

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

АННОТАЦИИ

К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

Уфа, 2023

ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы общий гуманитарный и социально-экономический цикл

2. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 62 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 час. самостоятельная работа обучающегося - 14 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Предмет философии и её история Введение

Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

Раздел 2. Структура и основные направления философии

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания

Тема 2.3. Этика и социальная философия

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и её значение

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

2. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социальноэкономических, политических и культурных проблем.

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 62 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 час. самостоятельная работа обучающегося - 14 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.

Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4 Развитие культуры в России.

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

Тема 2.6 Глобализация и ее последствия, международные отношения

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. общий гуманитарный и социально-экономический цикл

2. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности;

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять

словарный запас.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 142 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 122 час., самостоятельная работа обучающегося - 20 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Основной курс

Тема 1.1. Let me introduce myself. Моя семья, мои друзья, мои увлечения

Тема 1.2. Приветствия, прощания. Знакомство

Тема 1.3. В аэропорту. В гостинице

Тема 1.4. Покупки

Тема 1.5. Документы

Тема 1.6. Юридические профессии.

Тема 1.7 Соединённые Штаты Америки. Правовое устройство государства.

5. Формы контроля

Контрольная работа, дифференцированный зачет

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально - экономический цикл

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен: **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни

3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 244 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 122 час., самостоятельная работа обучающегося - 122 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Социально-культурные, психолого-педагогические и медикобиологические основы

Тема 1.1. Библиотечно-информационная компетентность.

Тема 1.2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности. Основы здорового образа жизни.

Раздел 2. Легкая атлетика

Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: техника низкого старта, стартового ускорения, бег по дистанции, финиширование, специальные упражнения.

Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега: старт, бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы), финишный бросок.

Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега: техника разбега,

отталкивание, переход через планку и приземление.

Тема 2.4. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега: техника разбега, отталкивание, полет, приземление.

Тема 2.5. Совершенствование техники метания гранаты (д.- 500 гр., ю.-700 гр.): держание гранаты, разбег, заключительная часть разбега, финальные усилия.

Тема 2.6. Методика эффективных и экономичных способов владения жизненно важными умениями и навыками (ходьба, бег, методы овладения умениями и навыками).

Тема 2.7. Простейшие методики оценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для направленной коррекции

Раздел 3. Лыжная подготовка

Тема 3.1. Передвижения на лыжах

Тема 3.2. Подъемы, спуски, повороты, торможение

Тема 3.3. Контрольное занятие

Раздел 4. Гимнастика

Тема 4.1. Строевые приемы. Фигурные передвижения. Построения и перестроения. Размыкания и смыкания

Тема 4.2. Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов.

Тема 4.3. Составление комплекса ОРУ и проведение их студентами.

Тема 4.4. Техника акробатических упражнений

Тема 4.5. Самостоятельное составление и выполнение простейших комбинаций из изученных упражнений.

Тема 4.6. Техника опорного прыжка.

Тема 4.7. Упражнения на брусьях.

Тема 4.8. Упражнения на бревне.

Тема 4.9. Самостоятельное проведение подготовительной части урока с группой студентов.

Тема 4.10. Контрольные занятия.

Раздел 5. Баскетбол

Тема 5.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты.

Тема 5.2. Передачи мяча.

Тема 5.3. Ведение мяча.

Тема 5.4. Техника штрафных бросков.

Тема 5.5. Тактика игры в защите и нападении.

Тема 5.6. Основы методов судейства и тактики игры.

Тема 5.7. Методика индивидуального подхода к направленному развитию физических качеств

Тема 5.8. Контрольные занятия.

Раздел 6. Волейбол

Тема 6.1. Стойки игрока и перемещения.

Тема 6.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками.

Тема 6.3. Нижняя прямая и боковая подача.

Тема 6.4. Верхняя прямая подача.

Тема 6.5. Тактика игры в защите и нападении.

Тема 6.6. Основы методики судейства по избранному виду спорта. Правила соревнований. Техника и тактика игры. Практика судейства.

Тема 6.7. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической направленностью.

Тема 6.8. Контрольные занятия.

