

Утверждено приказом директора
Башкирского кооперативного техникума
от «29» февраля 2016 г. № 31-09

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет задачи, состав и полномочия апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых в Автономной некоммерческой организации профессионального образования Башкирский кооперативный техникум (далее - Техникум).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;
- Уставом автономной некоммерческой организации профессионального образования Башкирский кооперативный техникум;
- Положением о приемной комиссии Башкирского кооперативного техникума.

3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление (Приложение 1) поступающего о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки; либо об ошибочно, по его мнению, выставленной оценке на вступительных испытаниях.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

5. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в Техникум и защиты прав поступающих в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Апелляционную комиссию в Техникуме возглавляет заместитель

председателя Приемной комиссии.

7. В состав апелляционной комиссии входят члены апелляционной комиссии, которые, как правило, являются преподавателями по дисциплинам, соответствующим профилю вступительных испытаний, ранее не участвовавшими в оценке результатов применительно к лицу, подавшему апелляцию.

8. Персональные составы апелляционных комиссий по порядку проведения и (или) результатам вступительных испытаний на обучение по программам среднего профессионального образования утверждаются председателем Приемной комиссии.

9. На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы апелляционной комиссии;
- соблюдение порядка рассмотрения апелляций;
- объективность результатов рассмотрения апелляций;
- деятельность членов апелляционной комиссии.

10. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно;
- проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания;
- проверяет объективность и правильность оценивания результатов вступительного испытания.

11. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме ЕГЭ.

12. Основанием для заседания апелляционной комиссии является апелляция поступающего.

13. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, перед подачей апелляции поступающему предоставляется возможность ознакомиться со своей работой. При предъявлении паспорта поступающему лично выдается его работа. Ознакомление с работой проходит в присутствии члена соответствующей экзаменационной комиссии.

14. Апелляция подается в Приемную комиссию лично поступающим или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания. Апелляция может быть направлена также через операторов почтовой связи общего пользования.

15. Доверенным лицом является лицо, которому поступающим предоставлены полномочия по подаче апелляции, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности.

16. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Место и время рассмотрения апелляции

объявляется Приемной комиссией дополнительно в день объявления результатов вступительных испытаний.

17. Апелляции, поступившие после установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

18. Для принятия объективного решения апелляционная комиссия вправе приглашать членов экзаменационной комиссии на свое заседание, запрашивать в экзаменационной комиссии и Приемной комиссии любые материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного, творческого, устного экзамена или собеседования, экзаменационные листы, программы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена, иные документы.

19. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

20. Поступающий или доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Техникум обеспечивает соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих, доверенных лиц, родителей или законных представителей с ограниченными возможностями здоровья присутствующих при рассмотрении апелляции:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры или присутствие сурдопереводчика;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие ассистента;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

21. Нахождение других лиц в аудитории, в которой проводится рассмотрение апелляции, не допускается.

22. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины от списочного состава членов комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

23. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем и членами комиссии.

24. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

25. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии

доводится до сведения поступающего или доверенного лица. Факт ознакомления поступающего или доверенного лица с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего или доверенного лица. В случае рассмотрения апелляции без поступающего или его доверенного лица, протокол апелляционной комиссии направляется поступающему через операторов почтовой связи общего пользования в день принятия решения.

26. В случае принятия апелляционной комиссией решения об изменении оценки, экзаменационной комиссией вносятся (и заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии) соответствующие изменения по данному вступительному испытанию в экзаменационный лист с указанием даты и номера протокола заседания апелляционной комиссии.

27. Апелляция поступающего, протокол апелляционной комиссии хранятся вместе с протоколом вступительного испытания и экзаменационным листом в личном деле поступающего.

28. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

Первый заместитель директора



Шагапова С.У.