

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

АННОТАЦИИ

К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Наименование специальности

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника

Специалист банковского дела

Уфа, 2023

ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы общий гуманитарный и социально-экономический цикл

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет 42 часов, в том числе:

занятия во взаимодействии с преподавателем – 38 час., включая:

обучение по учебным дисциплинам и МДК – 36 час.,

консультации – 2 час.,

самостоятельная работа обучающегося – 4 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Сущность, структура и значение философии

Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе

Раздел 2. Основные исторические типы философского знания

Тема 2.1. Философия Древнего Мира

Тема 2.2. Высокая классика Древнегреческой философии

Тема 2.3. Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима

Тема 2.4. Философия Средних веков

Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения и Нового времени

Тема 2.6. Немецкая классическая философия. Марксистская философия

Тема 2.7. История русской философии

Тема 2.8. Иррационалистические школы западной философии

Раздел 3. Философское осмысление природы и развития

Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития

Раздел 4. Проблема человека, сознания и познания в философии

Тема 4.1. Сущность и смысл существования человека.

Тема 4.2. Происхождение и сущность сознания

Тема 4.3. Теория познания

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально – экономический цикл

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет 42 часов, в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем – 38 час., включая:
- обучение по учебным дисциплинам и МДК – 36 час.,
- консультации – 2 час.,
- самостоятельной работы обучающегося – 4 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»

Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе

Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы «холодной войны»

Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции

развития стран во второй половине XX века

Тема 2.1 Крупнейшие страны мира. США

Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия

Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века

Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай

Тема 2.5 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия

Тема 2.6 Советская концепция «нового политического мышления»

Тема 2.7 Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века

Тема 2.8 Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века

Тема 3.1 Научно-техническая революция и культура. Духовная жизнь в советском и российском обществах

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Тема 4.1 Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму

Тема 4.2 Российская Федерация - проблемы социально-экономического и культурного развития

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально – экономический цикл

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения слов;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет 272 час., в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем – 240 час., включая:
- обучение по учебным дисциплинам и МДК – 232 час.,
- консультации - 8.;
- самостоятельная работа обучающегося - 32 час.

4. Структура учебной дисциплины

- Тема 1. Великобритания
- Тема 2. Компьютеры
- Тема 3. Образование
- Тема 4. Моя будущая профессия
- Тема 5. Устройство на работу
- Тема 6. Деловое общение
- Тема 7. Экономика
- Тема 8. Банки
- Тема 9. Банковские документы

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: контрольная работа после первого года обучения, экзамен по окончании обучения

ОГСЭ.04. Физическая культура

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет 160 час., в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем – 126 час., включая:
- обучение по учебным дисциплинам и МДК – 118 час.,
- консультации – 8 час.,
- самостоятельная работа обучающегося – 34 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы

1.1. Библиотечно-информационная компетентность

1.2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности. Основы здорового образа жизни

Раздел 2. Легкая атлетика

2.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции

- 2.2. Эстафетный бег
- 2.3. Прыжки в длину с места
- 2.4. Сдача контрольных и нормативных требований

Раздел 3. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов

- 3.1. Построения
- 3.2. Перестроения
- 3.3 Составление комплекса ОРУ и их выполнение.
- 3.4 Сдача контрольных и нормативных требований.

Раздел 4. Лыжная подготовка

- Тема 4.1. Передвижения на лыжах
- Тема 4.2. Подъемы, спуски, повороты, торможение
- Тема 4.3. Контрольное занятие

Раздел 5. Спортивные игры

5.1. Волейбол

- 5.1.1. Обучение правилам и технике безопасности игры.
- 5.1.2. Техника перемещения, исходное положение, функции игроков
- 5.1.3 Техника передачи и приема мяча на месте и в движении;
- 5.1.4 Виды и техника подачи мяча;
- 5.1.5. Техника нападающего удара, прием нападающего удара
- 5.1.6. Техника постановки блока, виды;
- 5.1.7 Тактические командные действия; Тренировочная игра

5.2. Баскетбол

- 5.2.1 Техника передвижения без мяча и с мячом
- 5.2.2 Техника владения мячом на месте и в движении
- 5.2.3 Техника бросков
- 5.2.4 Техника и правила игры в стритбол, баскетбол

Раздел 6. Виды спорта (по выбору)

6.1 Настольный теннис

- 6.1.1 Обучение правилам игры и техники безопасности
- 6.1.2. Основы техники в настольном теннисе
- 6.1.3 Общая физическая подготовка

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: зачет по итогам первых трех семестров, дифференцированный зачет по итогам последнего семестра.

