

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящее Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования, включая требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний при защите выпускной квалификационной работы в Автономной некоммерческой организации профессионального образования Башкирский кооперативный техникум (далее – техникум).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций.

1.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

1.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) образовательных учреждений, организаций, предприятий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. При разработке программы итоговой государственной аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума по возможности с учетом запросов работодателей, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития образования, культуры, науки, экономики, техники и производства.

2.4. Председатель цикловой комиссии, ответственной за выпуск по специальности, назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

2.5. К руководству выпускными квалификационными работами привлекаются педагогические работники техникума, которые ведут учебную дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля и/или междисциплинарный комплекс профессионального модуля, руководить практикой (учебной, производственной), иметь высшее образование по направлению темы выпускной квалификационной работы либо обладать практическим опытом работы по направлению темы выпускной квалификационной работы.

2.6. Допускается привлечение к руководству выпускными квалификационными работами на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других образовательных организаций, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций, имеющих высшее образование, соответствующее специальности, по которой выполняется выпускная квалификационная работа и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

2.7. Количественный предел одновременного руководства несколькими студентами одним руководителем выпускных квалификационных работ составляет не более восьми. В исключительных случаях по решению директора техникума количественный предел одновременного руководства выпускными квалификационными работами может составлять не более десяти.

2.8. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется приказом директора техникума не позднее двух месяцев до начала преддипломной практики.

2.9. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.10. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

2.11. За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы профилю специальности, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет цикловая комиссия, ответственная за выпуск по специальности, и непосредственно руководитель выпускной квалификационной работы.

2.12. За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент – автор выпускной работы.

2.13. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель проверяет ее и подписывает, готовит письменный отзыв.

2.14. Выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем и студентом передается на окончательную проверку нормоконтроля в соответствии с разделом 4 настоящего положения.

2.15. После нормоконтроля выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию в соответствии с разделом 5 настоящего положения.

2.16. Подшитая, подписанная студентом, руководителем и нормоконтроллером выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом руководителя, внешней рецензией передается студентом в учебную часть на окончательную проверку и допуск к защите.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

3.2. Дипломная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в отдельных случаях может быть выполнена дипломная работа теоретического характера.

Объем ВКР должен составлять не менее 40, но не более 65 страниц печатного текста (приложение в общий объем работы не входит).

3.3. Дипломная работа имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть, в которой содержатся практические основы применения вопросов темы, их анализ и оценка; и которая в зависимости от

характера работы может включать проектирование, описание его реализации, оценки результативности; план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

– список использованных источников;

– приложения.

3.4. Содержанием дипломного проекта является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и практической части.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 10 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности предоставляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой дипломного проекта.

3.5. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

3.6. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в техникуме, так и в организациях и учреждениях, на базе которых организуется преддипломная практика.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НОРМОКОНТРОЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Normokontrol' выпускной квалификационной работы (далее «normokontrol'») является завершающим этапом разработки выпускной квалификационной работы. Normokontrol' – kontrol' оформления выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями, установленными Порядком оформления выпускной квалификационной работы. Normokontrol'er – лицо, uполномоченное проводить normokontrol', обладающее определенной компетенцией и выполняющее процедуру в рамках функциональных обязанностей.

4.2. Normokontrol' проводится сотрудниками учебной части. Организационно-методическое руководство процедурой normokontrol'а в

техникуме осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.3. Организация работ по нормоконтролю включает назначение ответственных за нормоконтроль в цикловых комиссиях, ответственных за выпуск по специальности, проведение семинаров по внедрению вышеуказанных требований в учебный процесс, контроль выполнения требований к оформлению выпускной квалификационной работы. Ответственные за нормоконтроль в цикловых комиссиях проводят обучающие семинары с руководителями выпускных квалификационных работ с целью выполнения требований при их оформлении.

4.4. Нормоконтроль рекомендуется проводить в два этапа: после черновой и окончательной разработки оригинала выпускных квалификационных работ.

4.5. При нормоконтроле перечень замечаний нормоконтролера составляется в том случае, если контроль проводится в отсутствие студента-разработчика и сущность ошибок может быть им неправильно истолкована (в частности при нормоконтроле работ студентов заочной формы обучения).

