b>Практические занятия</b> Решение задач: определение оптовой цены предприятия, цену реализации изделия; определение суммы налога на прибыль, подлежащую отчислению в бюджет; расчет точки безубыточности; расчет по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности организации; расчет финансовых показатели деятельности предприятия (по группам показателей).	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций. Глоссарий. Дать определение следующим понятиям: Прибыль, валовой доход, валовая прибыль, чистая прибыль, рентабельность. Доклад на тему: Функции прибыли и основные источники ее образования. Сообщение на тему: Основные направления повышения уровня рентабельности. Реферат на тему: Роль налогов в хозяйственной деятельности предприятия. Решение задач: расчет по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности организации; расчет финансовых показатели деятельности предприятия (по группам показателей).	6	
<b>Всего:</b>		<b>90</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета менеджмента и экономики организации

Оборудование кабинета менеджмента и экономики организации:

Проектор

Ноутбук

Доска настенная

Стол преподавательский

Стул преподавательский

Столы ученические

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основная литература:**

1. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Борисов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 383 с.

2. Кнышова, Е.Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>

3. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850707>

4. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. – Москва: ИЦ РИОР, 2021. – 239 с.

5. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>

##### **Дополнительная литература:**

1. Баскакова, О.В. Экономика организаций (предприятий) [Текст]: учеб. пособие / О.В. Баскакова. – 3-е изд., испр. – М.: Дашков и К\*, 2008. – 272 с.

2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов [и др.]. - 8-е изд., стереотип. – М.: Кнорус, 2014. – 408 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие для СПО / В.Д. Грибов [и др.]. – 4-е изд., стереотип. – М.: Кнорус, 2011. – 408 с.

4. Котерова, Н.П. Экономика организации: учебник для СПО / Н.П. Котерова. – 10-е изд., стеротип. – М.: Академия, 2017. – 288 с.

5. Любушин, К.П. Экономика организаций [Текст]: учебник / К.П. Любушин. - М.: ЮНИТИ, 2010. – 608 с.

6. Саталкина, Н.И. Экономика торговли: учеб. пособие. – М.: Форум, 2013. -232 с.

7. Сафронов, Н.А. Экономика организации [предприятия]: учебник для СПО / Н.А. Сафронов. – 2-е изд., с изм. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. – 255 с.
8. Фридман, А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Текст]: учебник / А.М. Фридман. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К\*, 2012. – 656 с.
9. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: учеб. пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Изд. 2-е, испр. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 382 с. - (Среднее профессиональное образование).
10. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия [Текст]: учеб. пособие для СПО / Л.Н. Чечевицына. – Изд. 11-е, перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 380с.
11. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия [Текст]: учеб. пособие для СПО / Л.Н. Чечевицына. – Изд. 8-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 378с.
12. Экономика отрасли: торговля и общественное питание [Текст]: учеб. пособие для СПО / Е.А. Карпенко [и др.]. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. – 224 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Экономика организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://otherreferats.allbest.ru/economy/00138401\\_0.html](http://otherreferats.allbest.ru/economy/00138401_0.html) , свободный.
2. Экономика организации предприятия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coolreferat.com> , свободный.
3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b>                      рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;                      оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</p>	<p>«Отлично» -                      теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>практическое занятие                      индивидуальный опрос                      тестирование                      контрольные вопросы                      фронтальный опрос                      карточки - задания</p>
<p><b>Знать:</b>                      законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;                      состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;                      основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;                      материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;                      механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;                      экономику социальной сферы и ее особенности.</p>	<p>«Хорошо» -                      теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	
	<p>«Удовлетворительно» -                      теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных</p>	

	<p>программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО БКТ  
  
С.У. Шагапова  
«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин



И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

### **знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 75 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 50 час.;

самостоятельная работа обучающихся – 25 час.

## **1.5. Формируемые компетенции:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),</b>	<b>50</b>
в том числе	
Теоретическое обучение	24
Лабораторные и практические занятия	26
в том числе дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Введение в менеджмент. Сущность современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1,2, ПК 2,3.
	Сущность, виды и основные понятия менеджмента. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Научные школы менеджмента. Современные научные подходы к менеджменту: системный, ситуационный и новейшие подходы. Американская, японская и российская модели менеджмента.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Сравнение американской и японской модели менеджмента.		
Тема 2. Роль менеджера в процессе управления организацией	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12
	Менеджер: понятие, эволюция, необходимые качества, «решетка» менеджмента. Определение индивидуальных качеств менеджера. Стили руководства.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Тест. Определение стиля руководства. Самооценка руководителя проекта.		
Тема 3. Структура организации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1,2, ПК 2,3.
	Понятие организации. Классификация и типы организаций. Цели организации и их формирование. Внутренняя и внешняя среда организации. Виды структур управления.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Определение вида структуры организации.		
Тема 4. Планирование, организация и контроль за	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12,
	Планирование как функция менеджмента. Стратегический менеджмент. Организация как функция менеджмента. Управление организационными изменениями. Контроль		

деятельностью коллектива	как функция менеджмента.		<b>ПК 1.2, ОК 2.3.</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение состава и структуры бизнес-плана.	4	
Тема 5. Мотивация и потребности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3.</b>
	Общая характеристика мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы материального и нематериального стимулирования. Групповая мотивация.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Анализ практических ситуаций по созданию системы мотивации в организации.	4	
Тема 6. Система методов управления. Самоменеджмент	<b>Содержание учебного материала</b>	6	<b>ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3.</b>
	Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социологические измерения и другие. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы. Анализ участия коллектива в управлении.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Применение различных методов управления в конкретных ситуациях.	2	
Тема 7. Коммуникативность и общение в менеджменте. Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3.</b>
	Общее понятие коммуникации. Виды коммуникаций и преграды для передаваемой информации. Информационный потенциал. Информационное обеспечение менеджмента. Транзакционный анализ. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Деловой этикет.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	Анализ приемов делового общения на примере конкретных ситуаций	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		



	Техника телефонных переговоров. Составление примеров различных трансакций между руководителем и подчинённым.		
Тема 8. Управленческое решение. Управление конфликтами и стрессами	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12 ПК 1.2, ПК 2.3.</b>
	Содержание и виды управленческих решений. Методы и модели принятия эффективных управленческих решений. Организационный конфликт. Виды, причины и последствия конфликтов. Управление конфликтами. Природа и причины стресса.		
	<b>Практические занятия</b> Решение практических ситуаций по принятию решений. Решение практических ситуаций по управлению конфликтами и предупреждению стрессов	4	
Тема 9. Руководство: власть и партнерство	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12.</b>
	Власть и влияние. Виды власти. Основы лидерства в менеджменте. Характер и роли менеджера в организации.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Решение практических ситуаций по определению видов власти		
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Решение ситуационных задач по темам курса. 2. Индивидуальные творческие задания: ответы на вопросы психологических тестов. 3. Подготовка докладов: - выбор темы; - изучение литературы; - подготовка теста доклада; - публичное вступление с докладом. <b>Примерная тематика докладов</b> - Школа научного управления; - Классическая школа управления; - Школы «человеческих отношений» и «поведенческих наук»; - «Новая школа» управления.	3	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Всего:</b>		<b>75</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета менеджмента и экономики организации.

Оборудование кабинета менеджмента и экономики организации:

Проектор

Ноутбук

Доска настенная

Стол преподавательский

Стул преподавательский

Столы ученические

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основная литература:**

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений / О.С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>

2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст]: учебник / Г.Б. Казначевская. – Изд. 13-е, доп. и перераб. – Кнорус, 2021.

3. Райченко, А.В. Менеджмент: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. - 342 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666>

##### **Дополнительная литература:**

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник для СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2017. – 304 с.

2. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учеб. пособие / Л.А. Дробышева. – 5-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. – 150 с.

3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст]: учебник / Г.Б. Казначевская. – Изд. 12-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 347 с.

4. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст]: учебник / Г.Б. Казначевская. – Изд. 13-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 347 с.

5. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент в вопросах и ответах: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2011. – 304 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Менеджмент [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/> , свободный.

2. Менеджмент [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</li> <li>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li> <li>- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</li> <li>- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p><b>Текущий контроль знаний</b> в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опроса;</li> <li>- защиты практических заданий;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</li> </ul>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей современного менеджмента;</li> <li>- функций, видов и психологии менеджмента;</li> <li>- основ организации работы коллектива исполнителей</li> <li>- принципов делового общения в коллективе;</li> <li>- особенностей организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- информационных технологий в сфере управления;</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание</p>	

	курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО БКТ  
  
С.У. Шаганова  
«24» февраля 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин

И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части

Д.Р. Янтилина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 право и организация социального обеспечения

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

**знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 72 час., в том числе, обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 48 час.; самостоятельная работа обучающихся – 24 час.