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (адаптационная)

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет 160 час., в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем – 126 час., включая:
- обучение по учебным дисциплинам и МДК – 118 час.,
- консультации – 8 час.,
- самостоятельная работа обучающегося – 34 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы

Тема 1.1. Библиотечно-информационная компетентность.

Тема 1.2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.

Основы здорового образа жизни.

Раздел 2. Легкая атлетика

Тема 1.2. Легкая атлетика (адаптивные виды и формы)

Раздел 3. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 3.1. Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды

Тема 3.2. Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК

Раздел 4. Спортивные игры.

Тема 4.1 Спортивные игры

Тема 4.2 Подвижные игры и эстафеты

Раздел 5. Аэробика

Тема 5.1 Аэробика (адаптированная, в соответствии с нозологией, имеющимися функциональными и физическими ограничениями)

Раздел 6. Лыжная подготовка

Тема 6.1 Лыжная подготовка

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Тема 7.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: зачет по итогам первых трех семестров, дифференцированный зачет по итогам последнего семестра.

ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет –38 час., в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем - 34 час., включая:
- обучение по учебным дисциплинам и МДК – 32 час.,
- консультации – 2 час.,
- самостоятельная работа - 4 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Общение как предмет научного знания

Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину

Раздел 2. Функции общения

Тема 2.1 Коммуникативная функция общения

Тема 2.2 Интерактивная функция общения

Тема 2.3 Перцептивная функция общения

Раздел 3 Психологические особенности общения

Тема 3.1 Средства общения

Тема 3.2 Роль и ролевые ожидания в общении

Раздел 4 Конфликтное общение

Тема 4.1 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ (адаптационная)

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью курса является формирование у обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий. Программа направлена на формирование толерантной социокультурной среды в техникуме и индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или лиц с ОВЗ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения;
- коммуникативные барьеры в общении с лицами с ограниченными возможностями здоровья и пути их преодоления;

- виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации;

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- определять пути преодоления основных коммуникативных барьеров в общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся – 38 час., в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем – 34 час., включая:

- обучение по учебным дисциплинам и МДК – 32 час.,

- консультации – 2 час.,

- самостоятельная работа обучающегося – 4 час.

4. Структура учебной дисциплины

Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.

Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 5. Формы делового общения и их характеристики

Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Тема 8. Общие сведения об этической культуре

Тема 9. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ОГСЭ. 05 ИСТОРИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– сущность и содержание основных понятий, относящихся к кооперации;

– общие признаки кооперативов различных видов, их классификацию;

– необходимость и функции кооперативных союзов

– современные кооперативные ценности и принципы

– причины и предпосылки возникновения кооперативов

– историю возникновения и особенности развития потребительской кооперации в России;

– правовые и уставные основы деятельности потребительской кооперации России;

– современное состояние потребительской кооперации и перспективы ее развития;

– роль Центросоюза РФ в создании АКОРФ (Ассоциация кооперативных организаций Российской Федерации);

– состояние международного кооперативного движения на современном этапе, основные тенденции развития.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет 42 часов, в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем – 38 час., включая:
- обучение по учебным дисциплинам и МДК – 36 час.,
- консультации – 2 час.,
- самостоятельная работа обучающегося – 4 час.

4. Структура учебной дисциплины

Тема 1. Социально-экономическая сущность и природа кооперативов.

Тема 2. Учение о кооперативном движении и кооперации.

Тема 3. Причины и предпосылки возникновения кооперации.

Тема 4. Возникновение и развитие потребительской кооперации в России в условиях складывающегося рыночного хозяйства (1831-1917).

Тема 5. Потребительская кооперация России в условиях плановой экономики (1917-1991).

Тема 6. Потребительская кооперация Российской Федерации на этапе современных рыночных преобразований, ее самобытность, проблемы и основные направления развития.

Тема 7. Роль потребительской кооперации Российской Федерации в национальном и международном кооперативном движении.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный цикл

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;
- умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;
- умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат;
- умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности;
- умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности.