Раздел 7. Настольный теннис

Тема 7.1. Правила, стойка игрока и перемещения, подача и прием мяча
Тема 7.2. Основы методики судейства по избранному виду спорта. Правила соревнований. Техника и

тактика игры. Практика судейства.
Тема 7.3 Контрольное занятие

5. Формы контроля

Зачета, дифференцированный зачет

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (адаптационная)

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

2. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет - 236 час., в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 118 час.,

- самостоятельная работа обучающегося - 118 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы

1.1. Библиотечно-информационная компетентность

1.2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности. Основы здорового образа жизни

Раздел 2. Легкая атлетика

2.1. Легкая атлетика (адаптивные виды и формы)

Раздел 3. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

3.1. Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды

3.2. Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК

Раздел 4. Спортивные игры

4.1 Спортивные игры

4.2 Подвижные игры и эстафеты

Раздел 5. Аэробика

5.1 Аэробика (адаптированная, в соответствии с нозологией, имеющимися функциональными и физическими ограничениями)

Раздел 6. Лыжная подготовка

6.1 Лыжная подготовка

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

7.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: зачет по итогам первых трех семестров, дифференцированный зачет по итогам последнего семестра.

ОГСЭ. 05 ИСТОРИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.2. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- **сущность и содержание основных понятий, относящихся к кооперации;**
- общие признаки кооперативов различных видов, их классификацию;
- необходимость и функции кооперативных союзов
- современные кооперативные ценности и принципы
- причины и предпосылки возникновения кооперативов
- историю возникновения и особенности развития потребительской кооперации в России;
- правовые и уставные основы деятельности потребительской кооперации России;
- современное состояние потребительской кооперации и перспективы ее развития;
- роль Центросоюза РФ в создании АКОРФ (Ассоциация кооперативных организаций Российской Федерации);
- состояние международного кооперативного движения на современном этапе, основные тенденции развития.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет - 54 час., в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 36 час.;
- самостоятельной работы обучающегося - 18 час.

4. Структура учебной дисциплины

Тема 1. Социально- экономическая сущность и природа кооперативов.

Тема 2. Учение о кооперативном движении и кооперации.

Тема 3. Причины и предпосылки возникновения кооперации.

Тема 4. Возникновение и развитие потребительской кооперации в России в условиях складывающегося рыночного хозяйства (1831-1917).

Тема 5. Потребительская кооперация России в условиях плановой экономики (1917-1991).

Тема 6. Потребительская кооперация Российской Федерации на этапе современных рыночных преобразований, ее самобытность, проблемы и основные направления развития

Тема 7. Роль потребительской кооперации Российской Федерации в национальном и международном кооперативном движении.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы: математический и общий естественнонаучный цикл

2. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 64 час., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - 36 час.; самостоятельной работы обучающегося - 18 час.

4. Структура учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Основные понятия и методы линейной алгебры

Тема 1.1. Основные понятия и методы линейной алгебры

Раздел 2. Математический анализ

Тема 2.1. Функция одной переменной. Предел функции.

Тема 2.2. Основы дифференциального исчисления

Тема 2.3. Основы интегрального исчисления

Раздел 3. Основные понятия и методы теории комплексных чисел

Тема 3.1. Основные понятия и методы теории комплексных чисел

Раздел 4. Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 4.1. Основные понятия и теоремы теории вероятностей. Случайные величины.

Элементы математической статистики. Основные понятия и методы дискретной математики

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: контрольная работа

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы: математический и общий естественнонаучный цикл

2. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 96 часов., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 64 часа., самостоятельная работа обучающегося - 32 часа.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Информация. Персональный компьютер как основное техническое средство информационных технологий

Тема 1.1. Человек и информация. Информационные технологии Раздел 2. Системы счисления и основы логики

Тема 2.1. Представление информации. Системы счисления, используемые в компьютере. Преобразование логических выражений

Раздел 3. Общий состав и структура персональных ЭВМ. Программное обеспечение. Защита информации.

Тема 3.1. Принципы работы технических устройств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Тема 3.2. Программное обеспечение. Защита информации.

Раздел 4. Моделирование и формализация

Тема 4.1. Информационные модели и системы. Моделирование как метод познания. Материальные и информационные модели.

