

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО БКТ



С.У. Шаганова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 АРХИТЕКТУРА АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным системам

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г., № 1547

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии технических дисциплин (протокол от 22 февраля 2022 г. № 8)

Председатель цикловой
комиссии технических
дисциплин



Н.Т. Мингазова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 № 4)

Согласовано:
Заместитель директора по УИР-
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

2.. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- получать информацию о параметрах компьютерной системы;
- подключать дополнительное оборудование и настраивать связь между элементами компьютерной системы;
- производить инсталляцию и настройку программного обеспечения компьютерных систем.

В результате учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- базовые понятия и основные принципы построения архитектур вычислительных систем;
- типы вычислительных систем и их архитектурные особенности;
- организацию и принцип работы основных логических блоков компьютерных систем;
- процессы обработки информации на всех уровнях компьютерных архитектур;
- основные компоненты программного обеспечения компьютерных систем;
- основные принципы управления ресурсами и организации доступа к этим ресурсам.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет 42 часов, в том числе:

Занятия во взаимодействии с преподавателем – 38 часов, включая:

Обучение по учебным дисциплинам и МДК – 36 часов;

Консультации – 2 часа;

Самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

1.5. Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	42
Занятия во взаимодействии с преподавателем (всего),	38
в том числе	
Теоретическое обучение	22
Лабораторные и практические занятия	14
в том числе дифференцированный зачет	2
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые компетенций
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.6. ПК 5.7. ПК 6.1. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
	Базовые понятия и основные принципы построения архитектур вычислительных систем.		
Раздел 1 Вычислительные приборы и устройства		2	
Тема 1.1. Классы вычислительных машин	Содержание учебного материала	2	
	Типы вычислительных систем и их архитектурные особенности. История развития вычислительных устройств и приборов. Классификация ЭВМ: по принципу действия, по поколения, назначению, по размерам и функциональным возможностям		
Раздел 2 Архитектура и принципы работы основных логических блоков системы		16	
Тема 2.1. Логические основы ЭВМ, элементы и узлы	Содержание учебного материала	2	
	Организация и принцип работы основных логических блоков компьютерных систем. Базовые логические операции и схемы: конъюнкция, дизъюнкция, отрицание. Таблицы истинности. Схемные логические элементы: регистры, триггеры, сумматоры, мультиплексор, демультимплексор, шифратор, дешифратор, компаратор. Принципы работы, таблица истинности, логические выражения, схема.		
Тема 2.2. Принципы организации ЭВМ	Содержание учебного материала	2	
	Основные принципы управления ресурсами и организация доступа к этим ресурсам. Базовые представления об архитектуре ЭВМ. Процессы обработки информации на всех уровнях компьютерных архитектур. Принципы (архитектура) фон Неймана. Простейшие типы архитектур. Принцип открытой архитектуры. Магистрально-модульный принцип организации ЭВМ. Классификация параллельных компьютеров. Классификация архитектур вычислительных систем: классическая архитектура, классификация Флинна.		
Тема 2.3. Классификация и типовая структура микропроцессоров	Содержание учебного материала	2	
	Организация работы и функционирование процессора. Микропроцессоры типа CISC, RISC, MISC. Характеристики и структура микропроцессора. Устройство управления, арифметико-логическое устройство, микропроцессорная память: назначение, упрощенные функциональные схемы.		

Тема 2.4. Технологии повышения производительности процессоров	Содержание учебного материала	2	
	Системы команд процессора. Регистры процессора: сущность, назначение, типы. Параллелизм вычислений. Конвейеризация вычислений. Суперскаляризация. Матричные и векторные процессоры. Динамическое исполнение. Технология Hyper-Threading. Режимы работы процессора: характеристики реального, защищенного и виртуального реального.		
Тема 2.5. Компоненты системного блока	Содержание учебного материала	2	
	Основные компоненты программного обеспечения компьютерных систем. Системные платы. Виды, характеристики, форм-факторы. Типы интерфейсов: последовательный, параллельный, радиальный. Принцип организации интерфейсов		
	Корпуса ПК. Блоки питания. Виды, характеристики, форм-факторы. Основные шины расширения, принцип построения шин, характеристики, параметры, Прямой доступ к памяти. Прерывания. Драйверы. Спецификация P&P		
	Практические занятия	6	
Получать информацию о параметрах компьютерной системы Подключать дополнительное оборудование и настраивать связь между элементами компьютерной системы Производить установку и настройку программного обеспечения компьютерных систем Анализ конфигурации вычислительной машины			
Раздел 3. Периферийные устройства		14	
Тема 3.1. Периферийные устройства вычислительной техники	Содержание учебного материала	4	
	Мониторы и видеоадаптеры. Устройство, принцип действия, подключение. Проекционные аппараты. Устройство, принцип действия, подключение. Системы обработки и воспроизведения аудиоинформации. Принтеры. Устройство, принцип действия, подключение. Сканеры. Устройство, принцип действия, подключение. Клавиатура. Устройство, принцип действия, подключение. Мышь. Устройство, принцип действия, подключение		
	Практические занятия		
	Периферийные устройства компьютера и интерфейсы их подключения. Устройство клавиатуры и мыши, настройка параметров работы клавиатуры и мыши.	4	

	Конструкция, подключение и инсталляция матричного принтера. Конструкция, подключение и инсталляция струйного принтера. Конструкция, подключение и инсталляция лазерного принтера.		
Тема 3.2. Нестандартные периферийные устройства	Содержание учебного материала	4	
	Нестандартные периферийные устройства: манипуляторы (джойстик, трекбол), дигитайзер, мониторы).		
	Практические занятия Конструкция, подключение и инсталляция графического планшета.	2	
Перечень самостоятельных работ: Анализ конфигурации вычислительной машины. Периферийные устройства компьютера и интерфейсы их подключения Устройство клавиатуры и мыши, настройка параметров работы клавиатуры и мыши. Конструкция, подключение и инсталляция матричного принтера. Конструкция, подключение и инсталляция струйного принтера. Конструкция, подключение и инсталляция лазерного принтера. Утилиты обслуживания жестких магнитных дисков и оптических дисков. Конструкция, подключение и инсталляция графического планшета.		4	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие лаборатории вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств.

Оснащение лаборатории:

Автоматизированные рабочие места (процессор, оперативная память 8 Гб)

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор, оперативная память 8 Гб)

Проектор

Ноутбук

Доска маркерная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Столы компьютерные

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Колдаев, В.Д. Архитектура ЭВМ: учебн. пособие / В.Д. Колдаев, С.А. Лупин. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 383 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0868-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1136788>

2. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 511 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-511-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079429>

3. Партыка, Т. Л. Операционные системы, среды и оболочки : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 560 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-501-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189335> (дата обращения: 03.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Сенкевич А.В. Архитектура аппаратных средств: учебник, - М Академия, 2017-240с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, письменной самостоятельной работы, защита рефератов, индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы контроля
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать информацию о параметрах компьютерной системы; - подключать дополнительное оборудование и настраивать связь между элементами компьютерной системы; - производить инсталляцию и настройку программного обеспечения компьютерных систем. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Защита реферата</p> <p>Семинар</p> <p>Защита курсовой работы (проекта)</p> <p>Выполнение проекта;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Решение ситуационной задачи.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия и основные принципы построения архитектур вычислительных систем; - типы вычислительных систем и их архитектурные особенности; - организацию и принцип работы основных логических блоков компьютерных систем; - процессы обработки информации на всех уровнях компьютерных архитектур; - основные компоненты программного обеспечения компьютерных систем; 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

<p>- основные принципы управления ресурсами и организации доступа к этим ресурсам.</p>		
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АННОО БКТ



С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным системам

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г., № 1547

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии технических дисциплин (протокол от 22 февраля 2022 г. № 8)

Председатель цикловой
комиссии технических
дисциплин



П.Т. Мингазова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 № 4)

Согласовано:
Заместитель директора по УНР-
начальник учебной части



Д.Р. Ягтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся – 58 часов, в том числе:
занятия во взаимодействии с преподавателем – 52 часа, включая:
обучение по учебным дисциплинам и МДК – 48 часов;
консультации – 4 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 6 часа.

1.5. Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	58
Занятия во взаимодействии с преподавателем (всего)	52
в том числе	
Теоретическое обучение	30
Лабораторный и практические занятия	18
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
<p>Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Операционная система. Назначение. Виды Программное обеспечение вычислительной техники. Виды программного обеспечения. Программные продукты (ПП) и их характеристики. Классификация программных продуктов. Антивирусное ПО. Назначение. Виды Компьютерные сети. Локальные и глобальные. История развития компьютерной техники. Функциональное устройство компьютера Архитектура ПК Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; Базовые и прикладные информационные технологии; Инструментальные средства информационных технологий.</p>	14	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, ПК 5.1, 5.2, 5.6, 6.3.
<p>Тема 1.2. Знакомство и работа с офисным ПО.</p>	<p>Содержание учебного материала Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы). Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы). Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе. Основы web-технологий. Основные определения, сокращения и понятия. WEB-сайт. Гиперссылка. WEB-страница. Язык разметки гипертекста. Браузеры. Серверы. Система «клиент-сервер»</p>	16	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, ПК 5.1, 5.2, 5.6, 6.3.

	<p>Основные этапы разработки сайта. Составление технического задания. Подготовка текстового содержания и иллюстраций. Разработка дизайна сайта. Кодирование и программирование. Тестирование сайта. Публикация и раскрутка сайта. Файловая структура сайта. Два типа графики на web-сайтах. Имена файлов. Анализ хороших сайтов. Определение каталогов для статичных и динамичных сайтов. Концептуальное, логическое и физическое проектирование сайта. Навигация по сайту. Техническое задание Синтаксис HTML-тегов. Описание структуры документа. Управление разрывом строк. Выбор шрифта. Форматирование абзацев</p>		
<p>Перечень практических занятий: Обрабатывать текстовую и числовую информацию; Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами</p>		<p>18</p>	<p>ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, ПК 5.1, 5.2, 5.6, 6.3.</p>

<p>Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна.</p> <p>Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки</p> <p>Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений</p> <p>Оформление итогов и создание сводных таблиц</p> <p>Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой.</p> <p>Разработка презентации: макеты оформления и разметки.</p> <p>Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов.</p> <p>Создание автоматической презентации</p> <p>Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации</p> <p>Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.</p>		
<p>Перечень самостоятельных работ:</p> <p>1. Компьютерные телекоммуникации</p> <p>2. Глобальные компьютерные сети</p> <p>3. Современная структура сети</p>	6	
<p>Консультации</p>	4	
<p>Всего:</p>	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие кабинета информатики.

Оборудование кабинета информатики:

Автоматизированные рабочие места (процессор, оперативная память 8 Гб)

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор, оперативная память 8 Гб)

Проектор

Ноутбук

Доска маркерная

Стол преподавателя

Стул преподавательский

Столы ученические

Столы компьютерные

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г.С. Гохберг и др. – М.: Академия, 2017. – 240 с.

2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2017. – 384 с.

3. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. - 367 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>

Дополнительная литература:

1. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева. – 13-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 256 с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М.: Проспект, 2010. – 448 с.

3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - 12-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2013. – 384 с. - (Среднее профессиональное образование).

4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М.: ТК Велби, Проспект, 2009. – 288 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, письменной самостоятельной работы, защита рефератов, индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; - базовые и прикладные информационные технологии; - инструментальные средства информационных технологий. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование Контрольная работа Самостоятельная работа. Защита реферата Семинар Защита курсовой работы (проекта) Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практического задания.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую и числовую информацию; - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>(деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы).</p>
Промежуточная аттестация	Экзамен	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО БКТ



С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 ОСНОВЫ АЛГОРИТМИЗАЦИИ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным системам

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности **09.02.07**
Информационные системы и программирование, утвержденного
Министерством образования и науки Российской Федерации от 09 декабря
2016г., № 1547

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии
технических дисциплин (протокол от 22 февраля 2022 г. № 8)

Председатель цикловой
комиссии технических
дисциплин



Н.Т. Мингазова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим
советом (протокол от 24 февраля 2022 № 4)

Согласовано:
Заместитель директора по УПР-
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны

уметь:

- разрабатывать алгоритмы для конкретных задач;
- использовать программы для графического отображения алгоритмов;
- определять сложность работы алгоритмов;
- работать в среде программирования;
- реализовывать построенные алгоритмы в виде программ на конкретном языке программирования;
- оформлять код программы в соответствии со стандартом кодирования;
- выполнять проверку, отладку кода программы.