4.6. Проверенные нормоконтролером в присутствии студента-разработчика выпускные квалификационные работы вместе с перечнем замечаний (если он составляется) возвращаются студенту для внесения исправлений и переработки. Если замечания существуют, пометки нормоконтролера сохраняются до подписания им документа. Если документ заново перерабатывается студентом, то на повторный контроль сдаются оба экземпляра: с пометками нормоконтролера и переработанный.

4.7. Чистовые подлинники (оригиналы) выпускных квалификационных работ нормоконтролер подписывает в установленном месте.

4.8. Запрещается без ведома нормоконтролера вносить какие-либо изменения в подлинники (оригиналы) выпускных квалификационных работ после того, как этот подлинник (оригинал) подписан и завизирован нормоконтролером.

4.9. Обязанности и права нормоконтролера:

4.9.1. При оценке соответствия выпускной квалификационной работы установленным требованиям, нормоконтролер обязан руководствоваться только действующими нормативными документами.

4.9.2. Нормоконтролер не несет ответственности за выбор, полноту и содержание принятых в проверяемой выпускной квалификационной работе конструктивных, технологических, научных, технических и других решений, однако имеющиеся замечания и предложения по этим вопросам он должен доводить до исполнителя.

4.9.3. Нормоконтролер имеет право в обоснованных случаях не подписывать предоставленный документ:

– при невыполнении требований нормативных документов, а также снятии его пометок до подписания;

– отсутствию нормативной документации, на которую имеются ссылки в проверяемой документации.

4.10. Нормоконтролеры должны иметь всю необходимую для работы

нормативную документацию. Инспектор по кадрам должен своевременно информировать нормоконтролеров подразделений об изменениях в нормативной документации, о вновь разработанных или поступающих нормативных документах, о сроках введения их в действие.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование выпускных квалификационных работ проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами организаций различных отраслей деятельности, государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются председателем цикловой комиссии, ответственной за выпуск по специальности и утверждаются приказом директора техникума.

5.5. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

- отметку выпускной квалификационной работы.

5.6. Качество выпускной квалификационной работы оценивается с учетом степени освоения общих и профессиональных компетенций по следующим критериям:

- актуальность темы и содержания выпускной квалификационной работы;

- научный стиль выпускной квалификационной работы;

- уровень умения анализировать литературные источники;

- системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой;

- обоснованность, полнота анализа проблемы;

- уровень организации и проведения исследования, соответствие методов исследования поставленным целям и задачам исследования;

- уровень умения обрабатывать, анализировать результаты работы, делать выводы;

- практическая ценность выпускной квалификационной работы;

- завершенность исследования;

- степень самостоятельности автора в исследовании темы;

- качество оформления работы;

- соответствие требованию к объему выпускной квалификационной работы.

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.6. Первый заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности, разработанной техникумом в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, после оплаты образовательных услуг, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг.

6.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.3. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут на каждого студента. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.4. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад студента; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

6.5. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии (приложение 1).

Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.6. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающегося той же темы выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

6.7. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка о выполнении учебного плана. Справка о выполнении учебного плана обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в архиве техникума не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу директора экспертной комиссией, которая представляет предложения об уничтожении выпускных квалификационных работ.

7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах техникума.

7.4. По запросу организации, учреждения, предприятия директор техникума имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов.

7.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, представлены на выставках, конкурсах.

Согласовано:

Первый заместитель директора



С.У. Шагапова

Заместитель директора по учебно-производственной работе –
начальник учебной части



Н.В. Аминова

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
« _____ » _____ 20 ____ г.**

по защите выпускной квалификационной работы студента (ки) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

по специальности _____

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Члены комиссии _____

Выпускная квалификационная работа выполнен(а) под руководством _____

_____ (должность, ф.и.о.)

при консультации _____

_____ (должность, ф.и.о.)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ листах
2. Приложения к выпускной квалификационной работе на _____ листах
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы
4. Рецензия на выпускную квалификационную работу
5. _____

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту (ке) были заданы следующие вопросы:

1. _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)

2. _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)

3. _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)

4. _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)

Решение Государственной экзаменационной комиссии

Признать, что студент(ка) _____

_____ выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой

_____ (цифрами и прописью)

Присвоить _____

_____ (фамилия, имя, отчество студента полностью)

квалификацию _____

по специальности _____

Выдать диплом _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

_____ (с отличием, без отличия)

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)