Знать:

- знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- знание математических понятий и определений, способов доказательства

математическими методами;

- знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач;

- знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов;

- знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся - 70 час, в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем - 60 час., включая:

- обучение по учебным дисциплинам - 58 час.,

- консультации - 2 час.,

- самостоятельная работа обучающегося - 10 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел

Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними

Раздел 2. Элементы линейной алгебры

Тема 2.1. Матрицы и определители

Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений

Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования

Раздел 3. Введение в анализ

Тема 3.1. Функции многих переменных

Тема 3.2. Пределы и непрерывность

Раздел 4. Дифференциальные исчисления

Тема 4.1. Производная и дифференциал

Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения

Тема 5.1. Неопределённый интеграл

Тема 5.2. Определённый интеграл

Тема 5.3. Несобственный интеграл

Тема 5.4. Дифференциальные уравнения

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: контрольная работа

ЕН. 02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный цикл

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

знать:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет - 38 час., в том числе: занятия во взаимодействии с преподавателем - 34 час., включая: обучение по учебным дисциплинам и МДК - 32 час., консультации - 2 самостоятельная работа обучающегося - 4 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду

Тема 1.1 Концепция устойчивого развития

Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование

Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования

Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация

Тема 2.3 Твердые отходы

Раздел 3. Экологическое регулирование

Тема 3.1. Методы экологического регулирования

Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды

Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования

Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность

Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды

Тема 4.3. Охраняемые природные территории

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

2. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет - 82 час., в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем - 74 час.;
- включая: обучение по учебным дисциплинам и МДК - 70 час.,
- консультации - 4 час.,
- самостоятельная работа обучающегося - 8 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Тема 1.1. Организация - основное звено экономики

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2.оборотный капитал

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация оплаты труда

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта

Тема 4.1. Издержки производства

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен

ОП. 02 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;

- структурировать получаемую информацию;
 - выделять наиболее значимое в перечне информации;
 - оценивать практическую значимость результатов поиска;
 - оформлять результаты поиска;
 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
 - применять современную научную профессиональную терминологию;
 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
 - организовывать работу коллектива и команды;
 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
 - использовать современное программное обеспечение;
 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
 - оформлять бизнес-план;
 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
 - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
- знать:**
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;
 - структуру плана для решения задач;
 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
 - приемы структурирования информации;
 - формат оформления результатов поиска информации;
 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;
 - современная научная и профессиональная терминология;
 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;
 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
 - основы проектной деятельности;
 - особенности социального и культурного контекста;
 - правила оформления документов и построения устных сообщений;

- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет -58 час., в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем - 54 час., включая:
- обучение по учебным дисциплинам и МДК - 50 час.,
- консультации - 4 час.,
- самостоятельной работы - 4 час.

4. Структура учебной дисциплины

Тема 1. Сущность современного менеджмента

Тема 2. Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива. Мотивация сотрудников и контроль за их деятельностью.

Тема 3. Стратегический менеджмент

Тема 4. Организация и ее среда. Жизненный цикл бизнес единицы

Тема 5. Система методов управления

Тема 6. Управленческое решение. Коммуникации в деловом общении

Тема 7. Психология менеджмента

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ОП. 03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

2. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- понятие и классификацию основных средств.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет -102 час., в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем - 90 час., включая:
- обучение по учебным дисциплинам и МДК - 86 час.,
- консультации - 4 час.,
- самостоятельной работы обучающегося -12 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс

Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета

Тема 1.4 Организация бухгалтерского учета

Раздел 2. Финансовый учет

Тема 2.1. Бухгалтерский учет собственного капитала

Тема 2.2. Бухгалтерский учет денежных средств

Тема 2.3. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов

Тема 2.4. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов

Тема 2.5 Бухгалтерский учет затрат на производство продукции

Тема 2.6 Бухгалтерский учет готовой продукции и ее продажи

Тема 2.7 Бухгалтерский учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 2.8 Бухгалтерская отчетность

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен

ОП. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;

- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы финансовой грамотности;
- порядок выстраивания презентации;
- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;
- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристика документов синтетического и аналитического учета;
- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет -54 час., в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем - 50 час., включая:
- обучение по учебным дисциплинам и МДК - 46 час.,
- консультации - 4 час.,
- самостоятельная работа обучающегося - 4 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет в кредитной организации