знать:

- понятие алгоритмизации, свойства алгоритмов, общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции.
- эволюцию языков программирования, их классификацию, понятие системы программирования.
- основные элементы языка, структуру программы, операторы и операции, управляющие структуры, структуры данных, файлы, классы памяти.
- подпрограммы, составление библиотек подпрограмм
- объектно-ориентированную модель программирования, основные принципы объектно-ориентированного программирования на примере алгоритмического языка: понятие классов и объектов, их свойств и методов, инкапсуляция и полиморфизма, наследования и переопределения

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся – 192 часа, в том числе:

занятия во взаимодействии с преподавателем – 164 часа, включая:

обучение по учебным дисциплинам и МДК – 160 часов;

консультации – 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

1.5. Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	192
Занятия во взаимодействии с преподавателем (всего)	164
в том числе	
Теоретическое обучение	80
Практические занятия	60
Курсовая работа (проект)	20
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основы алгоритмизации		8	
Тема 1.1 Логические основы алгоритмизации	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ПК 2.4, 2.5
	Системы счисления Основы алгебры логики		
Тема 1.2 Алгоритмы	Содержание учебного материала	2	
	Понятие алгоритма. Основные понятия алгоритмизации. Свойства алгоритмов. Основные алгоритмические конструкции. Общие принципы построения алгоритмов работы программы. Формы записи алгоритмов. Общие принципы построения алгоритмов.		
Раздел 2. Введение в программирование		22	
Тема 2.1. Языки программирования	Содержание учебного материала	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ПК 2.4, 2.5
	Развитие языков программирования. Обзор языков программирования. Области применения языков программирования. Стандарты языков программирования. Среда проектирования. Компиляторы и интерпретаторы. Жизненный цикл программы. Программа. Программный продукт и его характеристики. Основные этапы решения задач на компьютере. Эволюция языков программирования, их классификация, понятия системы программирования.		
	Практические занятия	14	
Разрабатывать алгоритмы для конкретных задач; Использовать программы для графического отображения алгоритмов; Определять сложность работы алгоритмов; Работать в среде программирования; Реализовывать построенные алгоритмы в виде программ на конкретном языке программирования; Оформлять код программы в соответствии со стандартом кодирования; Выполнять проверку, отладку кода программы. Знакомство со средой программирования.			

Тема 2.2. Типы данных	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 9, ОК 10 ПК 2.4, 2.5
	Типы данных. Простые типы данных. Производные типы данных. Структурированные типы данных.		
Раздел 3. Операторы языка		32	
Тема 3.1. Операторы языка программирования	Содержание учебного материала	12	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ПК 2.4, 2.5
	Операции и выражения. Правила формирования и вычисления выражений. Структура программы. Ввод и вывод данных. Оператор присваивания. Составной оператор. Условный оператор. Оператор выбора. Цикл с постусловием. Цикл с предусловием. Цикл с параметром. Вложенные циклы. Массивы. Двумерные массивы. Строки. Стандартные процедуры и функции для работы со строками. Структурированный тип данных – множество. Операции над множествами. Комбинированный тип данных – запись. Файлы последовательного доступа. Файлы прямого доступа		
	Практические занятия	20	
Раздел 4. Структуризация программирования		22	
Тема 4.1. Процедуры и функции	Содержание учебного материала	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ПК 2.4, 2.5
	Общие сведения о подпрограммах. Определение и вызов подпрограмм. Область видимости и время жизни переменной. Механизм передачи параметров. Организация функций. Рекурсия. Программирование рекурсивных алгоритмов.		
	Практические занятия	6	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2,

Структуризация в программировании	Основы структурного программирования. Методы структурного программирования.		ОК 4, ОК 5 ОК 9, ОК 10 ПК 2.4, 2.5
Тема 4.3. Модульное программирование	Содержание учебного материала	4	ОК 1
	Модульное программирование. Понятие модуля. Структура модуля. Компиляция и компоновка программы. Стандартные модули.		ОК 2
	Практические занятия	4	ОК 4
	Программирование модуля. Создание библиотеки подпрограмм.		ОК 5
Раздел 5. Основные конструкции языков программирования		56	ОК 9
Тема 5.1 Указатели.	Содержание учебного материала	4	ОК 10
	Указатели. Описание указателей. Основные понятия и применение динамически распределяемой памяти. Создание и удаление динамических переменных.		ПК 2.4, 2.5
	Структуры данных на основе указателей. Задача о стеке.	4	ОК 1
	Практические занятия		ОК 2
Использование указателей для организации связанных списков.			ОК 4
Тема 5.2. Основные принципы объектно-ориентированного программирования (ООП)	Содержание учебного материала	4	ОК 5
	История развития ООП. Базовые понятия ООП: объект, его свойства и методы, класс, интерфейс.		ОК 9
	Основные принципы ООП: инкапсуляция, наследование, полиморфизм.		ОК 10
	Классы объектов. Компоненты и их свойства. Событийно-управляемая модель программирования. Компонентно-ориентированный подход.		ПК 2.4, 2.5
Тема 5.3. Интегрированная среда разработчика.	Содержание учебного материала	4	ОК 1
	Требования к аппаратным и программным средствам интегрированной среды разработчика.		ОК 2
	Интерфейс среды разработчика: характеристика, основные окна, инструменты, объекты. Форма и размещение на ней управляющих элементов. Панель компонентов и их свойства. Окно кода проекта.		ОК 4
	Состав и характеристика проекта. Выполнение проекта. Настройка среды и параметров проекта.		ОК 5
			ОК 9
			ОК 10
			ПК 2.4, 2.5

	Панель компонентов и их свойства. Окно кода проекта. Состав и характеристика проекта. Выполнение проекта. Настройка среды и параметров проекта. Настройка среды и параметров проекта.		
	Практические занятия		
	Изучение интегрированной среды разработчика. Создание проекта с использованием компонентов для работы с текстом. Создание проекта с использованием компонентов ввода и отображения чисел, дат и времени.	2	
Тема 5.4. Визуальное событийно- управляемое программирование	Содержание учебного материала		
	Основные компоненты (элементы управления) интегрированной среды разработки, их состав и назначение.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ПК 2.4, 2.5
	Дополнительные элементы управления. Свойства компонентов. Виды свойств. Синтаксис определения свойств. Назначения свойств и их влияние на результат. Управление объектом через свойства. События компонентов (элементов управления), их сущность и назначение. Создание процедур на основе событий.		
	Практические занятия		
	События компонентов (элементов управления), их сущность и назначение. Создание процедур на основе событий. Создание проекта с использованием кнопочных компонентов.	2	
Тема 5.5 Разработка оконного приложения	Содержание учебного материала		
	Разработка функционального интерфейса приложения. Создание интерфейса приложения.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ПК 2.4, 2.5
	Разработка функциональной схемы работы приложения.		
	Разработка игрового приложения.		
	Практические занятия	2	
Создание проекта с использованием компонентов стандартных диалогов и системы меню. Разработка функциональной схемы работы приложения. Разработка оконного приложения с несколькими формами. Разработка игрового приложения.			
Тема 5.6. Этапы разработки	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2
	Разработка приложения.		

приложений	Проектирование объектно-ориентированного приложения.	2	ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ПК 2.4, 2.5
	Создание интерфейса пользователя. Тестирование, отладка приложения.		
Тема 5.7 Иерархия классов.	Практические занятия	12	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ПК 2.4, 2.5
	Создание процедур обработки событий. Компиляция и запуск приложения. Разработка интерфейса приложения. Тестирование, отладка приложения.		
	Содержание учебного материала		
	Классы ООП: виды, назначение, свойства, методы, события.		
	Перегрузка методов.		
	Тестирование и отладка приложения.		
Решение задач	4		
Практические занятия			
Классы ООП: виды, назначение, свойства, методы, события. Объявления класса. Создание наследованного класса. Программирование приложений. Перегрузка методов.			
Тематика курсовых работ	20		
1. Решение задачи на обработку массива «Найти сумма четных положительных элементов массива»			
2. Решение задачи на обработку массива «Найти максимальный из элементов массива с четными индексами»			
3. Решение задачи на обработку массива «Определить элемент, который меньше среднего арифметического массива»			
4. Решение задачи на обработку массива «Найти два наименьших (минимальных) элемента массива»			
5. Решение задачи на обработку массива «Сжать массив, удалив элементы, принадлежащие интервалу»			
6. Решение задачи на обработку массива «Сумма модулей элементов массива, расположенных после первого отрицательного элемента»			
7. Решение задачи на обработку массива «Номер минимального по модулю элемента массива»			
8. Решение задачи на обработку массива «Сумма цифр массива»			
9. Решение задачи на обработку массива «Найти сумму элементов между минимальным и максимальным элементом массива»			

<p>10. Решение задачи на обработку массива «Среднее арифметическое положительных элементов массива»</p> <p>11. Решение задачи на обработку массива «Максимальный отрицательный элемент массива»</p> <p>12. Решение задачи на обработку массива «Число, чаще всего встречающегося в массиве»</p> <p>13. Решение задачи на обработку массива «Поменять местами минимальный и максимальный элемент»</p> <p>14. Решение задачи на обработку массива «Сдвиг массива»</p> <p>15. Решение задачи на обработку массива «Вывести неповторяющиеся элементы массива»</p> <p>16. Решение задачи на обработку массива «Реверс массива»</p> <p>17. Решение задачи на обработку массива «Найти наибольший элемент и его порядковый номер в массиве»</p> <p>18. Решение задачи на обработку массива «Сколько элементов массива больше по модулю максимального»</p> <p>19. Решение задачи на обработку массива «Удаление отрицательных элементов массива»</p> <p>20. Решение задачи на обработку массива «Определить индексы четных элементов массива»</p> <p>21. Решение задачи на обработку массива «Найти максимальный по модулю элемент в массиве с уникальным по модулю значением»</p> <p>22. Решение задачи на обработку массива «Сортировка выбором»</p> <p>23. Решение задачи на обработку массива «Разложить положительные и отрицательные числа по разным массивам»</p> <p>24. Решение задачи на обработку массива «Вставка элемента в произвольное место массива»</p> <p>25. Решение задачи на обработку массива «Сортировка методом пузырька»</p> <p>26. Решение задачи на обработку массива «Количество кратных чисел от 2 до 99 числам от 2 до 9»</p> <p>27. Решение задачи на обработку массива «Количество положительных, отрицательных и равных нулю элементов массива»</p> <p>28. Решение задачи на обработку массива «Сумма и произведение элементов массива»</p> <p>29. Решение задачи на обработку массива «Заполнение и вывод массива»</p>		
<p>Перечень самостоятельных работ:</p> <p>Знакомство со средой программирования.</p> <p>Составление программ линейной структуры.</p> <p>Составление программ разветвляющейся структуры.</p> <p>Составление программ циклической структуры</p> <p>Обработка одномерных массивов.</p> <p>Обработка двумерных массивов.</p> <p>Работа со строками.</p> <p>Работа с данными типа множество.</p>	28	

<p> Файлы последовательного доступа. Типизированные файлы. Нетипизированные файлы. Организация процедур. Организация функций. Применение рекурсивных функций. Программирование модуля. Создание библиотеки подпрограмм. Использование указателей для организации связанных списков. Изучение интегрированной среды разработчика. Создание проекта с использованием компонентов для работы с текстом. Создание проекта с использованием компонентов ввода и отображения чисел, дат и времени. События компонентов (элементов управления), их сущность и назначение. Создание процедур на основе событий. Создание проекта с использованием кнопочных компонентов. Создание проекта с использованием компонентов стандартных диалогов и системы меню. Разработка функциональной схемы работы приложения. Разработка оконного приложения с несколькими формами. Разработка игрового приложения. Создание процедур обработки событий. Компиляция и запуск приложения. Разработка интерфейса приложения. Тестирование, отладка приложения. Классы ООП: виды, назначение, свойства, методы, события. Объявления класса. Создание наследованного класса. Программирование приложений. Перегрузка методов. </p>		
Консультации	4	
Всего:	192	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие лаборатории программирования и баз данных.

Оснащение лаборатории программирования и баз данных:

Автоматизированные рабочие Автоматизированные рабочие места (процессор, оперативная память 8 Гб)

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор, оперативная память 8 Гб)

Ноутбук

Проектор

Интерактивная доска

Доска маркерная

Стол преподавателя

Стул преподавательский

Столы ученические

Столы компьютерные

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Семакин И.Г. , Шестаков А. П. Основы алгоритмизации и программирования. М.: Академия, 2017. 304 с.

2. Колдаев, В. Д. Основы алгоритмизации и программирования : учебное пособие / В.Д. Колдаев ; под ред. проф. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 414 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0733-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1735805>

Дополнительная литература:

1. Канцедал С. А. Алгоритмизация и программирование: учеб. пособ. / С.А. Канцедал. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.: ил.- <http://znanium.com/bookread.php?book=429576>

2. Колдаев В. Д. Основы алгоритмизации и программирования: учеб. пособ. / В.Д. Колдаев; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 416 с.: ил. <http://znanium.com/bookread.php?book=336649>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, письменной самостоятельной работы, защита рефератов, индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать алгоритмы для конкретных задач; - использовать программы для графического отображения алгоритмов; - определять сложность работы алгоритмов; - работать в среде программирования; - реализовывать построенные алгоритмы в виде программ на конкретном языке программирования; - оформлять код программы в соответствии со стандартом кодирования; - выполнять проверку, отладку кода программы. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Защита реферата</p> <p>Семинар</p> <p>Защита курсовой работы (проекта)</p> <p>Выполнение проекта;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие алгоритмизации, свойства алгоритмов, общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции. - эволюцию языков программирования, их классификацию, понятие системы программирования. - основные элементы языка, структуру программы, операторы и операции, управляющие структуры, структуры данных, файлы, классы памяти. 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Решение ситуационной задачи.</p>

<p>- подпрограммы, составление библиотек подпрограмм;</p> <p>- объектно-ориентированную модель программирования, основные принципы объектно-ориентированного программирования на примере алгоритмического языка: понятие классов и объектов, их свойств и методов, инкапсуляция и полиморфизма, наследования и переопределения</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Экзамен</p>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО БКТ



С.У. Шаганова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09. СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И
ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным системам

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г., № 1547

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии технических дисциплин (протокол от 22 февраля 2022 г. № 8)

Председатель цикловой
комиссии технических
дисциплин



Н.Т. Мингазова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 № 4)

Согласовано:
Заместитель директора по УНР-
начальник учебной части



Д.Р. Ягтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

знать:

- правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;
- основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- показатели качества и методы их оценки;
- системы качества;
- основные термины и определения в области сертификации;
- организационную структуру сертификации;
- системы и схемы сертификации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся – 42 часа, в том числе:

занятия во взаимодействии с преподавателем – 40 часов, включая:

обучение по учебным дисциплинам и МДК – 36 часов;

консультации – 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 2 час.