## **1.5. Формируемые компетенции.**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.



ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),</b>	<b>48</b>
в том числе	
Теоретическое обучение	26
Лабораторные и практические занятия	22
в том числе дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности предприятия</b>		<b>36</b>	
Тема 1.1. Понятие о делопроизводстве и информационно-документационном обеспечении управления	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. История развития делопроизводства в России. Основные понятия ДОУ. Понятие документа, его свойства, способы документирования. Унифицированные формы документов. Носители информации. Системы ДОУ. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению различных видов документов.	4	<b>ОК 1-5, ОК 8-9</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативными документами	2	
Тема 1.2. Язык и стиль служебных документов	<b>Содержание учебного материала</b> Служебный речевой этикет. Язык и стиль служебных документов. Типичные ошибки в языке и стиле деловой корреспонденции. Модели и варианты языковых конструкций	4	<b>ОК 1-5, ОК 8-9</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектами лекций	2	
Тема 1.3. Реквизиты документов	<b>Содержание учебного материала</b> Общие правила организации работы с документами. Правила оформления реквизитов документов. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Формуляр-образец. Бланки документов	4	<b>ОК 1-5, ОК 8-9</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативными документами Работа с конспектами лекций	3	
Тема 1.4. Правила составления и оформления основных видов организационно-распорядительной документации	<b>Содержание учебного материала</b> Организационные документы: устав, положение, структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, должностная инструкция, договор и др. Распорядительные документы: приказ по основной деятельности, указание, распоряжение и др. Протокол.	4	<b>ОК 1-5, ОК 8-9, ПК 1.1-1.4, ПК 1.6</b>

	Информационно-справочные документы: письмо, телеграмма, телефонограмма, справка, докладная, объяснительная записки, акт и др.		
	<b>Практическая работа.</b> Оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с действующим ГОСТом, используя информационные технологии и средства оргтехники. Использование унифицированных систем документации. Составление организационных и распорядительных документов. Составление информационно-справочных документов.	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к решению ситуационных задач Выполнение упражнений по образцу Ответы на контрольные вопросы	5	
<b>Раздел 2. Работа с документацией по личному составу</b>		<b>6</b>	
Тема 2.1. Документирование трудовых правоотношений	<b>Содержание учебного материала</b> Виды документов по личному составу: трудовой договор, приказ по личному составу, автобиография, резюме и др. Правила формирования личных дел	4	<b>ОК 1-5, ОК 8-9</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение упражнений по образцу Ответы на контрольные вопросы	2	
<b>Раздел 3. Технология работы с документами</b>		<b>14</b>	
Тема 3.1. Организация документооборота	<b>Содержание учебного материала</b> Служба ДОУ. Система и типовая технология документационного обеспечения управления. Прием документов. Этапы обработки входящих, исходящих и внутренних документов. Регистрация и индексирование. Контроль исполнения. Номенклатура дел. Формирование и оформление дел. Подготовка и передача на архивное хранение Особенность делопроизводства по обращению граждан и конфиденциального делопроизводства	4	<b>ОК 1-5, ОК 8-9, ПК 1.1-1.4, ПК 1.6</b>
	<b>Практическая работа</b>  Осуществление обработки входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением. Оформление документов для передачи в архив. Создание электронных регистрационных форм	6	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативными документами. Подготовка к решению ситуационных задач. Работа с конспектами лекций. Ответы на контрольные вопросы	4	
<b>Раздел 4. Электронный документооборот</b>		<b>14</b>	
Тема 4.1. Телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	<b>Содержание учебного материала</b> Современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота. Оформление документации с использованием информационных технологий. Автоматизированная обработка документации. Обработка, оформление и поиск документов с использованием телекоммуникационных способов. Организация работы с электронными документами. Виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.	2	<b>ОК 1-5, ОК 8-9, ПК 1.1-1.4, ПК 1.6</b>
	<b>Практическая работа</b> Использование телекоммуникационных технологий в электронном документообороте. Создание документов в электронном виде.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение упражнений по образцу Ответы на контрольные вопросы	6	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета профессиональных дисциплин:

Проектор

Ноутбук

Настенная доска

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

Доска настенная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы компьютерные

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet

Сетевые компьютеры с программным обеспечением

Стандартное программное обеспечение.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основная литература:**

1. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>

2. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления: учеб. пособие / Е.В. Гладий. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 249 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817>

3. Кабашов, С. Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 421 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014860-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855469>

##### **Дополнительная литература:**

1. Кузнецова, И.В. Документирование управленческой деятельности: учеб. пособие / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. – М.: Дашков и К, 2017. – 240 с.

2. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления: учебник / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. - 12-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2013. – 224 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления. Практикум [Текст]: учеб. пособие / А.В. Пшенко. – М.: Академия, 2012. – 160 с.

4. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления: Практикум: учеб. пособие / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. - 4-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2014. – 160 с. - (Среднее профессиональное образование).

**Интернет-ресурсы:**

1. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://otherreferats.allbest.ru/management/00048929\\_0.html](http://otherreferats.allbest.ru/management/00048929_0.html) , свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, его свойства, способы документирования;</li> <li>- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);</li> <li>- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);</li> <li>- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, и т.д.)</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</li> <li>- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</li> <li>- оформлять документы для передачи в архив организации.</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий</li> <li>- оценка результатов практических занятий.</li> </ul>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО БКТ



С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(адаптационная)**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин

И.Д. Ильасова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части

Д.Р. Янтилина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

### **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 111 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 74 час., самостоятельная работа обучающихся – 37 час.

## **1.5. Формируемые компетенции.**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>111</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),</b>	<b>74</b>
в том числе	
Теоретическое обучение	20
Лабораторные и практические занятия	54
в том числе дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>37</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Технология обработки информации</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 1.1. Информационные процессы. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Информационные процессы. Общая характеристика процессов сбора, передачи, хранения, обработки и накопления информации		
	<b>Самостоятельная работа</b> Процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации	2	
<b>Тема 1.2. Технологии и средства обработки текстовой и графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Технология обработки текстовой и графической информации		
	<b>Лабораторные работы</b> №1. Создание и редактирование текстовых документов. Настройка стилей и шаблонов. Проверка правописания. Использование тезауруса. Автозамена. Организация нумерованных, маркированных, многоуровневых списков. «Горячие» клавиши. №2-3. Работа с таблицами. Вставка формул и оформление документа графическими элементами и данными из дополнительных приложений. №4. Построение диаграмм №5. Составление оглавления документа. Ссылки. Автоматическая нумерация таблиц. Автоматическая нумерация ссылок на литературу.	10	
	<b>Самостоятельная работа</b> Технология обработки текстовой информации	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
Технологии и средства обработки числовой и табличной информации			
<b>Тема 1.3. Технологии и средства обработки числовой и табличной информации.</b>	<b>Лабораторные работы</b> №1. Относительная и абсолютная адресация в Excel. Использование статистических, математических, текстовых и логических функций. №2. Фильтрация в Excel. Использование автофильтра, расширенного фильтра. №3. Построение диаграмм. Интеграция приложений MS Office. №4. Решение профессиональных задач с возможностями MS Excel. №5. Инструмент «Таблица». Промежуточные итоги. Сводные таблицы. Составление запросов.	10	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	<b>Самостоятельная работа</b> : Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде		

<b>Раздел 2. Технологии хранения и поиска информации</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Основы работы в СУБД</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Основные понятия баз данных. Архитектура баз данных. Проектирование баз данных. Разработка баз данных		
	<b>Лабораторные работы</b> №1. Основные компоненты СУБД MSAccess. №2. Создание таблиц БД с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MSAccess. №3. Связи между таблицами. Простейшие операции поиска и фильтрации	8	
	<b>Самостоятельная работа</b> Проектирование баз данных.	4	
<b>Раздел 3. Электронные презентации. Сетевые технологии обработки информации</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Современные способы организации презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Общая характеристика сетевых технологий обработки информации		
	<b>Лабораторные работы</b> №1. Создание и оформление презентации. Работа со слайдами. Поиск макетов и шаблонов. Оформление презентации. №2. Способы печати презентации. Показа презентации. Принципы планирования показа презентации.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка презентации	2	
<b>Раздел 4. Информационные справочно-правовые системы.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1. Справочно-правовые системы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Обзор СПС: Справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант»		
	<b>Лабораторные работы</b> №1. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Организация полнотекстового поиска. №2. Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Компоненты аппаратного обеспечения сетей	4	
<b>Раздел 5. Компьютерные сети.</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 5.1. Компоненты программного обеспечения сетей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Компоненты программного обеспечения сетей. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия		



	<b>Лабораторные работы</b> №1. Настройка локальной сети.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Компоненты программного обеспечения сетей	4	
<b>Тема 5.2. Глобальная сеть Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Глобальная сеть Интернет	2	
	<b>Лабораторные работы</b> № 1. Поиск информации в Internet. FTP передача файлов. Электронная почта. MS Outlook Express. №2. Настройка браузеров MS Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera и т.д. Работа с облачными хранилищами данных Dropbox, Yandex.Disk, Google Disk, mail облако и т.д.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Глобальная сеть Интернет	4	
	<b>Раздел 6. Основные понятия автоматизированной обработки информации (АРМ)</b>		<b>12</b>
<b>Тема 6.1. Классификация автоматизированных рабочих мест специалиста (АРМ)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация автоматизированных рабочих мест специалиста (АРМ)	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	<b>Лабораторные работы</b> №1-3. Создание проекта на основании шаблона	6	
	<b>Самостоятельная работа</b> Классификация автоматизированных рабочих мест специалиста (АРМ)	4	
	<b>Раздел 7. Основы информационной безопасности.</b>		
<b>Тема 7.1. Информационная безопасность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основы информационной безопасности. Методы и средства защиты информации. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	<b>Лабораторные работы</b> №1-2. Создание аварийного загрузочного диска. Резервное копирование данных. Установка паролей на документ. №3. Антивирусные средства защиты информации.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Презентации/доклады	5	
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Всего:</b>		<b>111</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует следующих условий для обеспечения доступа в учебный корпус инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- оборудована транспортная стоянка для автомашин лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- при входе в здание учебного корпуса со стороны парковки установлен пандус, обеспечивающий беспрепятственный вход в здание инвалидов-колясочников;
- на входные двери с улицы Ленина на стеклянные части дверей нанесена предупредительная маркировка "Осторожно! Препятствие" в виде желтого круга для слабовидящих граждан;
- на входе в здание установлена тактильная табличка с наименованием учебного заведения;
- нанесены контрастные линии на ступенях для слабовидящих граждан;
- отдельный вход со стороны ул. Ленина устроенный без перепада высот и вход со стороны стоянки оборудованы голосовой системой вызова персонала, которые включают в себя электронный звонок, систему голосового соединения с дежурным персоналом. На входе со стороны стоянки устанавливаются переносные специализированные пандусы для беспрепятственного перемещения маломобильных граждан;
- для маломобильных граждан, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении по лестницам в фойе корпуса установлен подъемник лестничный универсальный мобильный «ПУМА-УНИ-130», который позволяет при помощи дежурного персонала беспрепятственно поднять на любой этаж человека вместе с инвалидным креслом;
- оборудована санитарно-гигиеническая комната;
- оборудован пункт медицинского обслуживания.
- оборудован учебный кабинет для маломобильных групп населения

Практические занятия проводятся в компьютерных аудиториях с достаточным количеством персональных компьютеров. Используется дополнительное оборудование с учетом патологии по здоровью. Для организации самостоятельной работы студентов им открыт доступ в библиотечный фонд, компьютерные аудитории в свободное от занятий время, имеется оборудование и программное обеспечение для реализации интерактивного доступа обучающихся к электронным учебно - методическим материалам через сеть Интернет.