Раздел 5. Алгоритмизация и базовые основы программирования

Тема 5.1. Этапы решения задач на компьютере

Раздел 6. Информатизация общества

Тема 6.1. Информационное общество

Раздел 7. Компьютерные сети

Тема 7.1. Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей

Раздел 8. Работа в прикладных программах компьютера

Тема 8.1. Офисные программы компьютера

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;

- понятие, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;

- систему права Российской Федерации и ее элементы;

- формы реализации права;

- понятие и виды правоотношений;

- виды правонарушений и юридической ответственности.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов.; самостоятельной работы обучающегося - 28 часов.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Теория государства

Тема 1.1. Теории возникновения государства

Тема 1.2. Государство: понятие, признаки, функции, типы и формы

Тема 1.3. Механизм (аппарат) государства

Раздел 2. Государство и гражданское общество

Тема 2.1. Государство в политической системе общества

Тема 2.2. Правовое государство и личность

Раздел 3. Теория права

Тема 3.1. Право: происхождение, сущность, источники

Тема 3.2. Правотворчество и систематизация законодательства

Тема 3.3. Типы права и основные правовые семьи современности

Тема 3.4. Система права. Нормы права

Тема 3.5. Правоотношение

Тема 3.6. Право и гражданское общество

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

2 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативно - правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно - правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статус субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 99 часов., в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 66 часов. самостоятельная работа обучающегося - 33 часа.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Конституционное право - ведущая отрасль российского права

Тема 1.1. Понятие и предмет конституционного права РФ. Конституционно-правовые нормы и отношения.

Тема 1.2. Источники и система конституционного права РФ

Раздел 2. Конституция - основной закон РФ

Тема 2.1. Понятие и сущность Конституции РФ

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России

Раздел 3. Конституционный строй РФ и его основы. Конституционный статус личности в РФ

Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя РФ

Тема 3.2. Понятие конституционного статуса личности в РФ

Тема 3.3. Гражданство РФ

Раздел 4. Федеративное устройство РФ

Тема 4.2 Конституционно-правовой статус и административно-территориальное устройство субъектов РФ

Раздел 5. Органы власти РФ и ее субъектов

Тема 5.1. Конституционная система государственных органов РФ

Тема 5.2. Государственные органы субъектов РФ. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамена

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно - распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно - правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно - правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 75 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов; самостоятельная работа обучающегося - 25 часов.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Сущность и основные черты административного права

Тема 1.1. Административное право, как отрасль права в правовой системе РФ

Тема 1.2. Понятие государственного управления. Понятие и виды административно-правовых отношений

Тема 1.3. Источники Административного права. Административно-правовые нормы и правоотношения

Раздел 2. Субъекты административного права, органы исполнительной власти, государственная служба

Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина РФ

Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ.

Тема 2.3. Правительство РФ, Правительство РБ, Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления

Тема 2.4. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений

Тема 2.5. Государственная служба: понятие, виды и принципы деятельности

Раздел 3. Административная ответственность

Тема 3.1. Административное правонарушение и административная ответственность

Тема 3.2. Порядок привлечения к административной ответственности

Раздел 4. Административно-правовое регулирование в области экономики, образования, здравоохранения и социального обеспечения

Тема 4.1. Государственное регулирование экономики, системы образования и здравоохранения

Тема 4.2. Государственное управление в сфере социального обеспечения

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.
-

3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 54 часа, в том числе, обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов.; самостоятельная работа обучающегося - 18 часов.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Отрасль экологического права и экологические права граждан

Тема 1.1. Экологическое право, как отрасль российского права. Источники экологического права

Тема 1.2. Экологические права и обязанности граждан в Российской Федерации

Раздел 2. Право на использование природных ресурсов

Тема 2.1. Право собственности на природные ресурсы

Тема 2.2. Право природопользования, правовой механизм его реализации

Раздел 3. Охрана окружающей среды

Тема 3.1. Правовой механизм охраны окружающей среды

Тема 3.2. Экологические правонарушения и ответственность за них

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

деятельности организации;

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 213 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 142 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 71 час.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права

Тема 1.2. Принципы трудового права

Тема 1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве. Трудовой Кодекс Российской Федерации.

Тема 1.4. Субъекты трудового права.

Тема 1.5. Трудовой коллектив и профсоюзы.

Тема 1.6. Социальное партнерство

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Занятость и трудоустройство

Тема 2.2. Трудовой договор.

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха

Тема 2.4. Формы и системы оплаты труда работников. Пособия, компенсации, выплачиваемые работодателем.

Тема 2.5. Трудовой (страховой) стаж.

Тема 2.6. Страховые пенсии

Тема 2.7. Трудовая дисциплина

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.9. Охрана труда

Тема 2.10. Трудовые споры

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять договоры, доверенность;

- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданскоправовой тематике;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;

- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

- субъекты и объекты гражданского права;

- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

- понятие, виды и условия действительности сделок;

- основные категории института представительства;

- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;

- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 240 часов., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 160 часов.; самостоятельной работы обучающегося - 80 часов.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения гражданского права

Тема 1.1. Понятие и основные источники гражданского права. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений.