1.5. Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языке.

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	42
Занятия во взаимодействии с преподавателем (всего)	40
в том числе	
Теоретическое обучение	20
Лабораторные и практические занятия	16
Курсовая работа (проект)	–
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые компетенции
Тема 1.1. Основы стандартизации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Государственная система стандартизации Российской Федерации. Обеспечение качества и безопасности процессов, продукции и услуг в сфере информационных технологий, требований международных стандартов серии ИСО 9000 в части создания систем менеджмента качества, структуры и основных требований национальных и международных стандартов в сфере средств информационных технологий</p> <p>Стандартизация в различных сферах. Организационная структура технического комитета ИСО 176, модель описания системы качества в стандартах ИСО 9001 и 9004 и модель функционирования системы менеджмента качества (СМК), основанной на процессном подходе.</p> <p>Международная стандартизация. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РФ и его основные задачи, межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств и других национальных организациях.</p> <p>Организация работ по стандартизации в Российской Федерации.</p> <p>Правовые основы стандартизации и ее задачи. Органы и службы по стандартизации.</p> <p>Порядок разработки стандартов. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов. Маркировка продукции знаком соответствия государственным стандартам. Норма контроль технической документации.</p> <p>Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ.</p> <p>Обеспечение качества и безопасности процессов, продукции и услуг в сфере информационных технологий, требований международных стандартов серии ИСО 9000 в части создания систем менеджмента качества, структуры и основных требований национальных и международных стандартов в сфере средств информационных технологий.</p> <p>Организация работ по стандартизации в области ИКТ и открытые системы.</p> <p>Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РФ и его основные задачи, межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и</p>	10	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10; ПК 2.1, 3.1, 5.2, 5.6, 6.1, 6.3-6.5, 7.3

	<p>сертификации Содружества Независимых Государств и других национальных организациях.</p> <p>Стандарты и спецификации в области информационной безопасности Российское и зарубежное законодательство в области ИБ. Обзор международных и национальных стандартов и спецификаций в области ИБ: «Оранжевая книга», ИСО 15408 и др.</p> <p>Системы менеджмента качества. Менеджмент качества. Предпосылки развития менеджмента качества. Принципы обеспечения качества программных средств.</p> <p>Основные международные стандарты в области ИТ: ISO/IEC 9126, ISO/IEC 14598 и ИСО/МЭК 9126-1</p>		
Тема 1.2. Основы сертификации	Содержание учебного материала	6	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10; ПК 2.1, 3.1, 5.2, 5.6, 6.1, 6.3-6.5, 7.3
	<p>Сущность и проведение сертификации. Сущность сертификации. Проведение сертификации. Правовые основы сертификации. Организационно-методические принципы сертификации. Деятельность ИСО в области сертификации. Деятельность МЭК в сертификации.</p> <p>Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности. Международные правовые и нормативные акты обеспечения информационной безопасности процессов переработки информации.</p> <p>Отечественное организационное, правовое и нормативное обеспечения и регулирование в сфере информационной безопасности. Система менеджмента информационной безопасности. Сертификация систем обеспечения качества.</p> <p>Экологическая сертификация. Сертификация информационно-коммуникационных технологий и система ИНКОМТЕХСЕРТ</p>		
Тема 1.3. Техническое документооборот	Содержание учебного материала	4	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10; ПК 2.1, 3.1, 5.2, 5.6, 6.1, 6.3-6.5, 7.3
	<p>Основные виды технической и технологической документации. Виды технической и технологической документации. Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационным системам.</p>		
Перечень практических занятий:		16	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10; ПК 2.1, 3.1, 5.2, 5.6, 6.1, 6.3-6.5, 7.3
<p>1. Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности</p> <p>2. Системы менеджмента качества</p> <p>3. Распознавание стандартов и спецификации в области информационной безопасности</p> <p>4. Основные виды технической и технологической документации</p>			

Перечень самостоятельных работ:		
1. Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности	2	
2. Системы менеджмента качества		
3. Стандарты и спецификации в области информационной безопасности		
4. Основные виды технической и технологической документации		
Консультации	4	
Всего:	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета метрологии и стандартизации.

Обнащение кабинета метрологии и стандартизации:

Доска маркерная

Стол преподавателя

Стул преподавательский

Стол ученические

Стулья ученические

Трибуна учительская

Ноутбук

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Дубовой, Н. Д. Основы метрологии, стандартизации и сертификации: Учебное пособие / Н.Д. Дубовой, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0338-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991962>

2. Шишмарев, В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование: учебник. – 7-е изд, стереотип.- М Академия, 2017. - 320с.

3. Шишмарев, В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документоведение: учебник / В.Ю. Шишмарев. - М.: КУРС : ИНФРА-М, 2021. - 312 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-15-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141803>

Дополнительная литература:

1. Герасимова, Е.Б. Метрология, стандартизация и сертификация: учеб. пособие. – М.: Форум, 2013. – 224 с.

2. Голицына, Г.Н. Основы стандартизации, метрологии, сертификации [Текст]: учеб. пособие для образоват. учреждений потребкооп. – Мытыщи: ЦУМК Центросоюза РФ, 2000. – 176 с.

3. Хрусталева, З.А. Метрология, стандартизация и сертификация: Практикум: учеб. пособие. – М.: Кнорус, 2013. – 176 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, письменной самостоятельной работы, защита рефератов, индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации. - основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации. - основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов. - показатели качества и методы их оценки. - системы качества. - основные термины и определения в области сертификации. - организационную структуру сертификации. - системы и схемы сертификации. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Защита реферата</p> <p>Семинар</p> <p>Защита курсовой работы (проекта)</p> <p>Выполнение проекта;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов. - применять документацию систем качества. - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации. 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» -</p>	<p>(деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Решение ситуационной задачи</p>

	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Промежуточная аттестация	Экзамен	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО БКТ



С.У. Шаганова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным системам

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г., № 1547

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии технических дисциплин (протокол от 22 февраля 2022 г. № 8)

Председатель цикловой
комиссии технических
дисциплин



И.Т. Мингазова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 № 4)

Согласовано:
Заместитель директора по УПР-
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет –40 час., в том числе: занятия во взаимодействии с преподавателем - 34 час., включая: обучение по учебным дисциплинам и МДК – 32 час., консультации – 2 час., самостоятельная работа - 6 час.

1.5. Формируемые компетенции:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.

ПК 3.2. Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.

ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.

ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	40
Занятия во взаимодействии с преподавателем (всего)	34
в том числе:	
Теоретическое обучение	16
Лабораторные и практические занятия:	16
в том числе дифференцированный зачет	2
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Документ и система документации	Содержание учебного материала Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.	2	ОК 01,02,03,09, 10
	Самостоятельная работа Работа с нормативными документами	2	
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	Содержание учебного материала Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	4	ОК 01,02,04,05,09, 10 ПК 3.1 -3.4, ПК 5.1-5.7, ПК 6.1 -6.5
	Практическое занятие Составление и оформление распоряжения	6	
	Практическое занятие Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.		
	Самостоятельная работа Подготовка к решению ситуационных задач Выполнение упражнений по образцу Ответы на контрольные вопросы	2	
Тема 3. Кадровая документация	Содержание учебного материала Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	2	ОК 02,04, 05,09,10 ПК 3.1 -3.4, ПК 5.1-5.7, ПК 6.1 -6.5
	Практическое занятие Оформление приказов по личному составу.	4	

	Практическое занятие Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.		
Тема 4. Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала Понятия договора. Виды договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению	4	ОК 0.1-0.5, 09,10 ПК 3.1 -3.4, ПК 5.1-5.7, ПК 6.1 -6.5
	Практическое занятие Оформление договора купли-продажи	2	
Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов	Содержание учебного материала Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	2	ОК 0.1, 0.2,0.4, 0.5, 0.9,10 ПК 3.1 -3.4, ПК 5.1-5.7, ПК 6.1 -6.5
	Практическое занятие Оформление входящей, исходящей и внутренней документации	2	
	Самостоятельная работа Работа с нормативными документами Подготовка к решению ситуационных задач Работа с конспектами лекций Ответы на контрольные вопросы	2	
Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов	Содержание учебного материала Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	2	ОК 0.1-0.5, 09,10
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета социально-экономических дисциплин:

Проектор

Ноутбук

Настенная доска

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
3. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст).
4. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)

Основная литература:

1. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>
2. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления: учеб. пособие / Е.В. Гладий. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 249 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817>
3. Кузнецова, И.В. Документирование управленческой деятельности: учеб. пособие / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. – М.: Дашков и К, 2017. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления: Практикум: учеб. пособие / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. - 4-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2014. – 160 с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления: учебник / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. - 12-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2013. – 224 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления. Практикум [Текст]: учеб. пособие / А.В. Пшенко. – М.: Академия, 2012. – 160 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, письменной самостоятельной работы, защита рефератов, индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; - использовать унифицированные системы документации; - осуществлять хранение, поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Текущий контроль при проведении: опроса, тестирования, письменной самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия документационного обеспечения управления; - основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; - цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - требования к составлению и оформлению 	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и</p>	

<p>различных видов документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие правила организации работы с документами; - современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; - организацию работы с электронными документами; - виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления; 	<p>задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания, только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильно формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических ситуаций.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические ситуации или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО БКТ



С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным системам

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г., № 1547

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии технических дисциплин (протокол от 22 февраля 2022 г. № 8)

Председатель цикловой
комиссии технических
дисциплин



Н.Т. Мингазова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 № 4)

Согласовано:
Заместитель директора по УИР-
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины подготовлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно- правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся – 58 час., в том числе:

занятия во взаимодействии с преподавателем – 50 час., включая:

обучение по учебным дисциплинам и МДК – 48 час.,

консультации – 2 час.,

самостоятельной работы обучающегося – 8 час.

1.5. Формируемые компетенции

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	58
Занятия во взаимодействии с преподавателем (всего)	50
в том числе	
Теоретическое обучение	30
Лабораторные и практические занятия	18
в том числе дифференцированный зачет	2
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Право и экономика		16	
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений	<p>Содержание учебного материала Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие правового регулирования в профессиональной деятельности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Хозяйственное право и его источники. Основные положения Конституции РФ. Знание прав и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p>	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 7.5
	<p>Практические занятия Изучение законодательных и нормативно-правовых актов. Использование необходимых нормативных правовых документов.</p>	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 7.5
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<p>Содержание учебного материала Понятие, признаки, виды и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Деятельность индивидуальных предпринимателей. Организационно правовые формы юридических лиц.</p>	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 7.5
	<p>Практические занятия Определение сущности организационно-правовых форм организаций. Умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 7.5
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.	<p>Содержание учебного материала Общие положения и принципы договорных отношений. Отдельные виды договоров. Договор купли- продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. Договор подряда. Права и обязанности работников. Законодательные акты и другие нормативные документы , регулирующие правоотношение в процессе профессиональной деятельности.</p>	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 7.5

	Практические занятия Составление договора купли-продажи. Использовать необходимые нормативно-правовые документы.	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 7.5
Тема 1.4. Экономические споры.	Содержание учебного материала Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 7.5
	Практические занятия Разбор производственной ситуации.	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 7.5
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений		26	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения.	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 7.5
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 7.5
	Практические занятия Расчет пособий по безработице. Разбор производственной ситуации.	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 7.5
Тема 2.3. Трудовой договор.	Содержание учебного материала Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 7.5
	Практические занятия	2	ОК 1-5, 9-10

	Составление трудовых договоров. Проведение тестирования и обсуждение его результатов. Умение защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.		ПК 7.5
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 7.5
Тема 2.5. Зарботная плата.	Содержание учебного материала Правило оплаты труда. Понятие и системы заработной платы. Минимальная заработная плата. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	2	ОК 1-5, 9-10, ПК 7.5
	Практические занятия. Изучение системы расчета заработной платы.	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 7.5
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала Понятие, условия и виды материальной и дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю, и его возмещение. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения.	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 7.5
	Практические занятия. Умение использовать нормативно-правовые документы для определения размера ущерба.	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 7.5
Тема 2.7. Трудовые споры.	Содержание учебного материала Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения	4	ОК 1-5, 9-10 ПК 7.5

	коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала Право социальной защиты граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 7.5
Раздел 3. Административное право		12	
Тема 3.1. Административное право и административная ответственность.	Содержание учебного материала Виды административных правонарушений. Понятие административного права. Его предмет и метод. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административные наказания. Производство по делам об административных правонарушениях.	4	ОК 1-5, 9-10 ПК 7.5
Самостоятельная работа обучающихся Характеристика проблем по определению величины социальных пособий. Новый порядок оформления пособия по временной нетрудоспособности. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Право и порядок проведения забастовки. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Условия наступления материальной ответственности.		8	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин

Оснащение кабинета социально-экономических дисциплин:

Проектор

Ноутбук

Настенная доска

Стол преподавателя

Стол ученические

Стенды

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечения обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. - 4-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 221 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082970>

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, учебник. – 13-е изд. – М.: Академия, 2017. -

3. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 364 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

Дополнительная литература:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. - 9-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2013. – 224 с. - (Среднее профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися рефератов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, письменной самостоятельной работы, защита рефератов, индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. – находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование Контрольная работа Самостоятельная работа. Защита реферата Семинар Защита курсовой работы (проекта) Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции РФ; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно- правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» -</p>	

<ul style="list-style-type: none"> – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПО БКТ

 С.У. Шаганова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным системам

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г., № 1547

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии технических дисциплин (протокол от 22 февраля 2022 г. № 8)

Председатель цикловой
комиссии технических
дисциплин



Н.Т. Мингазова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 № 4)

Согласовано:
Заместитель директора по УНР-
начальник учебной части



Д.Р. Ягтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.1. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся – 82 часа, в том числе:
занятия во взаимодействии с преподавателем – 70 часов, включая:
обучение по учебным дисциплинам и МДК – 68 часов;
консультации – 2 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 12 часов.