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

Сетевые компьютеры с программным обеспечением

Настенная доска

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Ноутбук

Проектор

Подключение к локальной сети Internet

Стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор пакет MS Office: MSWord, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer, браузеры Google Chrome, Opera и т.д.

В кабинете предусмотрено:  
для обучающихся с нарушением слуха наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, интерактивная доска);  
вся информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основная литература:**

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>

#### **Дополнительная литература:**

1. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г.С. Гохберг и др. – М.: Академия, 2017. – 240 с.
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2017. – 384 с.
3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М.: Проспект, 2010. – 448 с.
4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - 12-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2013. – 384 с. - (Среднее профессиональное образование).
5. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева. – 13-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 256 с. - (Среднее профессиональное образование).
6. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М.: ТК Велби, Проспект, 2009. –288 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>- работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>- работать с электронной почтой;</li> <li>- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>- понятие информационных систем и информационных технологий;</li> <li>- понятие правовой информации как среды информационной системы;</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовые задания;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- аудит выполненных лабораторных работ;</li> <li>- оценка выполнения практического задания (работы)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>- возможности сетевых технологий работы с информацией.</li> </ul>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин



И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

### **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 111 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 74 час., самостоятельная работа обучающихся – 37 час.

## **1.5. Формируемые компетенции.**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>111</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),</b>	<b>74</b>
в том числе	
Теоретическое обучение	20
Лабораторные и практические занятия	54
в том числе дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>37</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Технология обработки информации</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 1.1. Информационные процессы. Общая характеристика процессов сбора передачи, обработки и накопления информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Информационные процессы. Общая характеристика процессов сбора передачи, хранения, обработки и накопления информации		
	<b>Самостоятельная работа</b> Процессы сбора передачи, обработки и накопления информации	2	
<b>Тема 1.2. Технологии и средства обработки текстовой и графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Технология обработки текстовой и графической информации		
	<b>Лабораторные работы</b> №1.Создание и редактирование текстовых документов. Настройка стилей и шаблонов. Проверка правописания. Использование тезауруса. Автозамена. Организация нумерованных, маркированных, многоуровневых списков. «Горячие» клавиши. №2-3. Работа с таблицами. Вставка формул и оформление документа графическими элементами и данными из дополнительных приложений. №4. Построение диаграмм №5. Составление оглавления документа. Ссылки. Автоматическая нумерация таблиц. Автоматическая нумерация ссылок на литературу.	10	
	<b>Самостоятельная работа</b> Технология обработки текстовой информации	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
Технологии и средства обработки числовой и табличной информации			
<b>Тема 1.3. Технологии и средства обработки числовой и табличной информации.</b>	<b>Лабораторные работы</b> №1.Относительная и абсолютная адресация в Excel. Использование статистических, математических, текстовых и логических функций. №2. Фильтрация в Excel. Использование автофильтра, расширенного фильтра. №3. Построение диаграмм. Интеграция приложений MS Office. №4. Решение профессиональных задач с возможностями MS Excel. №5. Инструмент «Таблица». Промежуточные итоги. Сводные таблицы. Составление запросов.	10	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	<b>Самостоятельная работа</b> : Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде		

<b>Раздел 2. Технологии хранения и поиска информации</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Основы работы в СУБД</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Основные понятия баз данных. Архитектура баз данных. Проектирование баз данных. Разработка баз данных	2	
	<b>Лабораторные работы</b> №1. Основные компоненты СУБД MSAccess. №2. Создание таблиц БД с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MSAccess. №3. Связи между таблицами. Простейшие операции поиска и фильтрации	8	
	<b>Самостоятельная работа</b> Проектирование баз данных.	4	
<b>Раздел 3. Электронные презентации. Сетевые технологии обработки информации</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Современные способы организации презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Общая характеристика сетевых технологий обработки информации	2	
	<b>Лабораторные работы</b> №1. Создание и оформление презентации. Работа со слайдами. Поиск макетов и шаблонов. Оформление презентации. №2. Способы печати презентации. Показа презентации. Принципы планирования показа презентации.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка презентации	2	
<b>Раздел 4. Информационные справочно-правовые системы.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1. Справочно-правовые системы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Обзор СПС: Справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант»	2	
	<b>Лабораторные работы</b> №1. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Организация полнотекстового поиска. №2. Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Компоненты аппаратного обеспечения сетей	4	
<b>Раздел 5. Компьютерные сети.</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 5.1. Компоненты программного обеспечения сетей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Компоненты программного обеспечения сетей. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия	2	

	<b>Лабораторные работы</b> №1. Настройка локальной сети.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Компоненты программного обеспечения сетей	4	
<b>Тема 5.2. Глобальная сеть Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Глобальная сеть Интернет	2	
	<b>Лабораторные работы</b> № 1. Поиск информации в Internet. FTP передача файлов. Электронная почта. MS Outlook Express. №2. Настройка браузеров MS Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera и т.д. Работа с облачными хранилищами данных Dropbox, Yandex.Disk, Google Disk, mail облако и т.д.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Глобальная сеть Интернет	4	
	<b>Раздел 6. Основные понятия автоматизированной обработки информации (АРМ)</b>		<b>12</b>
<b>Тема 6.1. Классификация автоматизированных рабочих мест специалиста (АРМ)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация автоматизированных рабочих мест специалиста (АРМ)	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	<b>Лабораторные работы</b> №1-3. Создание проекта на основании шаблона	6	
	<b>Самостоятельная работа</b> Классификация автоматизированных рабочих мест специалиста (АРМ)	4	
	<b>Раздел 7. Основы информационной безопасности.</b>		
<b>Тема 7.1. Информационная безопасность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основы информационной безопасности. Методы и средства защиты информации. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	<b>Лабораторные работы</b> №1-2. Создание аварийного загрузочного диска. Резервное копирование данных. Установка паролей на документ. №3. Антивирусные средства защиты информации.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Презентации/доклады	5	
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Всего:</b>		<b>111</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

Сетевые компьютеры с программным обеспечением

Настенная доска

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Стол ученические

Стулья ученические

Ноутбук

Проектор

Подключение к локальной сети Internet

Стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор пакет MS Office: MSWord, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer, браузеры Google Chrome, Opera и т.д.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основная литература:**

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>

##### **Дополнительная литература:**

1. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г.С. Гохберг и др. – М.: Академия, 2017. – 240 с.

2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2017. – 384 с.

3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М.: Проспект, 2010. – 448 с.

4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - 12-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2013. – 384 с. - (Среднее профессиональное образование).

5. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева. – 13-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 256 с. - (Среднее профессиональное образование).

6. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М.: ТК Велби, Проспект, 2009. –288 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>- работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>- работать с электронной почтой;</li> <li>- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>- понятие информационных систем и информационных технологий;</li> <li>- понятие правовой информации как среды</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовые задания;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- аудит выполненных;</li> <li>- лабораторных работ;</li> <li>- оценка выполнения практического задания(работы)</li> </ul>



<p>информационной системы;  - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;  - теоретические основы, виды и структуру баз данных;  - возможности сетевых технологий работы с информацией.</p>		
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин

И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части

Д.Р. Янтилина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

### **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 102 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 68 час.; самостоятельная работа обучающихся – 34 час.

#### **1.5. Формируемые компетенции.**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	20
Лабораторные и практические занятия	48
в том числе зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях, в том числе в условиях противодействия терроризму к серьезной угрозе национальной безопасности России.	2	<b>ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3</b>
	<b>Практические занятия</b> 1. Принятие профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту 2. Прогнозирование техногенных катастроф 3. Применение первичных средств пожаротушения	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Выявление основных источников чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения 2. Обоснование опасности поражающих факторов ядерного оружия	4	



<b>Тема 1.2.</b> <b>Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3</b>
	МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона в организациях потребительской кооперации, ее структура. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) 2 Организация и проведение мероприятий по защите населения и территорий от негативных воздействий и чрезвычайных ситуаций. 3. Планирование и проведение мероприятий гражданской обороны. Эвакуация людей в чрезвычайных ситуациях..		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени</b>	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 21 декабря 1994 №68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» 2. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне"	4	<b>ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по		

	эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, техногенных авариях и катастрофах. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях		
	<b>Практические занятия</b> 1. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС. 2. Планирование и организация выполнения эвакуационных мероприятий на объекте экономики 3. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Изучение порядка эвакуации населения в мирное и военное время.	2	
<b>Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3</b>
	Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства	2	
	<b>Практические занятия</b> 1. Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации. 2. Изучение нормативно-правовой база в области защиты населения и территорий в ЧС.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка презентационных материалов по теме: «Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики» 2. Презентация по теме: «Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы»	4	

<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 2.1. Основы обороны государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основы военной службы и обороны государства. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства. Основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения. Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Другие войска, их состав и предназначение	2	<b>ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3</b>
	<b>Практические занятия</b> 1. Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России 2. Выполнение основных мероприятий по противодействию терроризму 3. Определение роли Вооружённых Сил РФ как основы обороны государства	8	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Работа с информационными источниками: Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года" 2. Определение порядка взаимодействия Вооруженных Сил России и других войск	4	
<b>Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, ее основные составляющие. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему. Прохождение военной службы по призыву и по контракту Военная служба как особый вид федеральной государственной службы. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие, должностные и специальные	4	<b>ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3</b>