Тема 1.1. Введение в бухгалтерский учет в кредитной организации

Раздел 2. Бухгалтерский учет отдельных банковских операций

Тема 2.1. Учет уставного капитала и фондов банка

Тема 2.2. Основные операции банка

Тема 2.3. Учет межбанковских расчетов

Тема 2.4. Учет депозитов и предоставленных кредитов физических и юридических лиц

Тема 2.5. Учет лизинговых операций и вложений в приобретенные права требования банка

Тема 2.6. Учет вложений в ценные бумаги

Тема 2.7. Учет операций в иностранной валюте

Тема 2.8. Учет операций доверительного управления и депозитарных операций

Тема 2.9. Учет доходов, расходов и имущества банка. Порядок отражения в бухгалтерском учете начисления и уплаты налогов

Раздел 3 Банковская отчетность

Тема 3.1. Банковская отчетность

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- составлять документы экономического анализа предприятия.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы финансовой грамотности;
- порядок выстраивания презентации;
- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях;
- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа;
- применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации
- основные методы и приемы экономического анализа
- принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет - 90 час., в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем - 80 час.; включая:
- обучение по учебным дисциплинам и МДК – 76 час.,
- консультации – 4 час.,
- самостоятельная работа обучающегося - 10 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности

Тема 1.1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности

Тема 1.2. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа

Раздел 2. Анализ деятельности предприятия

Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции

Тема 2.2. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов

Тема 2.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 2.4. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы

Тема 2.5. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли

Тема 2.6. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен.

ОП. 06 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина вариативной части профессионального цикла

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;

- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;

- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;

- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень

- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;

- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;

- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;

- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;

- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;

- порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);

- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;

- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;

- порядок оформления операций доверительного управления;

- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;

- порядок предоставления депозитарных услуг.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет –40 час., в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем - 34 час., включая:
- обучение по учебным дисциплинам и МДК – 32 час.,
- консультации – 2 час.,
- самостоятельная работа обучающегося - 6 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами

Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг

Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов

Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков

Тема 2.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг

Тема 2.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ОП.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- основы военной службы и обороны государства;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся – 82 часа, в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем – 70 часов;
- обучение по учебным дисциплинам и МДК – 68
- консультации – 2 час.,
- самостоятельная работа обучающегося – 12 часов.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту

Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту

Тема 1.2. Пожарная безопасность

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени

Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций

Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)

Тема 3.1. Основы обороны государства

Тема 3.2. Основы военной службы

Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)

Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: зачет

ОП. 08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

2. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты

поиска

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- применять современную научную профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

- организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

- оформлять бизнес-план;

- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

- презентовать бизнес-идею;

- определять источники финансирования.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуру плана для решения задач;

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- основы проектной деятельности

- особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов и построения устных сообщений

- современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукт.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет –48 час., в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем - 42 час., включая:
- обучение по учебным дисциплинам и МДК – 40 час.,
- консультации – 2 час.,
- самостоятельная работа обучающегося - 6 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Организационно-экономические основы предпринимательства

Тема 1.1 Понятие и содержание предпринимательской деятельности

Тема 1.2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Особенности развития и совершенствование малых предприятий

Раздел 2. Бизнес - планирование предпринимательской деятельности

Тема 2.1. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия

Тема 2.2. Бизнес-идея как инновационный замысел

Тема 2.3. Структура бизнес-плана. Общие требования и рекомендации по разработке бизнес-плана.

Тема 2.4. План маркетинга

Тема 2.5. Организационный план

Тема 2.6. Финансовый план

Тема 2.7. Анализ и оценка риск

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: защита индивидуального проекта

ОП. 09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
 - определять задачи для поиска информации;
 - определять необходимые источники информации;
 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
 - выделять наиболее значимое в перечне информации;
 - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
 - применять современную научную профессиональную терминологию;
 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
 - организовывать работу коллектива и команды;
 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
 - обрабатывать текстовую, табличную информацию;
 - использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
 - создавать презентации;
 - применять антивирусные средства защиты;
 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;
 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
 - применять методы и средства защиты банковской информации.
 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
 - оформлять бизнес-план;
 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
 - презентовать бизнес-идею;
 - определять источники финансирования.
- знать:**
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
 - современная научная и профессиональная терминология;
 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;
 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
 - основы проектной деятельности.
 - особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов и построения устных сообщений.
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет –74 час., в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем - 64 час., включая:
- обучение по учебным дисциплинам и МДК – 62 час.,
- консультации – 2 час.,
- самостоятельная работа обучающегося - 10 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере

Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации

Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Тема 3.2. Сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

Раздел 4. Информационные технологии в банковской деятельности

Тема 4.1 Информационные технологии в банковской деятельности

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ОП. 10 СТАТИСТИКА

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина вариативной части профессионального цикла

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет –54 час., в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем – 46 час., включая:
- обучение по учебным дисциплинам и МДК – 44 час.,
- консультации – 2 час.,
- самостоятельная работа обучающегося - 8 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в статистику

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики

Тема 1.2. Статистическое наблюдение

Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных

Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных

Тема 1.5. Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 1.6. Средние величины

Раздел 2. Методы статистического анализа

Тема 2.1. Показатели вариации (колеблемости) признака. Выборочное наблюдение

Тема 2.3. Статистическое изучение связей между явлениями. Статистическое изучение рядов динамики

Тема 2.4. Индексы

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: контрольная работа

ОП.11 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина вариативной части профессионального цикла

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления;

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет –40 час., в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем - 34 час., включая:
- обучение по учебным дисциплинам и МДК – 32 час.,
- консультации – 2 час.,
- самостоятельная работа - 6 час.

4. Структура учебной дисциплины

Тема 1. Введение. Документ и система документации

Тема 2. Организационно-распорядительные документы

Тема 3. Кадровая документация

Тема 4. Договорно-правовая документация

Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов

Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ОП.12 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина вариативной части профессионального цикла

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения

учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- отслеживать основные изменения в нормативно-правовых документах банковского направления;

- структурировать риски и определять методы банковского страхования;

- характеризовать основные виды коммерческих банков;

- классифицировать банки;

- определять наиболее эффективные способы расчетов в конкретных ситуациях;

- определять способы взимания ссудного процента;

- характеризовать основные операции с драгоценными металлами;

- определять задачи и функции всех участников лизинговых, факторинговых сделок;

- проводить классификацию валютных операций и различать порядок ведения операций с резидентами и нерезидентами РФ;

- различать профессиональные и непрофессиональные виды деятельности на рынке ценных бумаг;

- определять наиболее эффективную стратегию управления банком с учетом приоритетных направлений его развития;

- выявлять пути развития сбытовой политики банка;

- рассчитывать основные показатели финансовой деятельности банка;

знать:

- особенности банковской системы РФ;

- основные функции коммерческих банков;

- организационную структуру банка;

- основные виды и инструментарий безналичных расчетов;

- основные формы кредитных отношений;

- классификацию операций с драгоценными металлами;

- роль и функции банков в лизинговых, факторинговых и трастовых сделках;

- механизм регулирования и контроля валютных операций кредитных организаций;

- роль и место банков на рынке ценных бумаг;

- содержание и специфику банковского менеджмента;

- особенности управления коммерческим банком в конкретных рыночных условиях;

- основные этапы маркетингового процесса в банке;

- содержание и специфику оценки финансовых результатов деятельности банка;

- особенности управления ликвидностью коммерческого банка.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет –42 час., в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем - 38 час., включая:

- обучение по учебным дисциплинам и МДК – 36 час.,

- консультации – 2 час.,

- самостоятельная работа обучающегося - 4 час.

4. Структура учебной дисциплины

Тема 1. Экономические и правовые основы организации деятельности коммерческих банков

Тема 2. Банковские ресурсы и организация их формирования

Тема 3. Организация кредитования в коммерческом банке

Тема 4. Организация деятельности банка на рынке ценных бумаг

Тема 5. Организация валютных операций коммерческого банка

Тема 6. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов

Тема 7. Финансовые услуги коммерческого банка

Тема 8. Анализ и оценка деятельности коммерческого банка

Тема 9. Управление деятельностью коммерческого банка

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен

ОП.13 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РФ

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина вариативной части профессионального цикла

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы по основным направлениям деятельности Центрального Банка Российской Федерации;

- осуществлять поиск и анализ информации по денежно-кредитному регулированию, валютному регулированию и валютному контролю, взаимодействию Центрального Банка Российской Федерации с финансовыми органами;

- анализировать воздействие инструментов денежно-кредитной и валютной политики Центрального Банка на состояние банковской системы и финансового рынка;

- проводить сравнительный анализ организационной структуры, функций и направлений деятельности Центрального банка Российской Федерации зарубежных центральных банков.