1.5. Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования

ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией

ПК 3.2. Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям

ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма

ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика

ПК 5.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием

ПК 5.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием

ПК 5.5 Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы

ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы

ПК 5.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы

ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	82
Занятия во взаимодействии с преподавателем (всего)	70
в том числе	
Теоретическое обучение	30
Лабораторные и практические занятия	38
в том числе зачёт	2
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		26	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Содержание учебного материала Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Порядок выявления и оценки обстановки в зоне радиоактивного заражения, в зоне химического поражения.	6	ОК 1-10 ПК 2.1-2.5, 3.1 – 3.4, 5.1-5.7, 6.1-6.5, 7.1-7.5
	Самостоятельная работа обучающихся Выявление основных источников чрезвычайных ситуаций военного характера- современные средства поражения. Обоснование опасности поражающих факторов ядерного оружия	5	
	Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных	Содержание учебного материала Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.	

ситуаций мирного и военного времени	<p>МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайной ситуации. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Гражданская оборона в организациях потребительской кооперации, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 21 декабря 1994 №68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».</p> <p>2. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне".</p>	1	
Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.</p> <p>Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, техногенных авариях и катастрофах.</p> <p>Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях</p>	4	<p>ОК 1-10 ПК 2.1-2.5, 3.1 – 3.4, 5.1-5.7, 6.1-6.5, 7.1-7.5</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Изучение порядка эвакуации населения в мирное и военное время.</p>	2	

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	Содержание учебного материала	2	ОК 1-10 ПК 2.1-2.5, 3.1 – 3.4, 5.1-5.7, 6.1-6.5, 7.1-7.5
	Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1. Подготовка презентационных материалов по теме: «Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики». 2. Презентация по теме: «Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы».			
Раздел 2. Основы военной службы		46	
Тема 2.1. Основы обороны государства	Содержание учебного материала	4	ОК 1-10 ПК 2.1-2.5, 3.1 – 3.4, 5.1-5.7, 6.1-6.5, 7.1-7.5
	Основы обороны государства. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства. Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Другие войска, их состав и предназначение. Основы военной службы и обороны государства. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно- учетные специальности, родственные специальностям СПО.		
	Практические занятия	16	
1. Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной			

	<p>безопасности России.</p> <p>2. Выполнение основных мероприятий по противодействию терроризму.</p> <p>3. Определение роли Вооруженных Сил РФ как основы обороны государства.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Работа с информационными источниками: Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».</p> <p>2. Определение порядка взаимодействия Вооруженных Сил России и других войск.</p>	2	
<p>Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке.</p> <p>Правовые основы военной службы.</p> <p>Воинская обязанность, ее основные составляющие. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему. Прохождение военной службы по призыву и по контракту.</p> <p>Военная служба как особый вид федеральной государственной службы. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение.</p> <p>Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</p>	2	<p>ОК 1-10 ПК 2.1-2.5, 3.1 – 3.4, 5.1-5.7, 6.1-6.5, 7.1-7.5</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.</p> <p>2. Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.</p> <p>3. Ориентация в перечень военно-учетных специальностей и самостоятельное определение среди них родственные полученной специальности.</p>	16	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основы военно- патриотического воспитания.</p> <p>Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы</p>	4	
<p>Тема 2.3. Основы военно- патриотического воспитания</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основы военно- патриотического воспитания.</p> <p>Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы</p>	4	<p>ОК 1-10 ПК 2.1-2.5, 3.1 – 3.4, 5.1-5.7, 6.1-6.5, 7.1-7.5</p>

	боевой готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.		
	Практические занятия		
	1. Отработка порядка приема Военной присяги 2. Изучение примеров героизма и войскового товарищества российских воинов	2	
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		6	
Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества	Содержание учебного материала	4	ОК 1-10 ПК 2.1-2.5, 3.1 – 3.4, 5.1-5.7, 6.1-6.5, 7.1-7.5
	Здоровье человека и здоровый образ жизни Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Факторы, формирующие и разрушающие здоровье человека. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика употребления наркотических и психоактивных веществ. Правовые основы оказания первой доврачебной помощи. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Организация оказания первой медицинской помощи, пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. Первая медицинская помощь при клинической смерти, кровотечениях, ожогах, отморожениях, переломах, ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах.		
	Практические занятия		
	1. Оказание реанимационной помощи 2. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС.	2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета безопасности жизнедеятельности.

Оснащение кабинета безопасности жизнедеятельности:

Доска маркерная
Стол преподавателя
Столы ученические
Стулья ученические
Стул преподавательский
Стенд
Аптечка индивидуальная
ИПП
ОЗК
Противогазы
Психрометры
Наглядные пособия, плакаты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для бакалавров / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова [и др.]; под ред. проф. Э. А. Арустамова. - 22-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2020. — 446 с. - ISBN 978-5-394-03703-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091487>

Косолапова, Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. - 4-е изд. – М.: Академия, 2020

2. Косолапова, Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. - 4-е изд. – М.: Академия, 2017.

3. Мельников, В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-11-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069174>

Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 297 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014043-8 (print); ISBN 978-5-16-106878-6 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017335>

Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Ю.Г. Сапронов. – М.: Академия, 2017. – 336 с.

4. Сычев, Ю.Н. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Ю. Н. Сычев. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 204 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015260-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021141>

Дополнительная литература:

1. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / В.И. Бондин, Ю.Х. Семехин. – М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2014. – 349 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: Форум, 2013. – 464 с.
3. Микрюков, В.Ю. Основы военной службы. – М.: Форум, 2012. – 384 с.
4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие. – М.: Академия, 2003. – 320 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, письменной самостоятельной работы, защита рефератов, индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения; – вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено,</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Защита реферата</p> <p>Семинар</p> <p>Защита курсовой работы (проекта)</p> <p>Выполнение проекта;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Решение ситуационной задачи.</p>

<p>подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	<p>необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим. 		
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p style="text-align: right;">Зачет</p>	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная дисциплина общепрофессионального цикла

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- уметь выбирать и обосновывать предпринимательскую идею;
- разрабатывать бизнес-план;
- осуществлять технико-экономическое обоснование бизнес-идеи;
- работать с законодательными актами, регулирующими ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности;
- проводить маркетинговые исследования;

знать:

- сущность предпринимательства;
- предпринимательская среда и предпринимательские риски;
- критерии и методы отбора предпринимательских идей;
- основные цели и задачи маркетинга;
- содержание бизнес – плана, цель его составления и назначения в хозяйственной деятельности предприятия.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся – 72 час., в том числе:

занятия во взаимодействии с преподавателем – 62 час., включая:

обучение по учебным дисциплинам и МДК – 60 час.,

консультации – 2 час.,

самостоятельной работы обучающегося – 10 час.

1.5. Формируемые компетенции

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	62
в том числе	
Теоретическое обучение	26
Лабораторные и практические занятия	34
Курсовая работа	–
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Организационно-экономические основы предпринимательства		20	
Тема 1.1 Понятие и содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9-10 ПК 3.4, 5.1
	Сущность предпринимательства. Определение сущности предпринимательства в законодательных актах. Предпринимательство как явление и как процесс. Функции предпринимательства.		
	Практические занятия Изучение законодательных актах, регулирующих ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности.	2	
	Самостоятельная работа Основные организационные формы бизнеса Цель предпринимательства и его организация Особенности современного экономического развития России.	2	
Тема 1.2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9-10 ПК 3.4, 5.1,5.7,6.4,6. 5,7.5
	Лицензирование отдельных видов деятельности. Система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности, характеристика концепции государственной политики. Государственная поддержка молодёжному предпринимательству. Правовая грамотность предпринимателя.		
	Практические занятия Стандартизация и сертификация. Технические регламенты. Государственные структуры, обеспечивающие развитие и поддержку предпринимательству.	2	
	Самостоятельная работа Работа с базами правовой информации Консультант - плюс, Гарант. Правовая защита потребителей и предпринимателей	1	
Тема 1.3. Особенности развития и совершенствование малых предприятий	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9-10 ПК 3.4, 5.1,5.7,6.4,6. 5,7.3, 7.5
	Малое предпринимательство и его роль в развитии сервисной деятельности в России. Формы государственной поддержки развития малого предпринимательства и их совершенствование		
	Практические занятия Бизнес-планирование и его роль для развития малого предпринимательства	6	
	Самостоятельная работа	1	

	Работа с базами правовой информации Консультант - плюс, Гарант. Государственная поддержка малого бизнеса		
Раздел 2 Бизнес - планирование предпринимательской деятельности		50	
Тема 2.1. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	Содержание учебного материала Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы.	2	ОК 1-7, 9-10 ПК 3.4, 5.1,5.7,6.4,6.5,7.3, 7.5
	Практические занятия Регистрация юридического лица, индивидуального предпринимателя	2	
	Самостоятельная работа Документы необходимые при регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	1	
Тема 2.2. Бизнес-идея как инновационный замысел	Содержание учебного материала Идеи предпринимательской деятельности. Источники бизнес-идеи. Методы выработки бизнес-идеи. Содержание бизнес-идей и способы ее представления.	2	ОК 1-7, 9-10 ПК 3.4, 5.1,5.7,6.4,6.5,7.3, 7.5
	Практические занятия Анализ конкурирующих товаров Определение преимуществ создаваемого предприятия	4	
	Самостоятельная работа Презентация бизнес-идеи	1	
Тема 2.3. Структура бизнес-плана. Общие требования и рекомендации по разработке бизнес-плана.	Содержание учебного материала Особенности разработки бизнес-планов для различных организаций. Основные этапы разработки бизнес-плана. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана. Основные рекомендации по разработке бизнес-плана.	4	ОК 1-7, 9-10 ПК 3.4, 5.1,5.7,6.4,6.5,7.3, 7.5
	Практические занятия Общая структура бизнес-плана: резюме, краткое содержание, описание бизнеса, анализ рынка, план маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план, анализ и оценка рисков.	4	
	Самостоятельная работа Структура резюме и краткого содержания бизнес-плана.	1	
Тема 2.4. План маркетинга	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9-10 ПК 3.4,
	Цель и задачи раздела. Ценовая политика. Товарная политика. Методы прогнозирования		

	продаж. Реклама: типы, способы создания и виды реклам Формирование главных стратегических установок, разработка комплекса маркетинга и маркетинговой программы.		5.1,5.7,6.4,6.5,7.3, 7.5
	Практические занятия Построение прогноза продаж и плана продаж. Конкуренция и конкурентоспособность. Разработка стратегии маркетинга. Определение коммерческих расходов	2	
	Самостоятельная работа Разработка рекламной компании	1	
Тема 2.5. Организационный план	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9-10 ПК 3.4, 5.1,5.7,6.4,6.5,7.3, 7.5
	Цель и задачи раздела. Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании. Производительность труда и способы измерения ее уровня. Эффективность использования рабочей силы.		
	Практические занятия Факторы, влияющие на рост эффективности труда работников. Методы стимулирования труда Показатели производительности труда. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала. Определение управленческих расходов.	4	
	Самостоятельная работа Кадровая политика и развитие персонала.	1	
Тема 2.6. Финансовый план	Содержание учебного материала	4	ОК 1-7, 9-10 ПК 3.4, 5.1,5.7,6.4,6.5,7.3, 7.5
	Основные показатели эффективности функционирования предприятий сервиса. Доход предприятия, его сущность и значение. Рентабельность и ее измерение. Составление кредитного плана.		
	Практические занятия Затраты фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг. Расчёт себестоимости продукции. Прибыль предприятия: ее формирование, распределение и использование на предприятиях	4	
	Самостоятельная работа Источники финансирования проекта. Расчет срока окупаемости проекта	1	

Тема 2.7. Анализ и оценка риск	Содержание учебного материала	4	ОК 1-7, 9-10 ПК 3.4, 5.1,5.7,6.4,6. 5,7.3, 7.5
	Функции предпринимательского риска. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Классификация. Управление предпринимательским риском. Понятия о рисках в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Методы управления рисками в предпринимательской деятельности.		
	Практические занятия Разработка программы мероприятий по предотвращению риска и снижению возможных потерь	4	
Консультации		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета экономики организации

Оборудование кабинета экономики организации:

Проектор

Ноутбук

Настенная доска

Стол преподавателя

Стол ученические

Стенды

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: -<https://znanium.com/catalog/product/1043215>

Дополнительная литература:

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие. – М.: Форум : ИНФРА-М, 2013. - 272 с.