	<p>обязанности военнослужащих. Военная дисциплина, её сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень военно-учетных специальностей и самостоятельное определение среди них родственной получаемой профессии.</li> <li>2. Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.</li> <li>3. Овладение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.</li> </ol>	10	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</li> <li>2. Изучение требований Дисциплинарного устава Вооружённых Сил Российской Федерации</li> </ol>	4	
<b>Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3</b>
	Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	<b>Практические занятия</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отработка порядка приема Военной присяги</li> <li>2. Изучение примеров героизма и войскового товарищества российских воинов</li> </ol>	10	
	<b>Самостоятельная работа</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка презентационных материалов на тему: «Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дни воинской Славы»</li> </ol>	4	

	2. Работа с информационными источниками: «Положение о Боевом знамени Вооруженных Сил Российской Федерации»		
<b>Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3</b>
	Здоровье человека и здоровый образ жизни Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Факторы, формирующие и разрушающие здоровье человека. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика употребления наркотических и психоактивных веществ. Правовые основы оказания первой доврачебной помощи. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Организация оказания первой медицинской помощи, пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. Первая медицинская помощь при клинической смерти, кровотечениях, ожогах, отморожениях, переломах, ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах		
	<b>Практические занятия</b> 1. Оказание реанимационной помощи 2. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС.		
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка презентационных материалов на тему: «Факторы, разрушающие здоровье и их профилактика» 2. Реферативная работа на тему: «Профилактика злоупотребления психоактивными веществами» 3. «Общие правила оказания первой медицинской помощи»	8	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет</b>	<b>2</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>102</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета безопасности жизнедеятельности

Оснащение кабинета безопасности жизнедеятельности:

Настенная доска

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Ноутбук

Проектор

Подключение к сети Интернет

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для бакалавров / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова [и др.]; под ред. проф. Э. А. Арустамова. - 22-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2020. — 446 с. - ISBN 978-5-394-03703-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091487>

2. Косолапова, Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. - 4-е изд. – М.: Академия, 2020

3. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-11-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069174>

4. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 297 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014043-8 (print); ISBN 978-5-16-106878-6 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017335>

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015260-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852173>

6. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 576 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0789-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815484>

##### Дополнительная литература:

1. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / В.И. Бондин, Ю.Х. Семехин. – М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2014. – 349 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Косолапова, Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. - 4-е изд. – М.: Академия, 2017.

3. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: Форум, 2013. – 464 с.

4. Микрюков, В.Ю. Основы военной службы. – М.: Форум, 2012. – 384 с.
5. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Ю.Г. Сапронов. – М.: Академия, 2017. – 336 с.
6. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие. – М.: Академия, 2003. – 320 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bti.secna.ru/bgd/book/vved.html>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Знать:</b> принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	<b>Текущий контроль:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, - оценка выполнения практических работ; -оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов и т.д.).



<p>подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.</p>		
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>		<p><b>Зачет</b></p>

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.16 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин



И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина вариативной части профессионального цикла.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- применять в процессе работы теоретические основы бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета;
- применять приемы и способы бухгалтерского учета с целью формирования данных бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- использовать данные бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений;

### **знать:**

- теоретические основы отражения в учете объектов бухгалтерского учета; правила ведения бухгалтерского учета;
- общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее состав;
- нормативные правовые акты регулирования бухгалтерского учета в РФ.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 105 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 70 часов; самостоятельная работа обучающихся – 35 часов.

## **1.5. Формируемые компетенции**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),</b>	<b>70</b>
в том числе	
Теоретическое обучение	48
Лабораторные и практические занятия	22
в том числе дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>35</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Понятие бухгалтерского учета, его объекты и предмет.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
	Понятие и виды хозяйственного учета. Понятие, сущность и необходимость ведения бухгалтерского учета. Значение информации бухгалтерского учета в юридической практике Предмет, объекты бухгалтерского учета и его метод. Имущество организации по составу, размещению и источникам формирования.	4	
	<b>Практические занятия</b> Группировка имущества по составу и размещению и по источникам формирования	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Функции бухгалтерского учета	2	
Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России . План счетов бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. План счетов бухгалтерского учета.	2	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными документами. Предназначение плана счетов бухгалтерского учета. Реферат на тему: «План счетов: назначение, структура и содержание»	4	
Тема 3. Метод бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> Методы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение.	6	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
	<b>Практические занятия</b> Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	



	Забалансовые счета. Реферат на тему: Факты, учитываемые на забалансовых счетах, отражающие в учете право владения» Значение бухгалтерского баланса для руководства предприятия и анализа финансового состояния. Реферат на тему: «Бухгалтерский баланс - основной информационный материал для внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности»		
Тема 4. Технология обработки учетной информации.	<b>Содержание учебного материала</b> Значение бухгалтерских документов в юридической практике. Бухгалтерские документы: их виды, правила составления, предъявляемые к ним требования. Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Учетные регистры: понятие, виды и формы. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристика.	4	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
	<b>Практические занятия</b> Составление первичных документов. Исправление ошибок в документах.	2	
Тема 5. Учет денежных средств	<b>Содержание учебного материала</b> Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы.. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет денежных средств по расчетным счетам.	4	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
	<b>Практические занятия</b> Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Требования и ограничения денежного оборота в РФ	2	
Тема 6. Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами.	<b>Содержание учебного материала</b> Контрагенты, их виды. Дебиторская и кредиторская задолженность. Договора, его значение в расчетах с контрагентами. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.	4	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задачи по расчетов с контрагентами	2	
Тема 7. Учет расчетов по оплате труда. Виды и формы оплаты труда.	<b>Содержание учебного материала</b> Фонд оплаты труда. Порядок оплаты труда. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты отпуска, праздничные, сверхурочные. Удержания	6	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6

	из заработной платы.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Расчет заработной платы за отработанное время, за отпуск.	2	
	Расчет пособия по временной нетрудоспособности.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Раскрытие информации о расчетах по оплате труда в бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	
Тема 8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Учет расчетов обязательных отчислений во внебюджетные фонды. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Порядок расчета. Отчетность.	4	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
	<b>Практические занятия</b>		
	Расчет взносов по социальному страхованию и обеспечению	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
Значение взносов по социальному страхованию и обеспечению в социальной сфере государства	4		
Тема 9. Учет внеоборотных активов	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие, состав и оценка объектов внеоборотных активов. Документальное оформление и учет движения объектов внеоборотных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Отражение информации о внеоборотных активах в отчетности	2	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа</b>		
Значение внеоборотных активов в деятельности организации	2		
Тема 10. Учет запасов и затрат	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие запасов и затрат, их состав и классификация. Калькулирование себестоимости. Учет движения запасов и затрат в организации	4	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
	<b>Практические занятия</b>		
	Определение затрат на производство и расчет себестоимости продукции. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат между видами продукции. Расчет фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции	2	
<b>Самостоятельная работа</b>	4		

	Сущность себестоимости продукции в системе бухгалтерского учета. <b>Управленческие расходы</b> в организации, их учет и контроль. Состав коммерческих расходов		
Тема 11. Учет собственного и заемного капитала	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
	Учет формирования и движения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет кредитов и займов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.		
Тема 12. Учет финансовых результатов.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих доходов и расходов. Налогообложение прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Расчет выявления финансового результата хозяйственной деятельности организации. Расчет определения и списания нераспределенной прибыли.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
Реферат на тему: «Сравнительная характеристика порядка выявления финансовых результатов деятельности согласно требованиям ПБУ и гл. 25 НК РФ».			
Тема 13. Бухгалтерская отчетность организации	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
	Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, требование и назначение. Состав бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Составление бухгалтерского баланса организации и отчета о финансовых результатах		
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в управлении организацией			
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>105</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин:

Проектор

Ноутбук

Настенная доска

Стол преподавателя

Стол ученические

Стенды

Подключение к локальной сети Internet

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 17-е перераб. и доп. – Ростов на Дону : Феникс, 2020. – 510 с.

2. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для СПО. – 4-е изд., испр. - Москва: Феникс, 2021. – 334 с.

3. Богаченко, В.М.. Бухгалтерский учет: практикум. – Изд. 2-е, стеротип. – Ростов на Дону : Феникс, 2020. – 398 с. - (Среднее профессиональное образование).

4. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>

5. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 328 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0215-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078156>

6. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007409>

7. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1794295>

8. Островская, О.Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО. – 2-е изд. испр. и доп. – М.: Юрай, 2020. -

##### Дополнительная литература:

1. 26 положений по бухучету: сборник документов. – М.: Омега-л, 2013. – 330 с.

2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 17-е перераб. и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 510 с.

3. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 17-е перераб. и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 504 с.
4. Богаченко, В.М.. Бухгалтерский учет: практикум. – Изд. 2-е, стеротип. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 398 с. - (Среднее профессиональное образование).
5. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 287 с.
6. Кириллова Л.А. Бухгалтерский учет для ссузов [Текст] / Л.А. Кириллова. - М.: Проспект, 2008. – 391 с.
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. – Омега-Л, 2013. – 107 с.
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» [Текст]. – М.: Проспект, 2013. – 16 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>, свободный.
2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.
3. Основы бухгалтерского учета для начинающих [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.obuhuchete.ru/>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b> – применять в процессе работы теоретические основы бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета; – применять приемы и способы бухгалтерского учета с целью формирования данных бухгалтерской (финансовой) отчетности; – использовать данные бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий и т.д.	Практические занятия
<b>знать:</b> – теоретические основы отражения в учете объектов бухгалтерского учета; правила ведения бухгалтерского учета; – общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее состав; – нормативные правовые акты регулирования бухгалтерского учета в РФ.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.	Опрос устный Опрос письменный
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный учет</b>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.17 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин



И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина вариативной части профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- анализировать жилищно-правовые проблемы;
- применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций;
- юридически грамотно обосновать свою точку зрения, основываясь на нормативно-правовых актах;
- составлять и оформлять документы по жилищным правоотношениям;

### **знать:**

- предмет, метод и источники жилищного права;
- понятие и виды жилищных фондов;
- право собственности на жилые помещения;
- порядок признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях;
- договор социального найма.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 60 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 40 час.; самостоятельная работа обучающихся – 20 час.