Тема 1.2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права

Тема 1.3. Юридические лица как субъекты гражданского права

Тема 1.4. Объекты гражданских прав

Тема 1.5. Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты.

Гражданско-правовая ответственность.

Тема 1.6. Понятие, виды и условия действительности сделок

Тема 1.7. Основные категории института представительства

Тема 1.8. Понятие и правила исчисления сроков. Исковая давность.

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Тема 2.1. Общие положения права собственности

Тема 2.2. Формы и виды собственности

Тема 2.3. Ограниченные вещные права.

Раздел 3 Общие положения обязательного права

Тема 3.1. Общие положения об обязательном праве и обязательствах.

Тема 3.2. Исполнение обязательств.

Тема 3.3. Обеспечение исполнения обязательств.

Тема 3.4. Гражданско-правовой договор

Раздел 4. Договорные обязательства

Тема 4.1. Договор купли-продажи

Тема 4.2. Договоры мены, дарения, ренты.

Тема 4.3 Договор аренды

Тема 4.4. Договор найма жилых помещений. Субсидии на оплату ЖКУ

Тема 4.5. Договор подряда.

Тема 4.6. Договор возмездного оказания услуг. Договор оказания социальных услуг

Тема 4.7. Договор страхования

Тема 4.8. Договор перевозки

Тема 4.9. Договор займа. Кредитный договор и кредитные обязательства. Факторинг

Тема 4.10. Договор поручения, комиссии, агентирования

Тема 4.11. Банковский вклад. Банковский счет. Расчеты

Раздел 5. Внедоговорные обязательства

Тема 5.1. Обязательства вследствие причинения вреда

Тема 5.2. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

Раздел 6 Наследственное право

Тема 6.1. Основные вопросы наследственного права

Раздел 7 Права на результаты интеллектуальной деятельности. Авторское право.

Тема 7.1. Общие положения об охраняемых результатах интеллектуальной деятельности и средствах индивидуализации. Авторское право и смежное право. Виды

объектов исключительных прав.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен

ОП. 07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося-54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -36 часов;
самостоятельной работы обучающегося-18 часов.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения семейного права.

Тема 1.1. Предмет. Метод, источники семейного права.

Тема 1.2. Семейные правоотношения. Юридические факты в семейном праве.

Раздел 2. Правовое регулирование брачных отношений

Тема 2.1. Брак по семейному праву

Тема 2.2. Личные и имущественные правоотношения супругов

Раздел 3. Семейные правоотношения между родителями и детьми.

Тема 3.1. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей и других членов семьи.

Тема 3.2. Усыновление (удочерение).

Тема 3.3. Иные формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Раздел 4. Акты гражданского состояния.

Тема 4.1. Акты гражданского состояния.

Раздел 5. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента.

Тема 5.1. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

2. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

-

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 135 часов., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 90 часов.

самостоятельная работа обучающегося - 45 часов.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения гражданско-процессуального права

Тема 1.1. Гражданско-процессуальное право, как отрасль российского права Т

ема 1.2. Лица, участвующие в деле

Тема 1.3. Судебные расходы и судебные штрафы. Процессуальные сроки.

Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Тема 1.5. Доказывание и доказательства в гражданском процессе Т

ема 1.6. Иск как форма защиты прав граждан и юридических лиц

Раздел 2. Виды и порядок гражданского судопроизводства в суде первой инстанции

Тема 2.1. Подготовка дел к судебному разбирательству

Тема 2.2. Порядок судебного разбирательства

Тема 2.3. Постановления суда первой инстанции

Тема 2.4. Приказное производство

Тема 2.5. Заочное производство

Тема 2.6. Особое производство.

Раздел 3. Порядок пересмотра судебных постановлений.

Тема 3.1. Апелляционное производство

Тема 3.2. Кассационное производство

Тема 3.3. Надзорное производство

Тема 3.4. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

Раздел 4. Исполнительное производство.

Тема 4.1. Общие правила исполнительного производства

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен

ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.
-

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 75 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 25 часов.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование страховой деятельности

Тема 1.1. Основные понятия и термины, применяемые в страховании

Тема 1.2. Нормативно - правовое регулирование страховой деятельности

Тема 1.3. Договор страхования и порядок его оформления

Раздел 2. Отрасли страхования

Тема 2.1. Классификация страхования (личное, медицинское страхование, страхование ответственности)

Тема 2.3. Имущественное страхование

Раздел 3. Финансы страховой организации

Тема 3.1. Финансовые основы страховой деятельности

Тема 3.2. Страховые резервы страховой организации

Тема 3.3. Инвестиционная деятельность страховой организации

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ОП.10 СТАТИСТИКА

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина вариативной части профессионального цикла.

2. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;
- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 75 часов., в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка - 50 часов.
 самостоятельная работа обучающегося - 25 часов.

4. Структура учебной дисциплины

Введение

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 6. Средние величины.

Тема 7. Показатели вариации (колеблемости) признака.

Тема 8. Выборочное наблюдение.

Тема 9. Статистическое изучение связей между явлениями.

Тема 10. Статистическое изучение рядов динамики.

Тема 11. Индексы.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: контрольная работа

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина вариативной части профессионального цикла.

2. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых

ресурсов организации;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 90 часов., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 60 часов.

самостоятельная работа обучающегося - 30 часов.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Предприятие (организация) в современных условиях

Тема 1.1 Организационно -правовые формы предприятий

Тема 1.2 Структура, организация производства и экономический потенциал предприятия

Раздел 2 Управление и планирование на предприятии.

Тема 2.1 Планирование производства

Раздел 3 Основные, оборотные фонды и производственная мощность предприятия

Тема 3.1 Основные фонды (средства) предприятий

Тема 3.2 Оборотные средства предприятия

Раздел 4 Рынок труда и трудовые отношения на предприятии

Тема 4.1 Кадры и оплата труда

Тема 4.2 Организация, нормирование, производительность и оплата труда на предприятии

Раздел 5 Научно-техническая, инновационная и инвестиционная политика на предприятии

Тема 5.1 Инвестиционная деятельность

Раздел 6 Продукция предприятия и ее конкурентоспособность

Тема 6.1 Качество и конкурентоспособность продукции

Тема 6.2 Маркетинг и логистика на предприятии

Раздел 7 Издержки производства и обращения

Тема 7.1 Издержки производства и себестоимость продукции

Раздел 8 Управление финансами

Тема 8. 1 Финансовая деятельность и ценообразование на предприятии.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен

ОП. 12 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина вариативной части профессионального цикла

2. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение

общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 75 часов.; в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов. самостоятельная работа обучающегося - 25 часов.

4. Структура учебной дисциплины

Тема 1. Введение в менеджмент. Сущность современного менеджмента

Тема 2. Роль менеджера в процессе управления организацией

Тема 3. Структура организации

Тема 4. Планирование, организация и контроль за деятельностью коллектива

Тема 5. Мотивация и потребности

Тема 6. Система методов управления. Самоменеджмент

Тема 7. Коммуникативность и общение в менеджменте. Деловое общение

Тема 8. Управленческое решение. Управление конфликтами и стрессами

Тема 9. Руководство: власть и партнерство.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ОП. 13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная дисциплина общепрофессионального цикла

2. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

знать

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее- ДОУ);

- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося-72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося- 24 часов.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности предприятия

Тема 1.1. Понятие о делопроизводстве и информационно-документационном обеспечении управления

Тема 1.2. Язык и стиль служебных документов

Тема 1.3. Реквизиты документов

Тема 1.4. Правила составления и оформления основных видов организационно-распорядительной документации

Раздел 2. Работа с документацией по личному составу

Тема 2.1. Документирование трудовых правоотношений

Раздел 3. Технология работы с документами

Тема 3.1. Организация документооборота

Раздел 4. Электронный документооборот

Тема 4.1. Телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ОП. 14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная дисциплина общепрофессионального цикла

2. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося-111 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 74 часа; самостоятельной работы обучающегося- 37 часов.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Технология обработки информации

Тема 1.1. Информационные процессы. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации

Тема 1.2. Технологии и средства обработки текстовой и графической информации

Тема 1.3. Технологии и средства обработки числовой и табличной информации.

Раздел 2. Технологии хранения и поиска информации

Тема 2.1. Основы работы в СУБД

Раздел 3. Электронные презентации. Сетевые технологии обработки информации

Тема 3.1. Современные способы организации презентаций

Раздел 4. Информационные справочно-правовые системы.

Тема 4.1. Справочно-правовые системы.

Раздел 5. Компьютерные сети.