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM:

1. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности. М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2012. 520 с. ISBN 978-5-394-01517-5

2. Голубева, Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учеб. пособие / Т.М. Голубева. - Москва : ФОРУМ, 2013. - 272 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-407-8. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/400632>

3. Лапуста М.Г. Предпринимательство. М.: ИНФРА – М, 2008. 608 с. ISBN 978-5-16-003252-8

4. Основы предприним. деятельности: содерж. деят., кач-ва и компет., проф. карьера.: Уч. пос. / С.Д.Резник, С.А.Баронин и др.; Под общ. ред. проф. С.Д.Резника - 2 изд. - М.: ИНФРА-М, 2012-222с.: 60x90 1/16. (ВО). (п) ISBN 978-5-16-004834-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/235698>

Интернет-ресурсы:

1. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности, 2009/
<https://nashol.com/2012080666411/organizaciya-predprinimatelskoi-deyatelnosti-asaul-a-n-2009.html>

2. Переверзев М.П., Лунёва А.М. Основы предпринимательства, 2009/
<https://nashol.com/2012120268327/osnovi-predprinimatelstva-pereverzev-m-p-luneva-a-m-2009.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, письменной самостоятельной работы, защита рефератов, индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - уметь выбирать и обосновывать предпринимательскую идею; - разрабатывать бизнес-план; - осуществлять технико-экономическое обоснование бизнес-идеи; - работать с законодательными актами, регулирующими ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности; - проводить маркетинговые исследования. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность предпринимательства; - предпринимательская среда и предпринимательские риски; - критерии и методы отбора предпринимательских идей; - основные цели и задачи маркетинга; - содержание бизнес-плана, цель его составления и назначения в хозяйственной деятельности 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий</p>	

<p>предприятия.</p>	<p>содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Экзамен</p>	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная дисциплина общепрофессионального цикла

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- уметь выбирать и обосновывать предпринимательскую идею;
- разрабатывать бизнес-план;
- осуществлять технико-экономическое обоснование бизнес-идеи;
- работать с законодательными актами, регулирующими ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности;
- проводить маркетинговые исследования;

знать:

- сущность предпринимательства;
- предпринимательская среда и предпринимательские риски;
- критерии и методы отбора предпринимательских идей;
- основные цели и задачи маркетинга;
- содержание бизнес – плана, цель его составления и назначения в хозяйственной деятельности предприятия.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся – 72 час., в том числе:

занятия во взаимодействии с преподавателем – 62 час., включая:

обучение по учебным дисциплинам и МДК – 60 час.,

консультации – 2 час.,

самостоятельной работы обучающегося – 10 час.

1.5. Формируемые компетенции

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	62
в том числе	
Теоретическое обучение	26
Лабораторные и практические занятия	34
Курсовая работа	–
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Организационно-экономические основы предпринимательства		20	
Тема 1.1 Понятие и содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9-10 ПК 3.4, 5.1
	Сущность предпринимательства. Определение сущности предпринимательства в законодательных актах. Предпринимательство как явление и как процесс. Функции предпринимательства.		
	Практические занятия Изучение законодательных актах, регулирующих ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности.	2	
	Самостоятельная работа Основные организационные формы бизнеса Цель предпринимательства и его организация Особенности современного экономического развития России.	2	
Тема 1.2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9-10 ПК 3.4, 5.1,5.7,6.4,6. 5,7.5
	Лицензирование отдельных видов деятельности. Система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности, характеристика концепции государственной политики. Государственная поддержка молодёжному предпринимательству. Правовая грамотность предпринимателя.		
	Практические занятия Стандартизация и сертификация. Технические регламенты. Государственные структуры, обеспечивающие развитие и поддержку предпринимательству.	2	
	Самостоятельная работа Работа с базами правовой информации Консультант - плюс, Гарант. Правовая защита потребителей и предпринимателей	1	
Тема 1.3. Особенности развития и совершенствование малых предприятий	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9-10 ПК 3.4, 5.1,5.7,6.4,6. 5,7.3, 7.5
	Малое предпринимательство и его роль в развитии сервисной деятельности в России. Формы государственной поддержки развития малого предпринимательства и их совершенствование		
	Практические занятия Бизнес-планирование и его роль для развития малого предпринимательства	6	
	Самостоятельная работа	1	

	Работа с базами правовой информации Консультант - плюс, Гарант. Государственная поддержка малого бизнеса		
Раздел 2 Бизнес - планирование предпринимательской деятельности		50	
Тема 2.1. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	Содержание учебного материала Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы.	2	ОК 1-7, 9-10 ПК 3.4, 5.1,5.7,6.4,6. 5,7.3, 7.5
	Практические занятия Регистрация юридического лица, индивидуального предпринимателя	2	
	Самостоятельная работа Документы необходимые при регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	1	
Тема 2.2. Бизнес-идея как инновационный замысел	Содержание учебного материала Идеи предпринимательской деятельности. Источники бизнес-идеи. Методы выработки бизнес-идеи. Содержание бизнес-идей и способы ее представления.	2	ОК 1-7, 9-10 ПК 3.4, 5.1,5.7,6.4,6. 5,7.3, 7.5
	Практические занятия Анализ конкурирующих товаров Определение преимуществ создаваемого предприятия	4	
	Самостоятельная работа Презентация бизнес-идеи	1	
Тема 2.3. Структура бизнес-плана. Общие требования и рекомендации по разработке бизнес-плана.	Содержание учебного материала Особенности разработки бизнес-планов для различных организаций. Основные этапы разработки бизнес-плана. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана. Основные рекомендации по разработке бизнес-плана.	4	ОК 1-7, 9-10 ПК 3.4, 5.1,5.7,6.4,6. 5,7.3, 7.5
	Практические занятия Общая структура бизнес-плана: резюме, краткое содержание, описание бизнеса, анализ рынка, план маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план, анализ и оценка рисков.	4	
	Самостоятельная работа Структура резюме и краткого содержания бизнес-плана.	1	
Тема 2.4. План маркетинга	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9-10 ПК 3.4,
	Цель и задачи раздела. Ценовая политика. Товарная политика. Методы прогнозирования		

	продаж. Реклама: типы, способы создания и виды реклам Формирование главных стратегических установок, разработка комплекса маркетинга и маркетинговой программы.		5.1,5.7,6.4,6.5,7.3, 7.5
	Практические занятия Построение прогноза продаж и плана продаж. Конкуренция и конкурентоспособность. Разработка стратегии маркетинга. Определение коммерческих расходов	2	
	Самостоятельная работа Разработка рекламной компании	1	
Тема 2.5. Организационный план	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9-10 ПК 3.4, 5.1,5.7,6.4,6.5,7.3, 7.5
	Цель и задачи раздела. Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании. Производительность труда и способы измерения ее уровня. Эффективность использования рабочей силы.		
	Практические занятия Факторы, влияющие на рост эффективности труда работников. Методы стимулирования труда Показатели производительности труда. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала. Определение управленческих расходов.	4	
	Самостоятельная работа Кадровая политика и развитие персонала.	1	
Тема 2.6. Финансовый план	Содержание учебного материала	4	ОК 1-7, 9-10 ПК 3.4, 5.1,5.7,6.4,6.5,7.3, 7.5
	Основные показатели эффективности функционирования предприятий сервиса. Доход предприятия, его сущность и значение. Рентабельность и ее измерение. Составление кредитного плана.		
	Практические занятия Затраты фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг. Расчёт себестоимости продукции. Прибыль предприятия: ее формирование, распределение и использование на предприятиях	4	
	Самостоятельная работа Источники финансирования проекта. Расчет срока окупаемости проекта	1	

Тема 2.7. Анализ и оценка риск	Содержание учебного материала	4	ОК 1-7, 9-10 ПК 3.4, 5.1,5.7,6.4,6. 5,7.3, 7.5
	Функции предпринимательского риска. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Классификация. Управление предпринимательским риском. Понятия о рисках в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Методы управления рисками в предпринимательской деятельности.		
	Практические занятия Разработка программы мероприятий по предотвращению риска и снижению возможных потерь	4	
Консультации		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета экономики организации

Оборудование кабинета экономики организации:

Проектор

Ноутбук

Настенная доска

Стол преподавателя

Стол ученические

Стенды

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043215>

Дополнительная литература:

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие. – М.: Форум : ИНФРА-М, 2013. - 272 с.

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM:

1. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности. М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2012. 520 с. ISBN 978-5-394-01517-5

2. Голубева, Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учеб. пособие / Т.М. Голубева. - Москва : ФОРУМ, 2013. - 272 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-407-8. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/400632>

3. Лапуста М.Г. Предпринимательство. М.: ИНФРА – М, 2008. 608 с. ISBN 978-5-16-003252-8

4. Основы предприним. деятельности: содерж. деят., кач-ва и компет., проф. карьера.: Уч. пос. / С.Д.Резник, С.А.Баронин и др.; Под общ. ред. проф. С.Д.Резника - 2 изд. - М.: ИНФРА-М, 2012-222с.: 60x90 1/16. (ВО). (п) ISBN 978-5-16-004834-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/235698>

Интернет-ресурсы:

1. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности, 2009/
<https://nashol.com/2012080666411/organizaciya-predprinimatelskoi-deyatelnosti-asaul-a-n-2009.html>

2. Переверзев М.П., Лунёва А.М. Основы предпринимательства, 2009/
<https://nashol.com/2012120268327/osnovi-predprinimatelstva-pereverzev-m-p-luneva-a-m-2009.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, письменной самостоятельной работы, защита рефератов, индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - уметь выбирать и обосновывать предпринимательскую идею; - разрабатывать бизнес-план; - осуществлять технико-экономическое обоснование бизнес-идеи; - работать с законодательными актами, регулирующими ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности; - проводить маркетинговые исследования. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность предпринимательства; - предпринимательская среда и предпринимательские риски; - критерии и методы отбора предпринимательских идей; - основные цели и задачи маркетинга; - содержание бизнес-плана, цель его составления и назначения в хозяйственной деятельности 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий</p>	

<p>предприятия.</p>	<p>содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Экзамен</p>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО БКТ



С.У. Шаганова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным системам

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г., № 1547

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии технических дисциплин (протокол от 22 февраля 2022 г. № 8)

Председатель цикловой
комиссии технических
дисциплин



Н.Т. Мингазова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УНР-
начальник учебной части



Д.Р. Ягтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;

знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся – 58 часов, в том числе:

занятия во взаимодействии с преподавателем – 50 час., включая:

обучение по учебным дисциплинам и МДК – 48 час.,

консультации – 2 час.,

самостоятельной работы обучающегося – 8 час.

1.5. Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	58
Занятия во взаимодействии с преподавателем (всего),	50
в том числе	
Теоретическое обучение	24
Лабораторные и практические занятия	24
в том числе дифференцированный зачет	2
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. История развития менеджмента.	4	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10 П.К. 3.4,5.1, 5.7, 6.4, 7.1, 7.2
Тема 1.2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала Планирование. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Правила разработки бизнес-плана. Функции, виды и психология менеджмента. Мотивация. Теории мотивации. Организация. Типы организационных структур. Контроль. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.	8	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10 П.К. 3.4,5.1, 5.7, 6.4, 7.1, 7.2
Тема 1.3. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Основы финансовой грамотности. Основы организации работы коллектива исполнителей. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников. Принципы делового общения в коллективе. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса. Методы и этапы принятия решений. Кредитные банковские продукты.	8	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10 П.К. 3.4,5.1, 5.7, 6.4, 7.1, 7.2
Тема 1.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основы предпринимательской деятельности. Технологии и инструменты построения карьеры. Особенности деятельности в сфере информационных систем и	4	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10 П.К. 3.4,5.1, 5.7, 6.4, 7.1, 7.2

	программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. Порядок выстраивания презентации.		
<p>Перечень практических занятий: Управлять рисками и конфликтами; принимать обоснованные решения; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; применять информационные технологии в сфере управления производством; строить систему мотивации труда; управлять конфликтами; владеть этикой делового общения; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>		22	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10 П.К. 3.4,5.1, 5.7, 6.4, 7.1, 7.2
<p>Перечень самостоятельных работ: Школы менеджмента. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента. Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям). Основные теории мотивации. Практика мотивации труда Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера.</p>		8	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин

Оснащение кабинета социально-экономических дисциплин:

Проектор

Ноутбук

Настенная доска

Стол преподавателя

Столы ученические

Стенды

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений / О.С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>

2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник для СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2017. – 304 с.

3. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учеб. пособие / Л.А. Дробышева. – 5-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. – 150 с.

4. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст]: учебник / Г.Б. Казначевская. – Изд. 13-е, доп. и перераб. – Кнорус, 2021.

5. Райченко, А.В. Менеджмент: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. - 342 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666>

Дополнительная литература:

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст]: учебник / Г.Б. Казначевская. – Изд. 12-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 347 с.

2. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент в вопросах и ответах: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2011. – 304 с. -

3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст]: учебник / Г.Б. Казначевская. – Изд. 13-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 347 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, письменной самостоятельной работы, защита рефератов, индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции, виды и психологию менеджмента; – методы и этапы принятия решений; – технологии и инструменты построения карьеры; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Защита реферата</p> <p>Семинар</p> <p>Защита курсовой работы (проекта)</p> <p>Выполнение проекта</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Решение ситуационной задачи</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять рисками и конфликтами; – принимать обоснованные решения; – выстраивать траектории профессионального и 		

<p>личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять информационные технологии в сфере управления производством; – строить систему мотивации труда; – управлять конфликтами; – владеть этикой делового общения; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. 	<p>выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО БКТ



С. У. Шаганова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СРЕДЫ

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным системам

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г., № 1547

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии технических дисциплин (протокол от 22 февраля 2022 г. № 8)

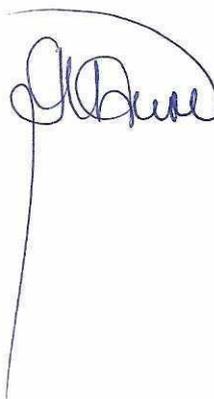
Председатель цикловой
комиссии технических
дисциплин



Н.Т. Мингазова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 № 4)

Согласовано:
Заместитель директора по УНР-
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- управлять параметрами загрузки операционной системы;
- выполнять конфигурирование аппаратных устройств;
- управлять учетными записями, настраивать параметры рабочей среды пользователей;
- управлять дисками и файловыми системами, настраивать сетевые параметры, управлять разделением ресурсов в локальной сети.

знать:

- основные понятия, функции, состав и принципы работы операционных систем;
- архитектуры современных операционных систем;
- особенности построения и функционирования семейств операционных систем «Unix» и «Windows»;
- принципы управления ресурсами в операционной системе;
- основные задачи администрирования и способы их выполнения в изучаемых операционных системах.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся составляет 58 часов, в том числе: занятия во взаимодействии с преподавателем – 52 часов, включая: обучение по учебным дисциплинам и МДК – 48 часов; консультации – 4 часа; самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

1.5. Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	58
Занятия во взаимодействии с преподавателем (всего),	52
в том числе	
Теоретическое обучение	30
Лабораторные и практические занятия	18
Курсовая работа (проект)	
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1.1. Основные понятия операционных систем	Содержание учебного материала	4	ОК 1, 2, 5, 9, 10
	Основные понятия. Типовая структура операционной системы. Классификация операционных систем. Функции операционных систем и этапы их развития. Операционные системы семейств UNIX и Windows. Архитектура современных операционных систем. Состав и принципы работы операционных систем.		
Тема 1.2. Файловые системы	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 6.4, 6.5, ПК 7.2, 7.3, 7.5
	Организация хранения данных на диске. Файловые системы Каталоги. Операции над файлами и каталогами		
	Перечень практических занятий Управлять параметрами загрузки операционной системы.	4	
Тема 1.3. Общие сведения о процессах и потоках	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 6.4, 6.5, ПК 7.2, 7.3, 7.5,
	Модель процесса. Создание процесса. Завершение процесса. Иерархия процесса. Состояние процесса. Реализация процесса Применение потоков. Классификация потоков. Реализация потоков		
Тема 1.4. Управление заданиями	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 6.4, 6.5, ПК 7.2, 7.3, 7.5.
	Языки управления заданиями. Пакетная обработка. Запуск задания на выполнение. Ввод/вывод. Конвейерная обработка. Подстановка. Управление ходом выполнения задания.		
	Перечень практических занятий Выполнять конфигурирование аппаратных устройств.	4	
Тема 1.5. Управление правами доступа файлов и каталогов	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 6.4, 6.5, ПК 7.2, 7.3, 7.5.
	Вход в систему. Домашние каталоги пользователей. Идентификация пользователей. Права доступа к файлам и каталогам. Задание прав доступа. Проверка прав доступа.		
Тема 1.6. Управление пользователями	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 6.4, 6.5,
	Создание пользователей и групп. Файлы инициализации сеанса пользователя.		

	Перечень практических занятий		ПК 7.2, 7.3, 7.5,
	Управлять учетными записями, настраивать параметры рабочей среды пользователей.	6	
Тема 1.7. Работа в операционных системах и средах	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 6.4, 6.5, ПК 7.2, 7.3, 7.5.
	Управление безопасностью Планирование и установка операционной системы. Принципы управления ресурсами в операционной системе. Основные задачи администрирования и способы их выполнения в изучаемых операционных системах.		
	Перечень практических занятий	4	
	Управлять дисками и файловыми системами, настраивать сетевые параметры, управлять разделением ресурсов в локальной сети.		
Перечень самостоятельных работ: Использование сервисных программ поддержки интерфейсов. Настройка рабочего стола. Настройка системы с помощью Панели управления. Работа со встроенными приложениями. Управление памятью. Управление процессами с помощью команд операционной системы для работы с процессами. Исследование соотношения между представляемым и истинным объемом занятой дисковой памяти. Изучение влияния количества файлов на время, необходимое для их копирования. Работа с программой «Файл-менеджер Проводник». Работа с файловыми системами и дисками. Диагностика и коррекция ошибок операционной системы, контроль доступа к операционной системе. Установка и настройка системы. Установка параметров автоматического обновления системы. Установка новых устройств. Управление дисковыми ресурсами. Работа с командами в операционной системе. Использование команд работы с файлами и каталогами. Работа с дисками. Конфигурирование файлов. Управление процессами в операционной системе. Резервное хранение, командные файлы. Работа с текстовым редактором. Работа с архиватором. Работа с операционной оболочкой. Изучение эмуляторов операционных систем. Установка операционной системы.		6	
Консультации		4	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие лаборатории программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем

Оснащение лаборатории программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем:

Автоматизированные рабочие Автоматизированные рабочие места (процессор, оперативная память 8 Гб)

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор, оперативная память 8 Гб)

Проектор

Ноутбук

Доска маркерная

Стол преподавателя

Стул преподавательский

Столы ученические

Столы компьютерные

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Батаев А.В. , Налютин Н.Ю. , Сеницын С.В. Операционные системы и среды. М.: Академия, 2017. 272 с. ISBN 978-5-4468-5743-2

2. Операционные системы. Основы UNIX: учеб. пособие / А.Б. Вавренюк, О.К. Курьшева, С.В. Кутепов, В.В. Макаров. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 160 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013981-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189336>

3. Перлова О. Н. , Ляпина О. П. , Гусева А. В. Проектирование и разработка информационных систем , М.: Академия, 2017. 256 с. ISBN 978-5-4468-5786-9

4. Федорова Г.Н. Осуществление интеграции программных модулей. М.: Академия, 2017. 288 с. ISBN 978-5-4468-5801-9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, письменной самостоятельной работы, защита рефератов, индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, функции, состав и принципы работы операционных систем; – архитектуры современных операционных систем; – особенности построения и функционирования семейств операционных систем «Unix» и «Windows»; – принципы управления ресурсами в операционной системе; – основные задачи администрирования и способы их выполнения в изучаемых операционных системах. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Выполнение проекта;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания.</p> <p>(деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять параметрами загрузки операционной системы; – выполнять конфигурирование аппаратных устройств; – управлять учетными записями, настраивать параметры рабочей среды пользователей; – управлять дисками и файловыми системами, настраивать сетевые параметры, управлять разделением ресурсов в локальной сети. 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено,</p>	<p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Решение ситуационной задач.</p>

	необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Промежуточная аттестация		Экзамен

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АИПОО БКТ



С.У. Шагапова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08 ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БАЗ ДАННЫХ

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным системам

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г., № 1547

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии технических дисциплин (протокол от 22 февраля 2022 г. № 8)

Председатель цикловой
комиссии технических
дисциплин



Н.Т. Мингазова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 № 4)

Согласовано:
Заместитель директора по УНР-
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны

уметь:

- проектировать реляционную базу данных;
- использовать язык запросов для программного извлечения сведений из баз

данных.

знать:

- основы теории баз данных;
- модели данных;
- особенности реляционной модели и проектирование баз данных;
- изобразительные средства, используемые в ER- моделировании;
- основы реляционной алгебры;
- принципы проектирования баз данных;
- обеспечение непротиворечивости и целостности данных;
- средства проектирования структур баз данных;
- язык запросов SQL.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся – 82 часа, в том числе:

занятия во взаимодействии с преподавателем – 72 часа, включая:

обучение по учебным дисциплинам и МДК – 68 часа,

консультации – 4 часа,

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

1.5. Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	82
Занятия во взаимодействии с преподавателем (всего)	72
в том числе	
Теоретическое обучение	38
Лабораторные и практические занятия	30
Курсовая работа	–
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1.1. Основные понятия баз данных	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.1-7.5
	Основные понятия теории БД Технологии работы с БД		
Тема 1.2. Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.1-7.5
	Логическая и физическая независимость данных Типы моделей данных. Особенности реляционной модели и проектирование баз данных. Реляционная алгебра		
Тема 1.3. Этапы проектирования баз данных	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.1-7.5
	Принципы проектирования баз данных, обеспечение непротиворечивости и целостности данных. Основные этапы проектирования БД Концептуальное проектирование БД Нормализация БД		
Тема 1.4. Проектирование структур баз данных	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.1-7.5
	Средства проектирования структур БД Организация интерфейса с пользователем		
Тема 1.5. Организация запросов SQL	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.1-7.5
	Основные понятия языка SQL. Синтаксис операторов, типы данных. Создание, модификация и удаление таблиц. Операторы манипулирования данными Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL Сортировка и группировка данных в SQL		
Перечень практических занятий: Нормализация реляционной БД, освоение принципов проектирования БД			

<p>Преобразование реляционной БД в сущности и связи. Проектирование реляционной БД. Нормализация таблиц. Задание ключей. Создание основных объектов БД Создание проекта БД. Создание БД. Редактирование и модификация таблиц Редактирование, добавление и удаление записей в таблице. Применение логических условий к записям. Открытие, редактирование и пополнение табличного файла. Создание ключевых полей. Задание индексов. Установление и удаление связей между таблицами. Проведение сортировки и фильтрации данных. Поиск данных по одному и нескольким полям. Поиск данных в таблице. Работа с переменными. Написание программного файла и работа с табличными файлами. Заполнение массива из табличного файла. Заполнение табличного файла из массива. Добавление записей в табличный файл из двумерного массива. Работа с командами ввода-вывода. Использование функций для работы с массивами. Создание меню различных видов. Модификация и управление меню. Создание рабочих и системных окон. Добавление элементов управления рабочим окном Создание файла проекта базы данных. Создание интерфейса входной формы. Использование исполняемого файла проекта БД, приемы создания и управления. Создание формы. Управление внешним видом формы. Задание значений и ограничений поля. Проверка введенного в поле значения. Отображение данных числового типа и типа дата Создание и модификация таблиц БД. Выборка данных из БД. Модификация содержимого БД. Обработка транзакций. Использование функций защиты для БД.</p>	30	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.1-7.5
<p>Перечень самостоятельных работ: Нормализация реляционной БД, освоение принципов проектирования БД Преобразование реляционной БД в сущности и связи. Проектирование реляционной БД. Нормализация таблиц. Задание ключей. Создание основных объектов БД Создание проекта БД. Создание БД. Редактирование и модификация таблиц Редактирование, добавление и удаление записей в таблице. Применение логических условий к записям. Открытие, редактирование и пополнение табличного файла. Создание ключевых полей. Задание индексов. Установление и удаление связей между таблицами. Проведение сортировки и фильтрации данных. Поиск данных по одному и нескольким полям. Поиск</p>	10	

<p>данных в таблице.</p> <p>Работа с переменными. Написание программного файла и работа с табличными файлами. Заполнение массива из табличного файла. Заполнение табличного файла из массива.</p> <p>Добавление записей в табличный файл из двумерного массива. Работа с командами ввода-вывода.</p> <p>Использование функций для работы с массивами.</p> <p>Создание меню различных видов. Модификация и управление меню.</p> <p>Создание рабочих и системных окон. Добавление элементов управления рабочим окном</p> <p>Создание файла проекта базы данных. Создание интерфейса входной формы. Использование исполняемого файла проекта БД, приемы создания и управления.</p> <p>Создание формы. Управление внешним видом формы.</p> <p>Задание значений и ограничений поля. Проверка введенного в поле значения. Отображение данных числового типа и типа дата</p> <p>Создание и модификация таблиц БД. Выборка данных из БД. Модификация содержимого БД.</p> <p>Обработка транзакций. Использование функций защиты для БД.</p>		
Консультации	4	
Всего:	82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие лаборатории программирования и баз данных.