## **1.5. Формируемые компетенции**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	20
Лабораторные и практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие положения жилищного права</b>			
Тема 1.1. Предмет, метод, источники жилищного права.	<b>Содержание учебного материала</b> История становления жилищного права в РФ. Понятие жилищного права. Предмет жилищного права. Императивный и диспозитивный методы жилищного права. Социальная роль государства в обеспечении граждан жильем. Конституционное право на жилище. Основные принципы жилищного права. Система источников жилищного права. Международные и Конституционные нормы в области жилищного права. Жилищный кодекс РФ как основной источник жилищного права. Федеральные законы, регулирующие жилищные правоотношения. Подзаконные акты, регулирующие жилищные правоотношения. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве по кругу лиц. Применении жилищного законодательства по аналогии.	4	<b>ОК 1-4, ОК 8-9, ПК 1.1</b>
	<b>Практические занятия</b> Применение нормативных актов при разрешении практических ситуаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельно проанализировать основные тенденции развития жилищного законодательства и норм международного права.	2	
Тема 1.2. Жилищные правоотношения. Юридические факты в жилищном праве.	<b>Содержание учебного материала</b> Жилищные правоотношения: понятие, структура, виды. Конституционное право на жилище. Жилищные права: понятие и виды. Понятие защиты жилищных прав. Способы защиты жилищных прав. Юридические факты в жилищном праве.	2	<b>ОК 1-4, ОК 8-9</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций.	2	
Тема 1.3. Жилищный фонд,	<b>Содержание учебного материала</b>	4	

органы, осуществляющие управление жилищным фондом.	Жилое помещение: понятие, признаки, виды. Отличия жилых помещений от нежилых. Понятие жилищного фонда РФ. Классификация жилищных фондов. Частный жилищный фонд. Государственный жилищный фонд. Муниципальный жилищный фонд. Специализированный жилищный фонд. Основания, общий порядок и последствия признания жилого помещения не пригодным для проживания. Органы, осуществляющие управление жилищным фондом. Органы, осуществляющие регистрацию и учет жилых помещений, а так же государственный контроль за эксплуатацией и сохранностью жилищного фонда. Формы участия граждан в управлении жилищным фондом. Роль и назначение жилищно-эксплуатационной организации.		<b>ОК 1-4, ОК 8-9, ПК 1.1</b>
	<b>Практические занятия</b> Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций. Подготовка рефератов по темам: - Признание жилого помещения непригодным для проживания; - Защита прав граждан при признании жилых помещений непригодными для проживания; - Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое; - Переустройство и перепланировка жилого помещения; - Последствия самовольного переустройства и перепланировки; - Права и обязанности собственника жилого помещения, которое было самовольно переустроено или переоборудования; - Орган, осуществляющий согласование по вопросу переустройства и перепланировки жилого помещения.	4	
<b>Раздел 2. Право собственности и ограниченные вещные права на жилые помещения</b>			
Тема 2.1. Право частной собственности на жилые помещения.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-4, ОК 6- 9, ПК 1.1</b>
	Понятие и особенности права частной собственности на жилые помещения. Основания возникновения права частной собственности на жилые помещения. Регистрация права собственности в едином государственном реестре		

	<p>недвижимости. Приватизация жилых помещений. Права и обязанности собственника жилого помещения. Пределы использования жилого помещения.</p> <p>Основания прекращения права собственности. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</p> <p>Проведение дебатов по теме «Актуальные проблемы реализации права частной собственности на жилые помещения»</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>- работа с учебной и справочной литературой;</p> <p>- проработка конспектов лекций.</p> <p>Подготовка к дебатам.</p>	2	
Тема 2.2. Право пользования жилым помещением членами семьи собственника и иными лицами.	<p>Ограниченные вещные права по пользованию жилыми помещениями: понятие, виды. Понятие члена семьи собственника жилого помещения. Права и обязанности члена семьи собственника жилого помещения. Прекращение права пользования жилым помещением члена семьи собственника жилого помещения. Пользование жилым помещением предоставленным по завещательному отказу. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением. Выселение граждан.</p>	2	ОК 1-4, ОК 8-9, ПК 1.1
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>- проработка конспектов лекций</p> <p>- применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций</p>	3	
	<b>Раздел 3. Обеспечение жилыми помещениями лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий</b>		
Тема 3.1. Порядок признания граждан нуждающимися в жилых помещениях.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	ОК 1-4, ОК 6-9, ПК 1.1, ПК 1.2
	<p>Понятие и значение признания граждан нуждающимися в жилых помещениях. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях.</p>		

помещениях	помещениях. Малоимущие граждане и иные лица, имеющие право на улучшение жилищных условий. Основания признания гражданина малоимущим. Основания признания гражданина нуждающимся в жилых помещениях. Учетная норма. Порядок постановки на учет граждан нуждающихся в жилых помещениях. Последствие намеренного ухудшения жилищных условий гражданами своих жилищных условий. Основания снятия гражданина с учета.			
	<b>Практические занятия</b> Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. Проведение деловой игры «Прием граждан по вопросам признания граждан нуждающимися в жилых помещениях». Составление и оформление документов по признанию гражданина нуждающимся в жилых помещениях.	6		
	<b>Самостоятельная работа</b> - проработка конспектов лекций - применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций - подготовка к деловой игре	3		
Тема 3.2. Договор социального найма	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-4, ОК 8-9, ПК 1.1, ПК 1.2	
	Предоставление жилого помещения по договору социального найма. Норма предоставления. Договор социального найма. Наниматель и члены его семьи. Пользование жилым помещением по договору социального найма. Права и обязанности наймодателя. Права и обязанности нанимателя. Обмен жилыми помещениями. Поднаем. Временные жильцы. Изменение договора социального найма. Расторжение договора социального найма. Выселение нанимателя и членов его семьи.			
	<b>Практические занятия</b> Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. Составление и оформление документов по договору социального найма.			4
	<b>Самостоятельная работа</b> - проработка конспектов лекций			2



	- применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций		
Тема 3.3. Жилищные сертификаты	<b>Содержание учебного материала</b> Государственные программы по обеспечению жильем отдельных категорий граждан. Способы обеспечения жильем отдельных категорий граждан. Понятие жилищного сертификата. Категории граждан, имеющие право на обеспечение жильем в виде предоставления жилищного сертификата: военнослужащие, молодые семьи, молодые ученые, многодетные семьи и т.д. Основания предоставления жилищного сертификата. Порядок использования денежных средств по жилищному сертификату.	2	<b>ОК 1-4, ОК 8-9</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> - проработка конспектов лекций Подготовка докладов на темы: - Особенность обеспечения жильем военнослужащих; - Особенность обеспечения жильем многодетных семей; - Особенность обеспечения жильем молодых семей; - Особенность обеспечения жильем молодых ученых; - Особенность обеспечения жильем ветеранов; - Особенность обеспечения жильем некоторых категорий лиц.	2	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета дисциплин права.

Оборудование кабинета дисциплин права:

Ноутбук

Проектор

Доска настенная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Российская Федерация. Федеральные законы. Гражданский кодекс РФ. Ч.1 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Российская Федерация. Федеральные законы. Гражданский кодекс РФ. Ч.2 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

3. Российская Федерация. Федеральные законы. Жилищный Кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

4. Российская Федерация. Федеральные законы. О приватизации жилищного фонда в РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

5. Российская Федерация. Федеральные законы. О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

6. Российская Федерация. Федеральные законы. О жилищных накопительных кооперативах [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

7. Российская Федерация. Региональные законы. О регулировании жилищных отношений в Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

##### **Основная литература:**

1. Жилищный кодекс Российской Федерации [по сост. на 25 янв. 2020 года]. – Новосибирск: Норматика, 2020. – 192 с.

2. Колоколова, Е. О. Жилищное право. Сборник задач : учебное пособие / Е.О. Колоколова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 59 с. - ISBN 978-5-16-109586-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1488700>

##### **Дополнительная литература:**

1. Толстой, Ю.К. Жилищное право: учебник. – М.: Проспект, 2013. – 192 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать жилищно-правовые проблемы;</li> <li>- применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- юридически грамотно обосновать свою точку зрения, основываясь на нормативно-правовых актах;</li> <li>- составлять и оформлять документы по жилищным правоотношениям.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и источники жилищного права;</li> <li>- понятие и виды жилищных фондов;</li> <li>- право собственности на жилые помещения;</li> <li>- порядок признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях;</li> <li>- договор социального найма.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование</li> <li>- Устный / письменный опрос</li> <li>- Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li> <li>- Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>- Оценка результатов самостоятельной работы (подготовки и выступления с докладом (рефератом), сообщением, презентацией и т.</li> </ul>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.18 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин



И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина вариативной части профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по арбитражным процессуальным правоотношениям;
- применять нормы арбитражного процессуального права для решения разнообразных практических ситуаций;
- составлять различные виды арбитражных процессуальных документов;

### **знать:**

- основные теоретические понятия и положения арбитражного процессуального права;
- содержание Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления судопроизводства в арбитражных судах;
- систему арбитражных судов Российской Федерации, задачи и полномочия арбитражных судов;
- виды и стадии арбитражного процесса;
- порядок обращения в арбитражный суд, судебного разбирательства в арбитражном суде первой инстанции, пересмотра и исполнения судебных актов арбитражных судов.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 60 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 40 час.; самостоятельная работа обучающихся – 20 час.