знать:

- правовые основы деятельности Центрального Банка Российской Федерации, его организационную структуру, основные задачи, функции и полномочия на различных этапах исторического развития;

- порядок участия Центрального Банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно-кредитного регулирования;

- задачи и инструменты валютной политики Центрального Банка, основы валютного регулирования и валютного контроля;

- основы деятельности Центрального Банка Российской Федерации в сфере государственных финансов, его бюджетные полномочия и взаимодействие с органами финансово-бюджетной системы.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет –44 час., в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем - 38 час., включая:

- обучение по учебным дисциплинам и МДК – 36 час.,

- консультации – 2 час.,

- самостоятельная работа обучающегося - 6 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Общие основы деятельности Центрального банка

Тема 1.1. Сущность центрального банка и его происхождение

Тема 1. 2. Правовые и экономические основы деятельности Центрального банка Российской Федерации. Организационное построение Центрального банка

Тема 1. 3. Цели, задачи, функции и операции Центрального банка Российской Федерации

Раздел 2. Денежно-кредитная политика Центрального банка

Тема 2.1. Денежно - кредитная политика Банка России, ее цели и задачи

- Тема 2.2. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования
- Тема 2.3. Организация денежного обращения
- Тема 2.4. Организация системы расчетов
- Тема 2.5. Политика резервных требований
- Тема 2.6. Процентная политика. Операции Банка России на открытом рынке

Раздел 3. Взаимодействие Центрального банка с Правительством РФ и валютно-кредитными и финансовыми институтами

Тема 3.1. Функция финансового агента Правительства. Центральный банк РФ как орган валютного регулирования и валютного контроля. Надзорные функции Банка России

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен

ОП. 14 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная дисциплина общепрофессионального цикла.

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников, визит к работодателю с целью трудоустройства;
- составлять профессиональное резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия о поступлении на работу;
- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении;
- проходить испытания при приеме на работу;
- составлять собственный план карьерного роста;
- успешно адаптироваться на рынке труда;
- повышать социально-профессиональную мобильность на рынке труда, к эффективной реализации профессиональной карьеры;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

давать аргументированную оценку степени востребованности на рынке труда.

знать:

- современную ситуацию на рынке труда;
- основные стратегии планирования профессиональной карьеры;
- методы поиска работы и реального трудоустройства, отработка навыков самопрезентации (резюме, портфолио, собеседование);
- перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости;
- формы и способы адаптации на рабочем месте.
- правовые нормы трудоустройства;

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет –36 час., в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем - 32 час., включая:

- обучение по учебным дисциплинам и МДК – 32 час.,
- самостоятельная работа обучающегося – 4 час.

4. Структура учебной дисциплины

Тема 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда.

Тема 2. Карьера

Тема 3. Поиск работы

Тема 4. Посредники на рынке труда

Тема 5. Способы заочной самопрезентации

Тема 6. Собеседование при приёме на работу

Тема 7. Оформление трудовых отношений

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, в части освоения вида профессиональной деятельности **Ведение расчетных операций** и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Цель и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– проведения расчетных операций.

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;

- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
 - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
 - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
 - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
 - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
 - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
 - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
 - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
 - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
 - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
 - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
 - отражать в учете межбанковские расчеты;
 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
 - оформлять выдачу клиентам платежных карт;
 - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
 - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
- знать:**
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы обучающихся составляет 350 часов, в том числе: занятия во взаимодействии с преподавателем – 184 час., включая: обучение по учебным дисциплинам и МДК – 172 час., консультации – 12 час., самостоятельная работа обучающегося – 22 час.; производственная практика – 144 часа.