Оснащение лаборатории программирования и баз данных:

Автоматизированные рабочие Автоматизированные рабочие места (процессор, оперативная память 8 Гб)

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор, оперативная память 8 Гб)

Проектор

Ноутбук

Доска маркерная

Стол преподавателя

Стул преподавательский

Столы ученические

Столы компьютерные

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Голицына, О. Л. Базы данных : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-601-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091314>

2. Голицына, О.Л. Основы проектирования баз данных: учеб. пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-655-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190668>

3. Гвоздева, В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 542 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>

4. Шустова, Л. И. Базы данных: учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014161-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189322>

Дополнительная литература:

1. Кравченко Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: учеб. - метод. пособ. / Л.В. Кравченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. - <http://znanium.com/bookread.php?book=478844>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, письменной самостоятельной работы, защита рефератов, индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать реляционную базу данных; - использовать язык запросов для программного извлечения сведений из баз данных. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории баз данных; - модели данных; - особенности реляционной модели и проектирование баз данных; - изобразительные средства, используемые в ER-моделировании; - основы реляционной алгебры; - принципы проектирования баз данных; - обеспечение непротиворечивости и целостности данных; - средства проектирования структур баз данных; - язык запросов SQL 	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» -</p>	<p>Защита реферата</p> <p>Семинар</p> <p>Защита курсовой работы (проекта)</p> <p>Выполнение проекта;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Решение ситуационной задачи.</p>

	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Промежуточная аттестация	Экзамен	

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АННОО БКТ



С.У. Шаганова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным системам

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г., № 1547

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии технических дисциплин (протокол от 22 февраля 2022 г. № 8)

Председатель цикловой
комиссии технических
дисциплин



Н.Т. Мингазова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР-
начальник учебной части



Д.Р. Яггилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.
- - определять экономическую эффективность информационных технологий и информационных систем с помощью различных методик

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен

знать:

- общие положения экономической теории.
- организацию производственного и технологического процессов.
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях.
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования.
- - основные понятия и термины, отражающие специфику деятельности в сфере создания, коммерческого распространения и применения современных средств вычислительной техники и ИТ;
- - сущность экономики информационного бизнеса;
- методы оценки эффективности информационных технологий;
- способы формирования цены информационных технологий, продуктов, услуг;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся – 72 час., в том числе:

занятия во взаимодействии с преподавателем – 64 час., включая:

обучение по учебным дисциплинам и МДК – 60 час.,

консультации – 4 час.,

самостоятельной работы обучающегося – 8 час.

1.5. Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием

ПК 7.3 Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов

ПК 7.5 Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
Занятия во взаимодействии с преподавателем (всего),	64
в том числе	
Теоретическое обучение	34
Лабораторные и практические занятия	26
Курсовая работа (проект)	-
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1.1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	Содержание учебного материала Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий.	6	ОК 1-4, ОК 9-10 ПК 3.4, 5.1, 5.7, 6.4, 6.5, 7.3, 7.5
Тема 1.2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	Содержание учебного материала Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов). Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оборотные средства: состав и структура. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала. Мотивация труда. Тарифная система оплаты труда.	6	ОК 1-4, ОК 9-10 ПК 3.4, 5.1, 5.7, 6.4, 6.5, 7.3, 7.5
Тема 1.3. Результаты коммерческой деятельности	Содержание учебного материала Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия. Понятие качества продукции. Сертификация продукции. Понятие конкурентоспособности. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции. Доход предприятия, его сущность и значение. Общий финансовый результат – балансовая прибыль. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в	8	ОК 1-4, ОК 9-10 ПК 3.4, 5.1, 5.7, 6.4, 6.5, 7.3, 7.5

	современных условиях. Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования. Виды рентабельности. Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов. Собственность и заемные средства.-		
Тема 1.4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	Содержание учебного материала Показатели технического развития и организации производства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.	6	ОК 1-4, ОК 9-10 ПК 3.4, 5.1, 5.7, 6.4, 6.5, 7.3, 7.5
Тема 1.5. Экономика ИТ - отрасли	Содержание учебного материала Тенденции и перспективы развития ИТ-индустрии. SWOT-анализ. Формирование стоимости и цены информационных технологий, продуктов, услуг. Основные показатели деятельности фирмы в ИТ-отрасли: издержки, цена, прибыль, рентабельность. Критерии оценки эффективности применения информационных технологий	8	ОК 1-4, ОК 9-10 ПК 3.4, 5.1, 5.7, 6.4, 6.5, 7.3, 7.5
Перечень практических занятий: -определение состава и структуры основного капитала предприятия, отрасли; -расчет амортизации основного капитала; -определение показателей эффективности использования основного капитала; -определение показателей эффективности использования оборотного капитала; -планирование численности рабочих; -расчет экономии труда от воздействия факторов роста производительности труда; -расчет зарплаты различных категорий работников; - расчет себестоимости и процента снижения себестоимости единицы доходов. - калькуляция себестоимости единицы продукции; -составление калькуляции и сметы затрат; -расчет прибыли и рентабельности; - оформление договоров на выполняемые работы; - оформление дополнительных соглашений к договорам; - оформление закрытия договоров на выполняемые работы.		26	ОК 1-4, ОК 9-10 ПК 3.4, 5.1, 5.7, 6.4, 6.5, 7.3, 7.5
Перечень самостоятельных работ: - определение состава и структуры основного капитала предприятия, отрасли;		8	

<ul style="list-style-type: none"> -расчет амортизации основного капитала; -определение показателей эффективности использования основного капитала; -определение показателей эффективности использования оборотного капитала; -планирование численности рабочих; -расчет экономии труда от воздействия факторов роста производительности труда; -расчет зарплаты различных категорий работников; - расчет себестоимости и процента снижения себестоимости единицы доходов; -калькуляция себестоимости единицы продукции; -составление калькуляции и сметы затрат; -расчет прибыли и рентабельности; - оформление договоров на выполняемые работы; - оформление дополнительных соглашений к договорам; - оформление закрытия договоров на выполняемые работы. 		
Консультации	4	
Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оснащение кабинета социально-экономических дисциплин:

Проектор

Ноутбук

Настенная доска

Стол преподавателя

Столы ученические

Стул преподавательский

Стулья ученические

Стенды

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кнышова, Е.Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>

2. Котерова, Н.П. Экономика организации: учебник для СПО / Н.П. Котерова. – 10-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2017. – 288 с.

3. Фридман, А.М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. –М.: ИЦ РИОР, 2021. – 239 с.

Дополнительная литература:

1. Баскакова, О.В. Экономика организаций (предприятий) [Текст]: учеб. пособие / О.В. Баскакова. – 3-е изд., испр. – М.: Дашков и К*, 2008. – 272 с.

2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов [и др.]. - 8-е изд., стереотип. – М.: Кнорус, 2014. – 408 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие для СПО / В.Д. Грибов [и др.]. – 4-е изд., стереотип. – М.: Кнорус, 2011. – 408 с.

4. Кнышова, Е.Н. Экономика организации [Текст]: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. - <http://znanium.com/bookread.php?book=390257>

5. Любушин, К.П. Экономика организаций [Текст]: учебник / К.П. Любушин. - М.: ЮНИТИ, 2010. – 608 с.

6. Саталкина, Н.И. Экономика торговли: учеб. пособие. – М.: Форум, 2013. - 232 с.

7. Сафронов, Н.А. Экономика организации [предприятия]: учебник для СПО / Н.А. Сафронов. – 2-е изд., с изм. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. – 255 с.

8. Фридман, А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Текст]: учебник / А.М. Фридман. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К*, 2012. – 656 с.

9. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: учеб. пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Изд. 2-е, испр. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 382 с. - (Среднее профессиональное образование).
10. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия [Текст]: учеб. пособие для СПО / Л.Н. Чечевицына. – Изд. 11-е, перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 380с.
11. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия [Текст]: учеб. пособие для СПО / Л.Н. Чечевицына. – Изд. 8-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 378с.
12. Экономика отрасли: торговля и общественное питание [Текст]: учеб. пособие для СПО / Е.А. Карпенко [и др.]. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. – 224 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, письменной самостоятельной работы, защита рефератов, индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – общие положения экономической теории; – организацию производственного и технологического процессов; – механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования. – методику разработки бизнес-плана. - основные понятия и термины, отражающие специфику деятельности в сфере создания, коммерческого распространения и применения современных средств вычислительной техники и ИТ; - сущность экономики информационного бизнеса; – методы оценки эффективности информационных технологий; – способы формирования цены информационных технологий, продуктов, услуг; 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - определять экономическую 	<p>необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных</p>	

<p>эффективность информационных технологий и информационных систем с помощью различных методик</p>	<p>заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Экзамен</p>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО БКТ



С.У. Шаганова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ЧИСЛЕННЫЕ МЕТОДЫ

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным системам

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г., № 1547

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии технических дисциплин (протокол от 22 февраля 2022 г. № 8)

Председатель цикловой
комиссии технических
дисциплин



И.Т. Мингазова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 № 4)

Согласовано:
Заместитель директора по УПР-
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать основные численные методы решения математических задач;
- выбирать оптимальный численный метод для решения поставленной задачи;
- давать математические характеристики точности исходной информации и оценивать точность полученного численного решения;
- разрабатывать алгоритмы и программы для решения вычислительных задач, учитывая необходимую точность получаемого результата.

знать:

- методы хранения чисел в памяти электронно-вычислительной машины (далее – ЭВМ) и действия над ними, оценку точности вычислений;
- методы решения основных математических задач – интегрирования, дифференцирования, решения линейных и трансцендентных уравнений и систем уравнений с помощью ЭВМ.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся – 58 часов, в том числе:

занятия во взаимодействии с преподавателем – 50 часов, включая:

обучение по учебным дисциплинам и МДК – 48 часов;

консультации – 2 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

1.5. Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	58
Занятия во взаимодействии с преподавателем (всего),	50
в том числе	
Теоретическое обучение	24
Лабораторные и практические занятия	24
в том числе дифференцированный зачет	2
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1.1. Элементы теории погрешностей	Содержание учебного материала	2	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, ПК 3.4, 5.1,
	Источники и классификация погрешностей результата численного решения задачи		
Тема 1.2. Приближённые решения алгебраических и трансцендентных уравнений	Содержание учебного материала	4	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, ПК 3.4, 5.1,
	Постановка задачи локализации корней. Численные методы решения уравнений.		
Тема 1.3. Решение систем линейных алгебраических уравнений	Содержание учебного материала	4	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, ПК 3.4, ПК 5.1,
	Метод Гаусса. Метод итераций решения СЛАУ. Метод Зейделя.		
Тема 1.4. Интерполирование и экстраполирование функций	Содержание учебного материала	4	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, ПК 3.4, 5.1,
	Интерполяционный многочлен Лагранжа. Интерполяционные формулы Ньютона. Интерполирование сплайнами.		
Тема 1.5. Численное интегрирование	Содержание учебного материала	4	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, ПК 3.4, 5.1,
	Формулы Ньютона - Котеса: методы прямоугольников, трапеций, парабол. Интегрирование с помощью формул Гаусса.		
Тема 1.6. Численное решение обыкновенных дифференциальных уравнений	Содержание учебного материала	6	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, ПК 3.4, 5.1,
	Метод Эйлера. Уточнённая схема Эйлера. Метод Рунге – Кутта.		
Примерная тематика практических работ:		22	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10,

<p>Вычисление погрешностей результатов арифметических действий над приближёнными числами. Решение алгебраических и трансцендентных уравнений методом половинного деления и методом итераций. Решение алгебраических и трансцендентных уравнений методами хорд и касательных. Решение систем линейных уравнений приближёнными методами. Составление интерполяционных формул Лагранжа, Ньютона, нахождение интерполяционных многочленов сплайнами. Вычисление интегралов методами численного интегрирования. Применение численных методов для решения дифференциальных уравнений. Разработка алгоритмов и программ для решения дифференциальных уравнений численными методами.</p>			ПК 3.4, 5.1,
<p>Перечень самостоятельных работ: Вычисление погрешностей результатов арифметических действий над приближёнными числами. Решение алгебраических и трансцендентных уравнений методом половинного деления и методом итераций. Решение алгебраических и трансцендентных уравнений методами хорд и касательных. Решение систем линейных уравнений приближёнными методами. Составление интерполяционных формул Лагранжа, Ньютона, нахождение интерполяционных многочленов сплайнами. Вычисление интегралов методами численного интегрирования. Применение численных методов для решения дифференциальных уравнений.</p>		8	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		58	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета математических дисциплин.

Оснащение кабинета математических дисциплин:

Доска маркерная

Стол преподавателя

Стул преподавательский

Столы ученические

Стулья ученические

Трибуна учительская

Ноутбук

Проектор

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Колдаев, В. Д. Численные методы и программирование: учеб. пособие / В.Д. Колдаев ; под ред. Л.Г. Гагариной. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 336 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0779-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1173632>

2. Основы автоматизированного проектирования : учебник / под ред. А. П. Карпенко. – М.: ИНФРА-М, 2021. - 329 с., [16] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014441-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189338>

Дополнительная литература:

1. Савенкова Н.П. Численные методы в математическом моделировании: учеб. пособие / Н.П. Савенкова и др. - 2 изд., исп. и доп. - М.: АРГАМАК-МЕДИА: ИНФРА-М, 2014. - 176 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=455188>

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, письменной самостоятельной работы, защита рефератов, индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные численные методы решения математических задач; - выбирать оптимальный численный метод для решения поставленной задачи; - давать математические характеристики точности исходной информации и оценивать точность полученного численного решения; - разрабатывать алгоритмы и программы для решения вычислительных задач, учитывая необходимую точность получаемого результата. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Защита реферата</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы хранения чисел в памяти электронно-вычислительной машины (далее – ЭВМ) и действия над ними, оценку точности вычислений; - методы решения основных математических задач – интегрирования, дифференцирования, решения линейных и трансцендентных уравнений и систем уравнений с помощью ЭВМ. 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения</p>	<p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Решение ситуационной задачи</p>

	не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АННОО БКТ



С.У. Шаганова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным системам

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г., № 1547

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии технических дисциплин (протокол от 22 февраля 2022 г. № 8)

Председатель цикловой
комиссии технических
дисциплин



Н.Т. Мингазова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 № 4)

Согласовано:

Заместитель директора по УНР-
начальник учебной части



Д.Р. Яггилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны

уметь:

- организовывать и конфигурировать компьютерные сети;
- строить и анализировать модели компьютерных сетей;
- эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей при решении различных задач;
- выполнять схемы и чертежи по специальности с использованием прикладных программных средств;
- работать с протоколами разных уровней (на примере конкретного стека протоколов: TCP/IP, IPX/SPX);
- устанавливать и настраивать параметры протоколов;
- обнаруживать и устранять ошибки при передаче данных.