## **1.5. Формируемые компетенции:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	20
Лабораторные практические занятия	20
в том числе дифференцированный зачет	2
Курсовая работа (проект)	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие положения арбитражного процесса</b>		<b>28</b>	
Тема 1.1. Арбитражный процесс и арбитражное процессуальное право: общие понятия	<b>Содержание учебного материала</b> Система арбитражных судов. Понятие арбитражного процесса (судопроизводства). Стадии арбитражного процесса. Характеристика видов производств в арбитражном процессе. Арбитражная процессуальная форма. Арбитражное процессуальное право как отрасль российского права. Предмет, метод и система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права. Арбитражный процессуальный кодекс РФ. Понятие и значение принципов арбитражного процессуального права.	2	<b>ОК 1-2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций; Подготовка докладов по темам: - История становления и развития арбитражных судов в России. - Арбитражное процессуальное право как отрасль российского права. - Источники арбитражного процессуального права. - Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права и законодательства.	2	
Тема 1.2. Система арбитражных судов РФ. Задачи и полномочия арбитражных судов.	<b>Содержание учебного материала</b> Система арбитражных судов в РФ. Арбитражный суд РБ. Понятие подведомственности дел арбитражному суду. Характер правоотношения, экономическое содержание спора, субъектный состав как основные критерии подведомственности. Виды подведомственности дел арбитражному суду. Разграничение компетенции арбитражных судов и судов общей юрисдикции, арбитражных судов и Конституционного суда. Передача спора на разрешение третейского суда. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора как условие подведомственности дел арбитражному	2	<b>ОК 1-2, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.6</b>

	суду. Понятие и виды подсудности дел арбитражным судам, ее отличие от подведомственности.		
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов	2	
Тема 1.3. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном суде	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-2, ПК 1.1, ПК 1.6</b>
	Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений, их классификация. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле, их состав. Процессуальные права и обязанности сторон. Третьи лица в арбитражном процессе. Участие прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в арбитражном процессе. Лица, содействующие осуществлению правосудия в арбитражном процессе: эксперты, свидетели и др.. Представительство в арбитражном суде.		
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций; Подготовка докладов по темам: - Понятие и структура арбитражных процессуальных правоотношений. - Предпосылки возникновения арбитражных процессуальных правоотношений. - Условия и порядок отвода судей и арбитражных заседателей. - Лица, содействующие осуществлению правосудия в арбитражном процессе: эксперты, свидетели, переводчики, специалист, помощник судьи, секретарь судебного заседания.	4	
Тема 1.4. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК4-5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.6</b>
	Понятие доказательств в арбитражном процессе. Классификация доказательств в арбитражном процессе. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии. Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. Факты, не подлежащие доказыванию. Признание сторонами обстоятельств дела. Использование отдельных средств доказывания в арбитражном процессе.		

	Оценка доказательств (общие правила). Обеспечение доказательств: основания и порядок. Судебные поручения в арбитражном процессе.		
	<b>Практические занятия</b> Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых актов	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов по темам: - Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. - Письменные доказательства. - Вещественные доказательства. - Виды объяснений. - Заключение экспертов. - Показания свидетелей.	2	
Тема 1.5. Судебные расходы. Процессуальные сроки. Обеспечительные меры арбитражного суда	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-2
	Понятие, назначение и виды судебных расходов. Государственная пошлина, порядок исчисления и уплаты. Судебные издержки и их виды. Распределение между сторонами судебных расходов. Понятие и значение процессуальных сроков. Понятие обеспечительных мер арбитражного суда.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций;	2	
<b>Раздел 2. Производство в арбитражном суде первой инстанции</b>		<b>16</b>	
Тема 2.1. Порядок обращения и судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 4-8, ПК 1.1, ПК 1.6
	Понятие и сущность искового производства. Исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Понятие и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Сущность и значение судебного разбирательства. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. Процессуальные формы прекращения судебного разбирательства без вынесения решения. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу. Примирительные процедуры в арбитражном судопроизводстве. Мирное соглашение: форма и содержание мирового	2	

	соглашения.		
	<b>Практические занятия</b> Составление проектов исковых заявлений, отзывов на исковые заявления. Деловая игра: «Арбитражный судебный процесс».	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к деловой игре Подготовка докладов по темам: - Формы обращения в арбитражный суд первой инстанции. - Понятие и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству. - Задачи и срок подготовки дела к судебному разбирательству. - Содержание процессуальных действий судьи и лиц, участвующих в деле по подготовке дела к судебному разбирательству. - Процессуальные формы подготовки дела к судебному разбирательству. - Аудиозапись и протокол судебного заседания. - Примирительные процедуры в арбитражном судопроизводстве. - Мирное соглашение: понятие и виды. - Форма и содержание мирового соглашения. - Утверждение арбитражным судом мирового соглашения.	4	
Тема 2.2. Судебные акты арбитражного суда первой инстанции	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 4-9, ПК 1.1, ПК 1.6.</b>
	Понятие и виды актов арбитражных судов. Сущность, значение, порядок вынесения решения арбитражного суда. Основные требования к решению арбитражного суда. Содержание решения арбитражного суда. Законная сила решения арбитражного суда, ее правовые последствия. Исправление недостатков решения арбитражного суда. Определения арбитражного суда: понятие, виды, законная сила. Исполнение судебных актов арбитражных судов. Требования, предъявляемые к форме и содержанию исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению.		
	<b>Практические занятия</b> Составление судебных решений.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов по темам: -Содержание решения арбитражного суда. -Устранение недостатков решения вынесшим его судом.	2	

	<p>-Разъяснение решения.</p> <p>-Исправление опечаток, опечаток и арифметических ошибок.</p> <p>-Определение арбитражного суда первой инстанции: их классификация. ---</p> <p>Содержание, порядок и сроки обжалования определений.</p>		
<b>Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов. Исполнительное производство</b>		<b>14</b>	
Тема 3.1. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 4-9, ПК 1.1, ПК 1.6</b>
	Виды пересмотра судебных актов в арбитражном процессе. Сущность апелляционного производства. Субъекты, объекты, сроки апелляционного обжалования. Процессуальный порядок подачи апелляционной жалобы. Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционной жалобы. Принятие апелляционной жалобы к производству арбитражным судом. Отзыв на апелляционную жалобу. Процессуальный порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Срок рассмотрения апелляционной жалобы. Пределы рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции. Полномочия апелляционного суда. Постановление арбитражного суда апелляционной инстанции.		
	<b>Практические занятия</b> Составление апелляционной жалобы, отзыва на апелляционную жалобу		
Тема 3.4. Исполнительное производство	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить доклад по темам: -Виды пересмотра судебных актов в арбитражном процессе. -Кассационная инстанция. -Пересмотр решений арбитражных судов в порядке надзора.	2	<b>ОК 4-5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.6.</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Сущность исполнительного производства. Исполнительный лист: содержание. Полномочия службы судебных приставов исполнителей. Возбуждение исполнительного производства. Стадии исполнительного производства. Порядок совершения исполнительных действий. Виды исполнительных действий. Процессуальные документы.		
	<b>Практические занятия</b> Составление заявления о возбуждении исполнительного производства. Разрешение практических ситуаций с применением нормативно-правовых	4	

	актов.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов по теме: - Порядок осуществления отдельных видов исполнительных действий.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета дисциплин права.

Оснащение кабинета дисциплин права:

Проектор

Ноутбук

Настенная доска

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Интернет

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Российская Федерация. Федеральные законы. Арбитражный процессуальный кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Российская Федерация. Федеральные законы. Об исполнительном производстве [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

3. Российская Федерация. Федеральные законы. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

4. Российская Федерация. Федеральные законы. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

5. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

##### **Основная литература:**

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [по сост. на 25 янв. 2020 года]. – Новосибирск: Норматика, 2020. – 207 с

2. Решетникова, И. В. Арбитражный процесс : учебник / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216382>

3. Справочник по доказыванию в арбитражном процессе / под ред. И. В. Решетниковой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 360 с. - ISBN 978-5-00156-225-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856416>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.

2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> , свободный.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по арбитражным процессуальным правоотношениям;</li> <li>- применять нормы арбитражного процессуального права для решения разнообразных практических ситуаций;</li> <li>- составлять различные виды арбитражных процессуальных документов;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические понятия и положения арбитражного процессуального права;</li> <li>- содержание Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления судопроизводства в арбитражных судах;</li> <li>- систему арбитражных судов Российской Федерации, задачи и полномочия арбитражных судов;</li> <li>- виды и стадии арбитражного процесса;</li> <li>- порядок обращения в</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование</li> <li>- Устный / письменный опрос</li> <li>- Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li> <li>- Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>- Оценка результатов самостоятельной работы (подготовки и выступления с докладом, сообщением, презентацией и т.д.)</li> </ul>

<p>арбитражный суд, судебного разбирательства в арбитражном суде первой инстанции, пересмотра и исполнения судебных актов арбитражных судов.</p>	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.19 НАЛОГОВОЕ ПРАВО**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин



И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:  
Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина вариативной части профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности;
- анализировать и толковать нормы налогового права;

### **знать:**

- принципы налогообложения и виды налогов;
- объекты и субъекты налоговых правоотношений;
- базу налогообложения;
- меры ответственности за нарушение налогового законодательства.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 90 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 60 часов; самостоятельная работа обучающихся – 30 часов.

## **1.5. Формируемые компетенции:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	32
Лабораторные и практические занятия	28
Курсовая работа (проект)	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты налогового права. Механизм правового регулирования налоговых отношений</b>		<b>90</b>	
Тема 1.1. Налоговое право в системе юридических наук	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 6, ОК 8, ПК 1.1
	Налоговое право в системе юридических наук Предмет и метод налогового права. Налоговое право как самостоятельная отрасль права. Понятие и виды источников (форм) налогового права. Систематизация налогового законодательства: понятие и виды (инкорпорация, консолидация, кодификация).		
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
Тема 1.2. Налоги и сборы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 6, ОК 8
	Понятие налога и сбора: их социально-экономическая сущность и основные признаки. Порядок установления налогов и сборов. Налогоплательщики и элементы налогообложения. Функции налогов.		
Тема 1.3. Система налогов и сборов Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 6, ОК 8 ПК 1.1
	Классификация налогов. Понятие налоговой системы и принципы ее построения. Принципы налогообложения.		
	<b>Практическое занятие</b>	6	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
Тема 1.4. Нормы налогового права и	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	Понятие нормы налогового права, ее структура.		