Тема 5.1. Компоненты программного обеспечения сетей

Тема 5.2. Глобальная сеть Интернет

Раздел 6. Основные понятия автоматизированной обработки информации (АРМ)

Тема 6.1. Классификация автоматизированных рабочих мест специалиста (АРМ)

Раздел 7. Основы информационной безопасности.

Тема 7.1. Информационная безопасность.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (адаптационная)

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный цикл.

2. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью курса является формирование у обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для ведения профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;

- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося-111 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 74 часа; самостоятельной работы обучающегося- 37 часов.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Технология обработки информации

Тема 1.1. Информационные процессы. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации

Тема 1.2. Технологии и средства обработки текстовой и графической информации

Тема 1.3. Технологии и средства обработки числовой и табличной информации.

Раздел 2. Технологии хранения и поиска информации

Тема 2.1. Основы работы в СУБД

Раздел 3. Электронные презентации. Сетевые технологии обработки информации

Тема 3.1. Современные способы организации презентаций

Раздел 4. Информационные справочно-правовые системы.

Тема 4.1. Справочно-правовые системы.

Раздел 5. Компьютерные сети.

Тема 5.1. Компоненты программного обеспечения сетей

Тема 5.2. Глобальная сеть Интернет

Раздел 6. Основные понятия автоматизированной обработки информации (АРМ)

Тема 6.1. Классификация автоматизированных рабочих мест специалиста (АРМ)

Раздел 7. Основы информационной безопасности.

Тема 7.1. Информационная безопасность.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ОП. 15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная дисциплина общепрофессионального цикла

2. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
-

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося-102 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
 самостоятельной работы обучающегося- 34 часа.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ОП. 16 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная дисциплина общепрофессионального цикла

2. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять в процессе работы теоретические основы бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета;
- применять приемы и способы бухгалтерского учета с целью формирования данных бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- использовать данные бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений;

знать:

- теоретические основы отражения в учете объектов бухгалтерского учета; правила ведения бухгалтерского учета;
- общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее состав;
- нормативные правовые акты регулирования бухгалтерского учета в РФ.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося-105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося- 35 часа.

4. Структура учебной дисциплины

Тема 1. Понятие бухгалтерского учета, его объекты и предмет.

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России.

План счетов бухгалтерского учета

Тема 3. Метод бухгалтерского учета

Тема 4. Технология обработки учетной информации

Тема 5. Учет денежных средств

Тема 6. Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами.

Тема 7. Учет расчетов по оплате труда. Виды и формы оплаты труда

Тема 8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Тема 9. Учет внеоборотных активов

Тема 10. Учет запасов и затрат

Тема 11. Учет собственного и заемного капитала

Тема 12. Учет финансовых результатов

Тема 13. Бухгалтерская отчетность организации.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ОП. 17 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная дисциплина общепрофессионального цикла

2. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать жилищно-правовые проблемы;
- применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций;
- юридически грамотно обосновать свою точку зрения, основываясь на нормативноправовых актах;

- составлять и оформлять документы по жилищным правоотношениям;

знать:

- предмет, метод и источники жилищного права;
- понятие и виды жилищных фондов;
- право собственности на жилые помещения;
- порядок признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях;
- договор социального найма.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося-60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов; самостоятельной работы обучающегося- 20 часов.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения жилищного права

Тема 1.1. Предмет, метод, источники жилищного права.

Тема 1.2. Жилищные правоотношения. Юридические факты в жилищном праве.

Тема 1.3. Жилищный фонд, органы, осуществляющие управление жилищным фондом.

Раздел 2. Производство в арбитражном суде первой инстанции

Тема 2.1. Право частной собственности на жилые помещения.

Тема 2.2. Право пользования жилым помещением членами семьи собственника и иными лицами.

Раздел 3. Обеспечение жилыми помещениями лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий

Тема 3.1. Порядок признания граждан нуждающимися в жилых помещениях

Тема 3.2. Договор социального найма

Тема 3.3. Жилищные сертификаты

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен

ОП. 18 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная дисциплина общепрофессионального цикла

2. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по арбитражным процессуальным правоотношениям;

- применять нормы арбитражного процессуального права для решения разнообразных практических ситуаций;

- составлять различные виды арбитражных процессуальных документов; **знать:**

- основные теоретические понятия и положения арбитражного процессуального права;

- содержание Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления судопроизводства в арбитражных судах;

- систему арбитражных судов Российской Федерации, задачи и полномочия арбитражных судов;

- виды и стадии арбитражного процесса;

- порядок обращения в арбитражный суд, судебного разбирательства в арбитражном суде первой инстанции, пересмотра и исполнения судебных актов арбитражных судов.