4. Структура профессионального модуля

МДК 01.01. Организация безналичных расчетов

Раздел 1. Расчетные операции

Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов

Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов

Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт

МДК.01.02 Кассовые операции банка

Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов

Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке»

Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям

Тема 3.1 Организация международных расчетов

Тема 3.2 Формы международных расчетов

Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов

5. Формы контроля

Элементы модуля (код и наименование МДК, практики)	Формы промежуточной аттестации
МДК. 01.01 Организация безналичных расчетов	Экзамен
МДК. 01.02 Кассовые операции банка	Экзамен
МДК. 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Дифференцированный зачет
Комплексная курсовая работа по МДК. 01.01 Организация безналичных расчетов, МДК. 01.02 Кассовые операции банка, МДК. 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Защита курсовой работы
ПП. 01. Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ. 01. Ведение расчетных операций	Экзамен (квалификационный)

ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, в части освоения вида профессиональной деятельности **Осуществление кредитных операций** и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. Цель и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

- определять платежеспособность физического лица;

- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;

- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования

потребительского кредита;

- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы обучающихся составляет 344 часов, в том числе: занятия во взаимодействии с преподавателем – 206 час., включая: обучение по учебным дисциплинам и МДК – 198 час., консультации – 8 час., самостоятельная работа обучающегося – 30 час.; производственная практика – 108 часа.

4. Структура профессионального модуля

МДК.02.01. Организация кредитной работы

Раздел 1. Основы банковского кредитования

Тема 1.1. Элементы системы кредитования

Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита

Раздел 2. Предоставление кредита

Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заемщике

Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита

Раздел 3. Сопровождение кредита

Тема 3.1 Кредитный мониторинг

Тема 3.2 Создание резервов на возможные потери по кредитам

Тема 3.3 Риски в кредитной деятельности банков

Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования

Тема 4.1 Долгосрочное кредитование

Тема 4.2 Потребительское кредитование

Тема 4.3 Ипотечное кредитование

Тема 4.4 Межбанковское кредитование

Тема 4.5 Прочие виды Кредитования

МДК.02.02. Учет кредитных операций банка

Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка

Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования

5. Формы контроля

Элементы модуля (код и наименование МДК, практики)	Формы промежуточной аттестации
МДК 02.01 Организация кредитной работы	Экзамен
МДК 02.02 Учет кредитных операций банка	Дифференцированный зачет
Комплексная курсовая работа по МДК 02.01 Организация	Защита курсовой работы

кредитной работы и МДК 02.02 Учет кредитных операций банка	
ПП 02. Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	Экзамен (квалификационный)

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20002 АГЕНТ БАНКА)

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, в части освоения вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)** и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

2. Цель и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам.

уметь:

- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
- выявлять потребности клиентов;
- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- ориентироваться в продуктовой линейке банка;
- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
- осуществлять обмен опытом с коллегами;
- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов

знать:

- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
- классификацию банковских операций;
- особенности банковских услуг и их классификацию;
- параметры и критерии качества банковских услуг;
- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
- организационно-управленческую структуру банка;
- составляющие успешного банковского бренда;
- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
- особенности продажи банковских продуктов и услуг;
- основные формы продаж банковских продуктов;
- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
- условия успешной продажи банковского продукта;
- этапы продажи банковских продуктов и услуг;
- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
- способы продвижения банковских продуктов;
- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
- принципы взаимоотношений банка с клиентами;
- психологические типы клиентов;
- приёмы коммуникации;
- способы выявления потребностей клиентов;
- каналы для выявления потенциальных клиентов

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы обучающихся составляет 204 часов, в том числе: занятия во взаимодействии с преподавателем – 84 час., включая: обучение по учебным дисциплинам и МДК – 80 час., консультации – 4 час., самостоятельная работа обучающегося – 12 час.; производственная практика – 108 часа.

4. Структура профессионального модуля**Раздел 1. Банковские продукты и услуги**

Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.

Тема 1.2. Продуктовая линейка банка

Тема 1.3. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.

Тема 1.4. Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.

Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг

Тема 2.1. Виды каналов продаж банковских продуктов

- Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов
- Тема 2.3. Формы деловой коммуникации
- Тема 2.4. Формирование клиентской базы
- Тема 2.5. Этапы продажи банковских продуктов и услуг
- Тема 2.6. Послепродажное обслуживание клиента

5. Формы контроля

Элементы модуля (код и наименование МДК, практики)	Формы промежуточной аттестации
МДК. 03.01 Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка	Экзамен
ПП. 01. Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	Экзамен (квалификационный)