знать:

- основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи;
- аппаратные компоненты компьютерных сетей;
- принципы пакетной передачи данных;
- понятие сетевой модели;
- сетевую модель OSI и другие сетевые модели;
- протоколы: основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах;
- адресацию в сетях, организацию межсетевого воздействия.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся – 58 часов, в том числе:

занятия во взаимодействии с преподавателем – 50 час., включая:

обучение по учебным дисциплинам и МДК – 48 час.,

консультации – 2 час.,

самостоятельной работы обучающегося – 8 час.

1.5. Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	58
Занятия во взаимодействии с преподавателем (всего),	50
в том числе	
Теоретическое обучение	24
Лабораторные и практические занятия	24
в том числе дифференцированный зачет	2
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые компетенции
Тема 1. Общие сведения о компьютерной сети	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие компьютерной сети (компьютерная сеть, типы, топологии, методы, доступа к среде передачи, сетевое взаимодействие, автономная среда, назначение сети, ресурсы сети, интерактивная связь, Интернет). Классификация компьютерных сетей по степени территориальной распределённости: локальные, глобальные сети, сети масштаба города. Классификация сетей по уровню административной поддержки: одноранговые сети, сети на основе сервера. Классификация сетей по топологии. Протоколы: основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах.</p> <p>Методы доступа к среде передачи данных. Классификация методов доступа. Методы доступа CSMA/CD, CSM/CA. Маркерные методы доступа.</p> <p>Сетевые модели. Понятие сетевой модели. Модель OSI. Уровни модели. Взаимодействие уровней. Интерфейс. Функции уровней модели OSI. Модель TCP/IP.</p>	6	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10 ПК 5.3, 6.1, 6.5 7.1-7.3
Тема 2. Аппаратные компоненты компьютерных сетей.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Физические среды передачи данных. Типы кабелей и их характеристики. Сравнения кабелей. Типы сетей, линий и каналов связи. Соединители, коннекторы для различных типов кабелей. Инструменты для монтажа и тестирования кабельных систем. Беспроводные среды передачи данных.</p> <p>Коммуникационное оборудование сетей. Сетевые адаптеры. Функции и характеристики сетевых адаптеров. Классификация сетевых адаптеров. Драйверы сетевых адаптеров. Установка и конфигурирование сетевого адаптера. Концентраторы, мосты, коммутирующие мосты, маршрутизаторы, шлюзы, их назначение, основные функции и параметры.</p>	6	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10 ПК 5.3, 6.1, 6.5 7.1-7.3
Тема 3. Передача данных по сети.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Теоретические основы передачи данных. Понятие сигнала, данных. Методы кодирования данных при передаче. Модуляция сигналов. Методы оцифровки. Понятие коммутации. Коммутация каналов, пакетов, сообщений. Понятие пакета. Принципы пакетной передачи данных.</p> <p>Протоколы и стеки протоколов. Структура стеков OSI, IPX/SPX, NetBios/SMB. Стек протоколов TCP/IP. Его состав и назначение каждого протокола. Распределение протоколов по назначению</p>	6	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10 ПК 5.3, 6.1, 6.5 7.1-7.3

	<p>в модели OSI. Сетевые и транспортные протоколы. Протоколы прикладного уровня FTP, HTTP, Telnet, SMTP, POP3.</p> <p>Типы адресов стека TCP/IP. Адресация в сетях, организация межсетевого взаимодействия. Типы адресов стека TCP/IP. Локальные адреса. Сетевые IP-адреса. Доменные имена. Формат и классы IP-адресов. Подсети и маски подсетей. Назначение адресов автономной сети. Централизованное распределение адресов. Отображение IP-адресов на локальные адреса. Система DNS.</p>		
Тема 4. Сетевые архитектуры	Содержание учебного материала	6	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10 ПК 5.3, 6.1, 6.5 7.1-7.3
	<p>Технологии локальных компьютерных сетей. Технология Ethernet. Технологии TokenRing и FDDI. Технологии беспроводных локальных сетей.</p> <p>Технологии глобальных сетей. Принципы построения глобальных сетей. Организация межсетевого взаимодействия.</p>		
<p>Перечень практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и конфигурировать компьютерные сети; - строить и анализировать модели компьютерных сетей; - эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей при решении различных задач; - выполнять схемы и чертежи по специальности с использованием прикладных программных средств; - работать с протоколами разных уровней (на примере конкретного стека протоколов: TCP/IP, IPX/SPX); - устанавливать и настраивать параметры протоколов; - обнаруживать и устранять ошибки при передаче данных. 		22	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10 ПК 5.3, 6.1, 6.5 7.1-7.3
<p>Перечень самостоятельных работ:</p> <p>Построение схемы компьютерной сети</p> <p>Монтаж кабельных сетей технологий Ethernet</p> <p>Построение одноранговой сети</p> <p>Настройка протоколов TCP/IP в операционных системах</p> <p>Работа с диагностическими утилитами протокола TCP/IP</p> <p>Решение проблем с TCP/IP</p>		8	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие лаборатории программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем.

Оснащение лаборатории программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем:

Автоматизированные рабочие Автоматизированные рабочие места (процессор, оперативная память 8 Гб)

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор, оперативная память 8 Гб)

Проектор

Ноутбук

Доска маркерная

Стол преподавателя

Стул преподавательский

Столы ученические

Столы компьютерные

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кузин, А.В. Компьютерные сети: учеб. пособие / А.В. Кузин, Д.А. Кузин. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 190 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-453-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088380>

2. Максимов, Н.В. Компьютерные сети: учеб. пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 464 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-454-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189333>

3. Исаченко, О. В. Программное обеспечение компьютерных сетей : учебное пособие / О.В. Исаченко. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. - 158 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015447-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189344>

Дополнительная литература:

1. Виснадул Б. Д. Основы компьютерных сетей: учеб. пособ. / Б.Д.Виснадул, С.А.Лупин, С.В. Сидоров.; Под ред. Л.Г.Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 272 с.: ил. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=364233>

2. Максимов Н. В. Компьютерные сети: учеб. пособие для студ. учреждений СПО / Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с.: ил. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=410391>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, письменной самостоятельной работы, защита рефератов, индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи; – аппаратные компоненты компьютерных сетей; – принципы пакетной передачи данных; – понятие сетевой модели; – сетевую модель OSI и другие сетевые модели; – протоколы: основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах; – адресацию в сетях, организацию межсетевых воздействий. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Защита реферата</p> <p>Семинар</p> <p>Защита курсовой работы (проекта)</p> <p>Выполнение проекта;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Решение ситуационной задачи.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и конфигурировать компьютерные сети; – строить и анализировать модели компьютерных сетей; – эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей при решении различных задач; – выполнять схемы и чертежи по специальности с использованием прикладных программных средств; – работать с протоколами разных уровней (на примере 		

<p>конкретного стека протоколов: TCP/IP, IPX/SPX);</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и настраивать параметры протоколов; – обнаруживать и устранять ошибки при передаче данных. 	<p>сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p style="text-align: center;">Дифференцированный зачет</p>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДНПОО БКТ



С. У. Шаганова

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным системам

Уфа, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г., № 1547

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии технических дисциплин (протокол от 22 февраля 2022 г. № 8)

Председатель цикловой
комиссии технических
дисциплин



Н.Т. Мингазова

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2022 № 4)

Согласовано:
Заместитель директора по УПР-
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- создавать, редактировать и оформлять чертежи на персональном компьютере с использованием прикладных программ;
- создавать графических примитивов;

знать:

- правила работы на персональном компьютере при создании чертежей с учетом прикладных программ.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающихся – 42 часа, в том числе:

занятия во взаимодействии с преподавателем – 38 часов, включая:

обучение по учебным дисциплинам и МДК – 36 часов;

консультации – 2 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

1.5. Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	42
Занятия во взаимодействии с преподавателем (всего)	38
в том числе	
Теоретическое обучение	18
Лабораторные и практические занятия	18
в том числе дифференцированный зачет	2
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Растровая компьютерная графика		13	
Тема 1.1 Реализация растровой графики в GIMP	Содержание учебного материала Правила работы на персональном компьютере при создании чертежей с учетом прикладных программ. Управляющие элементы программы Gimp. Интерфейс, инструменты. Настройка инструментов. Палитры. Стандартные операции с изображением. Работа с выделенными областями. Работа с каналами. Работа со слоями, эффекты для слоев. Создание надписей. Специальные эффекты. Применение фильтров для имитации различных анимаций.	6	ОК 1-4, 9, 10 ПК 4.1, 8.1-8.3
	Практические занятия Создание графических примитивов. Тоновая и цветовая коррекция изображения. Работа со слоями. Действия со слоями. Создание, редактирование и оформление чертежей на персональном компьютере с использованием прикладных программ.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Технические средства компьютерной графики: мониторы, графические адаптеры, плоттеры, принтеры, сканеры. Области использования компьютерной графики.	1	
Раздел 2. Основы векторной графики		11	
Тема 2.1. Реализация векторной графики в Inkscape.	Содержание учебного материала Создание изображений в векторном графическом редакторе. Редактирование изображений в векторном графическом редакторе.	6	ОК 1-4, 9, 10 ПК 4.1, 8.1-8.3

	<p>Практические занятия Знакомство с интерфейсом векторного графического редактора. Построение геометрических примитивов. Конструирование объектов. Построение геометрических объектов по сетке. Создание коллажа в программе Inskape.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Создание и редактирование изображений в векторном графическом редакторе.</p>	1	
Раздел 3. Основы работы в Movie Maker.		14	
Тема 3.1. Создание видеofilма средствами Windows Movie Maker».	<p>Содержание учебного материала Программное обеспечение, предназначенное для обработки и воспроизведения аудио и видеоинформации. Компьютерное представление аудио и видеоинформации. Конвертирование файлов. Основы работы в Movie Maker.</p>	6	ОК 1-4, 9, 10 ПК 4.1, 8.1-8.3
	<p>Практические занятия Импорт аудио, видео и графических файлов в программе Movie Maker. Создание видеоэффектов, видеопереходов, добавление названий и титров в видеоролик. Создание видеоролика в программе Movie Maker.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3, проработка литературы Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Понятие звукозаписи. Принципы компьютерного воспроизведения звука. Выполнение объединения нескольких изображений, нескольких звуковых файлов. Создание видеоролика в программе Movie Maker.</p>	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие студии инженерной и компьютерной графики.

Оснащение студии инженерной и компьютерной графики:

Автоматизированные рабочие места (процессор, оперативная память 8 Гб)

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор, оперативная память 8 Гб)

Проектор

Ноутбук

Доска маркерная

Стол преподавателя

Стул преподавательский

Столы ученические

Столы компьютерные

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208483>

2. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209811>

Дополнительная литература:

1. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с. – Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=398912>

2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - 12-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2013. – 384 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева. – 13-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 256 с. - (Среднее профессиональное образование).

4. Шпаков, П. С. Основы компьютерной графики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. С. Шпаков, Ю. Л. Юнаков, М. В. Шпакова. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 398 с – Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507976>

Интернет-ресурсы:

1. http://www.curator.ru/physics/it_school.html - информационные ресурсы в среднем профильном образовании
2. <http://sch1106.mosuzedu.ru/edresurs.html> - образовательные ресурсы сети Интернет
3. http://revolution.allbest.ru/pedagogics/00058193_0.html - Методы проведения урока с применением ИТ и информационных ресурсов сети Интернет
4. <http://www.intuit.ru/catalog/> - Университет Информационных Технологий
5. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> , свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, письменной самостоятельной работы, защита рефератов, индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: Создавать дизайн с применением промежуточных эскизов, прототипов, требований к эргономике и технической эстетике. Учитывать существующие правила корпоративного стиля. Придерживаться оригинальной концепции дизайна проекта и улучшать его визуальную привлекательность. Выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение. Осуществлять анализ предметной области и целевой аудитории. Создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений. Использовать специальные графические редакторы. Интегрировать в готовый дизайн-проект новые графические элементы, не нарушая общей концепции.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Защита реферата</p> <p>Семинар</p> <p>Защита курсовой работы (проекта)</p> <p>Выполнение проекта;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Решение ситуационной задачи.</p>
<p>Знать: Нормы и правила выбора стилистических решений. Способы создания эскиза, схем интерфейса и прототипа дизайна по предоставляемым инструкциям и спецификациям. Правила поддержания фирменного стиля, бренда и стилевых инструкций.</p>		

<p>Инструменты для разработки эскизов, схем интерфейсов и прототипа дизайна веб-приложений.</p> <p>Вопросы, связанные с когнитивными, социальными, культурными, технологическими и экономическими условиями при разработке дизайна.</p> <p>Современные тенденции дизайна.</p> <p>Ограничения, накладываемые мобильными устройствами и разрешениями экранов при просмотре веб-приложений</p> <p>Современные методики разработки графического интерфейса.</p> <p>Требования и нормы подготовки и использования изображений в сети Интернет.</p> <p>Принципы и методы адаптации графики для Веб-приложений.</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	