-

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося-60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося- 20 часов.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения арбитражного процесса

Тема 1.1. Арбитражный процесс и арбитражное процессуальное право: общие понятия

Тема 1.2. Система арбитражных судов РФ. Задачи и полномочия арбитражных судов.

Тема 1.3. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном суде

Тема 1.4. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе

Тема 1.5. Судебные расходы. Процессуальные сроки. Обеспечительные меры арбитражного суда

Раздел 2. Производство в арбитражном суде первой инстанции

Тема 2.1. Порядок обращения и судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции

Тема 2.2. Судебные акты арбитражного суда первой инстанции

Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.

Исполнительное производство

Тема 3.1. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции

Тема 3.4. Исполнительное производство

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ОП. 19 НАЛОГОВОЕ ПРАВО

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная дисциплина общепрофессионального цикла

2. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности;

- анализировать и толковать нормы налогового права;

- **знать:**

- принципы налогообложения и виды налогов;

- объекты и субъекты налоговых правоотношений;

- базу налогообложения;

- меры ответственности за нарушение налогового законодательства.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося-90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося- 30 часов.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты налогового права. Механизм правового регулирования налоговых отношений

Тема 1.1. Налоговое право в системе юридических наук

Тема 1.2. Налоги и сборы

Тема 1.3. Система налогов и сборов Российской Федерации

Тема 1.4. Нормы налогового права и порядок их реализации

Тема 1.5. Налоговые правоотношения

Тема 1.6. Налоговое производство. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Тема 1.7. Налоговый контроль

Тема 1.8. Ответственность за совершение налоговых правонарушений и преступлений

Тема 1.9. Международные аспекты налогообложения.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен

ОП. 20 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная дисциплина общепрофессионального цикла

2. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;

- уметь выбирать и обосновывать предпринимательскую идею;

- разрабатывать бизнес-план;

- осуществлять технико-экономическое обоснование бизнес-идеи;

- работать с законодательными актами, регулирующими ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности;

- проводить маркетинговые исследования.

знать:

- сущность предпринимательства;

- предпринимательская среда и предпринимательские риски;

- критерии и методы отбора предпринимательских идей;

- основные цели и задачи маркетинга;

- содержание бизнес - плана, цель его составления и назначения в хозяйственной деятельности предприятия.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося-90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося- 30 часов.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Организационно-экономические основы предпринимательства

Тема 1.1 Понятие и содержание предпринимательской деятельности

Тема 1.2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Особенности развития и совершенствование малых предприятий

Раздел 2 Бизнес - планирование предпринимательской деятельности

Тема 2.1. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия

Тема 2.2. Бизнес-идея как инновационный замысел

Тема 2.3. Структура бизнес-плана. Общие требования и рекомендации по разработке бизнес-плана.

Тема 2.4. План маркетинга

Тема 2.5. Организационный план

Тема 2.6. Финансовый план

Тема 2.7. Анализ и оценка риск.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен

ОП. 21 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная дисциплина общепрофессионального цикла

2. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников, визит к работодателю с целью трудоустройства;
- составлять профессиональное резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия о поступлении на работу;
- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении;
- проходить испытания при приеме на работу;
- составлять собственный план карьерного роста;
- успешно адаптироваться на рынке труда;
- повышать социально-профессиональную мобильность на рынке труда, к эффективной реализации профессиональной карьеры;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;
- давать аргументированную оценку степени востребованности на рынке труда.

знать:

- современную ситуацию на рынке труда;
- основные стратегии планирования профессиональной карьеры;
- методы поиска работы и реального трудоустройства, отработка навыков самопрезентации (резюме, портфолио, собеседование);
- перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости;
- формы и способы адаптации на рабочем месте;
- правовые нормы трудоустройства

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося-48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа; самостоятельной работы обучающегося- 16 часов.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Эффективное поведение на рынке труда.

Тема 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда.

Тема 2. Карьера

Тема 3. Поиск работы.

Тема 4. Технология поиска работы.

Тема 5. Посредники на рынке труда

Тема 6. Способы заочной самопрезентации

Тема 7. Собеседование при приёме на работу

Тема 8. Оформление трудовых отношений

Тема 9. Адаптация на рабочем месте. Культура взаимоотношений в трудовом коллективе

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ПМ 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Цель и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые

системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

-

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов-660 час.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 444 часа., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 296 часов.;
самостоятельной работы обучающегося - 148 час.