порядок их реализации	Нормы налогового права и статьи Налогового кодекса Российской Федерации. Виды налоговых норм и их основные признаки		
	<b>Практическое занятие</b> Толкование норм налогового права: понятие и значение. Способы, виды и стадии толкования.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций. Подготовка рефератов по теме: 1. Официальные разъяснения финансовых и налоговых органов по вопросам применения налогового законодательства. 2. Реализация налогового права: понятие и основные формы реализации налогового права.	4	
Тема 1.5. Налоговые правоотношения	<b>Содержание учебного материала</b> Налоговые правоотношения: понятие и основные признаки. Участники налоговых правоотношений.	4	ОК 6, ОК 8
	<b>Содержание учебного материала</b> Налоговое производство. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок исчисления налога.	4	
Тема 1.6. Налоговое производство. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	<b>Практические занятия</b> Порядок и сроки уплаты налогов и сборов.	4	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	<b>Самостоятельная работа</b> Доклад по теме: Изменение срока уплаты налогов.	4	
	<b>Содержание учебного материала</b> Правовое регулирование отношений в области налогового контроля. Налоговый учет организаций и физических лиц.	4	
Тема 1.7. Налоговый контроль	<b>Практическое занятие</b> Налоговый учет организаций и физических лиц.	4	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	<b>Самостоятельная работа</b> - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций. Подготовка реферата по теме: Налоговые проверки. Порядок проведения камеральных и выездных налоговых проверок	6	
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
Тема 1.8.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 4, ОК 9,

Ответственность за совершение налоговых правонарушений и преступлений	Налоговые правонарушения: виды и состав. Общие положения о налоговой ответственности.		<b>ПК 1.1</b>
	<b>Практическое занятие</b> Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций. Подготовка реферата по теме: Налоговые преступления: их основания и составы.	4	
Тема 1.9. Международные аспекты налогообложения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 6, ОК 8</b>
	Международные аспекты налогообложения. Налоговая юрисдикция государств. Коллизионные нормы.		
	<b>Практическое занятие</b> Особенности налогообложения прибыли иностранных организаций от деятельности в России. Постоянное представительство иностранной организации.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций. Подготовка рефератов по теме: Разграничение юрисдикции государств в области налогообложения. Международное двойное налогообложение и порядок его избегания.	4	
<b>Всего:</b>		<b>90</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета дисциплин права.

Оснащение кабинета дисциплин права:

Проектор;

Экран;

Ноутбук;

Доска настенная;

Стол преподавателя;

Стул преподавателя

Стол ученические;

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Российская Федерация. Федеральные законы. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Российская Федерация. Федеральные законы. Налоговый кодекс РФ. Часть 2 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

##### **Основная литература:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: Ч. 1,2. (по сост. на 4 окт. 2020 года). - М.: ЭКСМО, 2020. – 1280 с.

2. Налоговое право: учебник для СПО / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 152 с. - (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-017-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215875>

##### **Дополнительная литература:**

1. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение [Текст]: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.

2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> , свободный.

3. Налоговое право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать и толковать нормы налогового права.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы налогообложения и виды налогов;</li> <li>- объекты и субъекты налоговых правоотношений;</li> <li>- базу налогообложения;</li> <li>- меры ответственности за нарушение налогового законодательства.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценка выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы (подготовки и выступления с докладом, сообщением, презентацией и т.д.).</li> </ul>

	курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОП.20 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин



И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>



## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина вариативной части профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- уметь выбирать и обосновывать предпринимательскую идею;
- разрабатывать бизнес-план;
- осуществлять технико-экономическое обоснование бизнес-идеи;
- работать с законодательными актами, регулирующими ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности;
- проводить маркетинговые исследования.

#### **знать:**

- сущность предпринимательства;
- предпринимательская среда и предпринимательские риски;
- критерии и методы отбора предпринимательских идей;
- основные цели и задачи маркетинга;
- содержание бизнес – плана, цель его составления и назначения в хозяйственной деятельности предприятия.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 90 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 60 часов; самостоятельная работа обучающихся - 30 часов.

### **1.5. Формируемые компетенции**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),</b>	<b>60</b>
в том числе	
Теоретическое обучение	30
Лабораторные и практические занятия	30
в том числе дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организационно-экономические основы предпринимательства</b>		<b>28</b>	
Тема 1.1 Понятие и содержание предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-6, 8, 9, 11, 12</b>
	Сущность предпринимательства. Определение сущности предпринимательства в законодательных актах. Предпринимательство как явление и как процесс. Функции предпринимательства.		
	<b>Практические занятия</b> Определение сущности предпринимательства в законодательных актах. Правовые основы предпринимательской деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Основные организационные формы бизнеса Цель предпринимательства и его организация Особенности современного экономического развития России.	5	
Тема 1.2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 1-6, 8, 9, 11, 12</b>
	Лицензирование отдельных видов деятельности. Система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности, характеристика концепции государственной политики. Государственная поддержка молодёжному предпринимательству. Правовая грамотность предпринимателя.		
	<b>Практические занятия</b> Стандартизация и сертификация. Технические регламенты. Государственные структуры, обеспечивающие развитие и поддержку предпринимательству.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с базами правовой информации Консультант - плюс, Гарант. Правовая защита потребителей и предпринимателей	5	
Тема 1.3. Особенности развития и совершенствование малых предприятий	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-6, 8, 9, 11, 12</b>
	Малое предпринимательство и его роль в развитии сервисной деятельности в России. Формы государственной поддержки развития малого предпринимательства и их совершенствование		
	<b>Практические занятия</b>	4	

	Бизнес-планирование и его роль для развития малого предпринимательства		
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с базами правовой информации Консультант - плюс, Гарант. Государственная поддержка малого бизнеса	2	
<b>Раздел 2 Бизнес - планирование предпринимательской деятельности</b>		<b>60</b>	
Тема 2.1. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-6, 8, 9, 11, 12</b>
	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы.		
	<b>Практические занятия</b> Регистрация юридического лица, индивидуального предпринимателя		
	<b>Самостоятельная работа</b> Документы необходимые при регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя		
Тема 2.2. Бизнес-идея как инновационный замысел	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 1-6, 8, 9, 11, 12</b>
	Идеи предпринимательской деятельности. Источники бизнес-идеи. Методы выработки бизнес-идеи. Содержание бизнес-идей и способы ее представления.		
	<b>Практические занятия</b> Анализ конкурирующих товаров Определение преимуществ создаваемого предприятия		
	<b>Самостоятельная работа</b> Презентация бизнес-идеи		
Тема 2.3. Структура бизнес-плана. Общие требования и рекомендации по разработке бизнес-плана.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 1-6, 8, 9, 11, 12</b>
	Особенности разработки бизнес-планов для различных организаций. Основные этапы разработки бизнес-плана. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана. Основные рекомендации по разработке бизнес-плана.		
	<b>Практические занятия</b> Общая структура бизнес-плана: резюме, краткое содержание, описание бизнеса, анализ рынка, план маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план, анализ и оценка рисков.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		

	Структура резюме и краткого содержания бизнес-плана.		
Тема 2.4. План маркетинга	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 1-6, 8, 9, 11, 12</b>
	Цель и задачи раздела. Ценовая политика. Товарная политика. Методы прогнозирования продаж. Реклама: типы, способы создания и виды реклам Формирование главных стратегических установок, разработка комплекса маркетинга и маркетинговой программы.		
	<b>Практические занятия</b> Построение прогноза продаж и плана продаж. Конкуренция и конкурентоспособность. Разработка стратегии маркетинга. Определение коммерческих расходов	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка рекламной компании	2	
Тема 2.5. Организационный план	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 1-6, 8, 9, 11, 12</b>
	Цель и задачи раздела. Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании. Производительность труда и способы измерения ее уровня. Эффективность использования рабочей силы.		
	<b>Практические занятия</b> Факторы, влияющие на рост эффективности труда работников. Методы стимулирования труда Показатели производительности труда. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала. Определение управленческих расходов.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Кадровая политика и развитие персонала.	4	
Тема 2.6. Финансовый план	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-6, 8, 9, 11, 12</b>
	Основные показатели эффективности функционирования предприятий сервиса. Доход предприятия, его сущность и значение. Рентабельность и ее измерение. Составление кредитного плана.		
	<b>Практические занятия</b> Затраты фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг. Расчёт себестоимости продукции.	4	

	Прибыль предприятия: ее формирование, распределение и использование на предприятиях		
	<b>Самостоятельная работа</b> Источники финансирования проекта. Расчет срока окупаемости проекта	2	
Тема 2.7. Анализ и оценка риск	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-6, 8, 9, 11, 12</b>
	Функции предпринимательского риска. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Классификация. Управление предпринимательским риском. Понятия о рисках в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Методы управления рисками в предпринимательской деятельности.		
	<b>Практические занятия</b> Разработка программы мероприятий по предотвращению риска и снижению возможных потерь	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Понятие о банкротстве как коммерческой несостоятельности собственника. Расчет точки безубыточности	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Всего:</b>		<b>90</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин:

Проектор

Ноутбук

Настенная доска

Стол преподавателя

Стол ученические

Стенды

Подключение к локальной сети Internet

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основная литература:**

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Форум : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043215>

##### **Дополнительная литература:**

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие. – М.: Форум : ИНФРА-М, 2013. - 272 с.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;</li> <li>- уметь выбирать и обосновывать предпринимательскую идею;</li> <li>- разрабатывать бизнес-план;</li> <li>- осуществлять технико-экономическое обоснование бизнес-идеи;</li> <li>- работать с законодательными актами, регулирующими ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности;</li> <li>- проводить маркетинговые исследования.</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы,</li> </ul>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность предпринимательства;</li> <li>- предпринимательская среда и предпринимательские риски;</li> <li>- критерии и методы отбора предпринимательских идей;</li> <li>- основные цели и задачи маркетинга;</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы</li> </ul>

- содержание бизнес – плана, цель его составления и назначения в		
хозяйственной деятельности предприятия.		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНПОО БКТ

С.У. Шагалова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОП.21 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

Наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:  
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 21 февраля 2022 г. № 10)

Председатель цикловой  
комиссии гуманитарных  
дисциплин



И.Д. Ильясова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 г. № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-  
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина вариативной части профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников, визит к работодателю с целью трудоустройства;
- составлять профессиональное резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия о поступлении на работу;
- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении;
- проходить испытания при приеме на работу;
- составлять собственный план карьерного роста;
- успешно адаптироваться на рынке труда;
- повышать социально-профессиональную мобильность на рынке труда, к эффективной реализации профессиональной карьеры;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;
- давать аргументированную оценку степени востребованности на рынке труда.