Учебная практика - 72 часа.

Производственная практика (по профилю специальности) -108 час.

4. Структура учебной дисциплины

МДК 01.01. Право социального обеспечения

Раздел 1 Правовое регулирование социального обеспечения

Тема 1.1. Общая характеристика социального обеспечения

Тема 1.2. Предмет, метод и система права социального обеспечения

Тема 1.3. Принципы и источники права социального обеспечения

Тема 1.4. Правоотношения и юридическая ответственность в праве социального обеспечения.

Тема 1.5. Правовое регулирование медицинской помощи и лечения

Тема 1.6. Медико-социальная экспертиза и реабилитация инвалидов

Тема 1.7. Общие понятия пенсионного обеспечения

Тема 1.8. Персонифицированный учет

Тема 1.9. Понятие и виды страховых пенсий.

Тема 1.10. Страховой стаж

Тема 1.11. Условия назначения страховых пенсий

Тема 1.12. Определение размера страховых пенсий

Тема 1.13. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.

Тема 1.14. Накопительные пенсии.

Тема 1.15. Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Тема 1.16. Пенсии за выслугу лет.

Тема 1.17. Государственное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан.

Тема 1.18. Порядок установления пенсий

Тема 1.19. Перерасчет, корректировка пенсий, перевод с одной пенсии на другую.

Тема 1.20. Порядок выплаты пенсий

Тема 1.21. Материнский (семейный) капитал.

Тема 1.22. Общая характеристика пособий, денежных компенсаций, социальных выплат по социальному обеспечению.

Тема 1.23. Пособие по временной нетрудоспособности.

Тема 1.24. Пособия, выплаты в связи с материнством, отцовством и детством.

Тема 1.25. Социальная поддержка безработных граждан. Пособия по безработице.

Тема

1.26. Компенсационные выплаты.

Тема 1.27. Понятие и виды государственной социальной помощи нуждающимся гражданам

Тема 1.28. Меры государственной социальной помощи малоимущим гражданам

Тема 1.29. Предоставление набора социальных услуг. Ежемесячные денежные выплаты.

Тема 1.30. Иные социальные выплаты и меры дополнительного материального обеспечения.

Тема 1.31. Понятие и виды социального обслуживания

Тема 1.32. Социальные услуги как элемент социального обслуживания

Раздел 2. Применение психологии в социально-правовой деятельности

Тема 2.1. Основные понятия общей психологии. Сущность психических процессов.

Тема 2.2. Психология познавательных процессов

Тема 2.3. Структура сознания

Тема 2.4. Понятие структуры личности. Возрастные изменения личности

Тема 2.5. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

Тема 2.6. Личность инвалидов и лиц пожилого возраста

Тема 2.7. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста

Тема 2.8. Психологический аспект реабилитации инвалидов.

5. Формы контроля

Элементы модуля (код и наименование МДК, практики)	Формы промежуточной аттестации
МДК 01.01. Право социального обеспечения	Экзамен
МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	Дифференцированный зачет
Курсовая работа по МДК 01.01. Право социального обеспечения	Защита курсовой работы
УП. 01 Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПП. 01. Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Экзамен (квалификационный)

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда российской федерации** и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Цель и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений

органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов-201 час.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 129 часов., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 86 часов.;

самостоятельной работы обучающегося - 43 часа.

Производственная практика (по профилю специальности) -72 часа.

4. Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Организация работы органов социального обеспечения

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Тема 1.1. Общие понятия социального управления, системы социального обеспечения

Тема 1.2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения

Тема 1.3. Пенсионный фонд Российской Федерации, его структурные подразделения, взаимодействие с иными органами

Тема 1.4. Организация работы по приему граждан, рассмотрению письменных обращений граждан, документообороту.

Тема 1.5. Должностные обязанности специалистов органов и организаций социальной защиты населения

Тема 1.6. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по предоставлению мер государственной социальной поддержки и помощи.

Тема 1.7. Организация социальной работы с инвалидами, лицами пожилого возраста, лицами, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

Тема 1.8. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение

Тема 1.9. Организация работы органов опеки и попечительства

Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 1.11. Организация работ по назначению и выплате пенсии

5. Формы контроля

Элементы модуля (код и наименование МДК, практики)	Формы промежуточной аттестации
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Экзамен
ПП. 02. Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет
ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Экзамен (квалификационный)