**знать:**

- современную ситуацию на рынке труда;
- основные стратегии планирования профессиональной карьеры;
- методы поиска работы и реального трудоустройства, отработка навыков самопрезентации (резюме, портфолио, собеседование);
- перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости;
- формы и способы адаптации на рабочем месте;
- правовые нормы трудоустройства;

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 48 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 32 часов; самостоятельная работа обучающихся - 16 часов.

## **1.5. Формируемые компетенции.**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),</b>	<b>32</b>
в том числе	
Теоретическое обучение	16
Лабораторные и практические занятия	16
в том числе дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Эффективное поведение на рынке труда.</b>			
<b>Тема 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.1
	Понятие «рынок труда». Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы и его причины. Безработица как длительная несбалансированность рынка труда, ее типы и виды. Понятие «вакансия на рынке труда». Общая характеристика современного рынка труда России. Изменения общих требований к работнику в третьем тысячелетии. Конкуренция на рынке труда. Правила игры на рынке труда.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Работа с конспектом лекций (подготовка ответов на вопросы, закрепление материала)	2	
<b>Тема 2. Карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.1
	Понятие карьера. Формулировки. Виды, типы. Модели и виды деловой карьеры. Этапы карьеры. Планирование, управление. Карьерные стратегии. Изучение внутренних и внешних факторов, влияющих на успешность карьеры. Планирование карьеры. Управление деловой карьерой. Женская карьера.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Работа с конспектом лекций (подготовка ответов на вопросы, закрепление материала). Решение тестовых заданий. Решение кейсов.	2	
<b>Тема 3. Поиск работы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.1
	Способы активного поиска работы. Возможные варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в техникуме. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций: государственных служб занятости, рекрутинговых фирм и бюро по найму, агентств по трудоустройству и др. Использование личных связей: родных, друзей,		

	преподавателей. Объявления о наборе по радио и телевидению. Объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации и глобальной сети Интернет.			
	<b>Практические занятия</b>			
	Моделирование реальных задач и решение. Решение ситуации телефонного разговора по рекламируемой вакансии с потенциальным работодателем. «Поисковый» телефонный звонок. Подготовка студентами аргументации для участия в дискуссиях: какие вопросы нужно задать работодателю в процессе разговора по телефону. Представить свой ответ аудитории. Групповой анализ ситуации: наличие необходимых для работы знаний, умений, навыков и личностных качеств; возможности трудоустройства.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	Информационный поиск по теме. Решение кейсов. Работа с конспектом лекций (подготовка ответов на вопросы, закрепление материала).	2		
<b>4. Технология поиска работы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Где искать работу без опыта. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы. Основные этапы процесса поиска работы. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе поиска работы. Техника ведения телефонных переговоров. Памятка по безопасному поиску работы: как распознать работодателя-мошенника. Стоп-сигналы в вакансии. Причины, по которым не получают работу соискатели. Особенности поиска работы во время кризиса.	2	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.1	
	<b>Практические занятия</b>			
	Анализ конкретных ситуаций, групповая дискуссия. Решение кейсов. Определение порядка важности свои информационные источники для поиска работы. Обсуждение плюсов и минусов в обращении в центр занятости и в агентство по трудоустройству.	2		
<b>Самостоятельная работа</b>				
	Решение кейсов. Информационный поиск по теме. Разработать последовательности важности свои информационные источники для поиска работы. Определение продуктивных приемов и способы эффективной коммуникации в процессе поиска работы.	2		

<b>5. Посредники на рынке труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.1
	Состояние занятости населения в Республике Башкортостан и г. Уфе. Общая характеристика особенностей безработицы в регионе. Посреднические службы на рынке труда. Государственные службы занятости (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Коммерческие агентства по найму и подбору кадров.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Состояние занятости населения в Республике Башкортостан и г. Уфе. Общая характеристика особенностей безработицы в регионе. Посреднические службы на рынке труда. Государственные службы занятости (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Коммерческие агентства по найму и подбору кадров. Презентация студентов по теме. Выступления студентов и групповое обсуждение презентации.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Информационный поиск по теме. Коллективная подготовка слайдовой презентации «Формы трудоустройства для молодых специалистов».		
<b>Тема 6. Способы заочной самопрезентации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.1
	Резюме. Как самому создать качественное резюме. Цель резюме, главный принцип написания резюме. Объем и требования к оформлению резюме. Формат и структура. Практические советы по написанию резюме. Где разместить. Поиск технологий, ноу-хау управления впечатлением, которые было бы возможно использовать на практике. Что написать и как охарактеризовать себя кратко и красиво при заполнении резюме. Маркетинг на рынке труда		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Составление резюме. Ознакомление с типовой схемой составления резюме. Решение задач для формирования ориентировочной основы действий, алгоритм действий. Решение ситуаций как довести до сведения потенциальных работодателей информацию о профессиональных желаниях, намерениях и достоинствах. Освоение методов привлечения внимание к себе при первом же заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление потенциального работодателя.	2	

	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Составить резюме. Ответить на вопросы. Рассмотреть методы привлечения внимания к себе при первом же заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление потенциального работодателя.</p>	2	
<p><b>Тема 7.</b> <b>Собеседование при приёме на работу</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Техники самоподдачи. Внешний вид соискателя вакансии. Психологические особенности построения диалога с работодателем, работником кадровой службы организации. Манеры поведения и речи — основные факторы первого впечатления о человеке. Невербальное поведение в межличностном взаимодействии, его роль в создании позитивного профессионального имиджа кандидата. Основные вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Техника проведения собеседования с работодателем. Структурированные интервью со стандартизованными ответами. Техника заполнения анкет. Вопросы, которые должен задать о новой работе претендент на рабочее место. Техника завершения разговора. Результаты собеседования. Причины отказа в приеме на работу и их учет в дальнейшем. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем.</p>	2	<p>ОК 1-6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.1</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Ознакомление с типовой схемой собеседования, прояснение ее сути и особенностей, освоить приемы позитивной самопрезентации. Обсуждение правил поведения на собеседовании. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве, анализ конкретных ситуаций, решение кейсов. Деловая игра «Собеседование с работодателем». Проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовить план прохождения собеседования при поиске работы и трудоустройстве. Подготовка вопросов к работодателю. Подготовка ответов на «неудобные вопросы» рекрутера.</p>	2	
<p><b>Тема 8.</b> <b>Оформление трудовых отношений</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Изучение различных форм установления трудовых отношений и некоторых правил закрепления на рабочем месте. Трудовой договор. Должностные обязанности и ответственность. Формы установления трудовых отношений. Понятие испытательного срока. Документы, необходимые для трудоустройства. Локальные нормативных акты</p>	2	<p>ОК 1-6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.1</p>

	работодателя. Анализ алгоритма технологии трудоустройства. Документы при трудоустройстве. Гражданско-правовой договор с работником – физическим лицом. Удаленная работа.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Презентация студентов на тему управление трудовыми отношениями, документальное оформление трудовых отношений. Оформление отношений с работником, принятым на работу по трудовому договору. Решение задач для формирования ориентировочной основы действий (алгоритм действий). Гражданско-правовой договор.	2	
<b>Тема 9. Адаптация на рабочем месте. Культура взаимоотношений в трудовом коллективе.</b>	<b>Практические занятия</b>		
	Профессиональная адаптация. Психологический климат в трудовом коллективе. Способы построения отношений с людьми разного типа. Производственный конфликт. Возникновение и решение конфликтов. Речь в деловом общении. Понятие о культуре речи. Речевые стили. Деловой профессиональный стиль. Официальное и неофициальное общение. Профессиональный этикет. Правила приличия на рабочем месте. Праздники и традиции в трудовом коллективе.	2	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.1
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Информационный поиск по теме. Подготовить ответы на вопросы: профессиональная адаптация, психологический климат в трудовом коллективе, способы построения отношений, производственный конфликт, возникновение и решение конфликтов.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

Оснащение учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

Сетевые компьютеры с программным обеспечением

Настенная доска

Стол преподавателя

Столы ученические

Стенды

Подключение к локальной сети Internet

стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор пакет MS Office: MSWord, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer, браузеры Google Chrome, Opera и т.д.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основная литература:**

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 239 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>

2. Зайцева, Т. В. Управление персоналом: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004>

3. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник / под ред. В.П. Сергеевой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1085339. - ISBN 978-5-16-016178-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085339>

4. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. - 4-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 221 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082970>

##### **Дополнительная литература:**

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации» / Т.Ю. Базаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01500-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028>

2. Измайлова, М.А. Деловое общение: учеб. пособие / М. А. Измайлова. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - 252 с. - ISBN 978-5-394-04151-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/123200>

3. Кибанов, А Я. Методы проведения собеседования и переговоров с деловыми партнерами / А. Я. Кибанов. - Текст: электронный // Вестник Университета. - 2004. - №1 (7). - С. 113-119. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/453202>

4. Кибанов, А.Я. Актуальные направления реализации молодежной политики в Российской Федерации / А. Я. Кибанов. - Текст: электронный // Вестник Университета. - 2011. - №26. - С. 80-86. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/470602>

5. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда: монография / А.Я. Кибанов, Ю.А. Дмитриева. - М.: ИНФРА-М, 2018. — 228 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-004751-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929680>

6. Кибанов, А.Я. Управление трудоустройством выпускников вузов на рынке труда: монография / А. Я. Кибанов, Ю. А. Дмитриева. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 250 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009815-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991902>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>знать: перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости; технологию трудоустройства; порядок организации предпринимательской деятельности.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы</p>
<p>уметь: осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства; проходить испытания при приеме на работу; составление профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов; осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников; составлять собственный план карьерного роста.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы,</p>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	