

Утверждено приказом
директора АНПОО
Башкирский кооперативный
техникум
от «11» января 2022г. № 2-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. 464 утверждения Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. ГМ 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе", приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" и Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации Башкирский кооперативный техникум (далее-техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, обучающихся техникума с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри техникума, перевода обучающихся в техникум из других образовательных организаций, восстановления в число обучающихся, отчисления из числа обучающихся, предоставления академических отпусков обучающимся.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА

2.1 Студентам техникума в соответствии с законодательством гарантируется право на перевод с одной образовательной программы на другую для получения

образования по другой специальности среднего профессионального образования, по другой форме обучения.

2.2. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую

Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося, и осуществляется в межсессионное время.

Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

Заявление о переводе рассматривается аттестационной комиссией, при этом определяется соответствие результатов освоения учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия образовательной программы или и при наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором техникума.

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по учебно-производственной работе-начальником учебной части и печатью Техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.3. Изменение условий освоения образовательных программ

Изменение условий освоения обучающимся профессиональных образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии при наличии вакантных мест.

Изменение формы обучения, обучающегося (очное, заочное) производится приказом директора техникума при наличии вакантных мест на основании личного заявления обучающегося. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

Изменение условий освоения образовательных программ оформляется приказом директора техникума. В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

После издания приказа о переводе личное дело обучающегося передается с одной формы обучения на другую.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по учебно-производственной работе-начальником учебной части и печатью Техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.4. Перевод обучающегося на следующие курсы

Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора.

Обучающийся переводится на следующий курс при отсутствии академической задолженности по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам данного курса обучения.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса, по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (длительные служебные командировки, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), на основании их заявления устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (возможно представление повторного года обучения).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам текущего учебного года, могут быть переведены на следующий курс с условием сдачи задолженностей по дисциплинам. В этом случае в приказе о переводе производится запись - «условно».

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. При переводе из образовательной организации в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательную организацию.

3.2. Перевод осуществляется по желанию обучающегося в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (справки об обучении, справки о периоде обучения), собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией.

3.3. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки (справки об обучении, справки о периоде обучения), заверенная образовательной организацией.

3.4. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

3.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора учебная часть принимающей образовательной организации выдает обучающемуся справку установленного образца.

3.6. Обучающийся представляет в образовательную организацию справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

3.7. На основании представленных документов директор исходной образовательной организации издает приказ об отчислении.

3.8. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. После проверки соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении директор принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.10. В принимающей образовательной организации формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения.

3.11. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.12. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика), курсовое проектирование и др. не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

3.13. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в соответствии с п. п. 3-14 приказа Минобрнауки РФ от 06.08.2013 г. № 106/н «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14 августа 2013 г. 957.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет));
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;
- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, также признаются академической

задолженностью получения в сессию неудовлетворительных оценок по пяти и более дисциплинам;

- невыполнения программы практик, преддипломной практики или получения неудовлетворительной оценки при защите курсовой работы;
- не ликвидации академической задолженности (в том числе по одной дисциплине) без уважительных причин;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);
- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин более 144 часов с начала учебного года);
- в случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в установленный срок;
- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

4.3 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.4. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, производится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.5. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.6. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора техникума.

4.7. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4.9. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее

пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.10. При отчислении из техникума обучающихся на договорной основе за академическую неуспеваемость, за нарушения, предусмотренные Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка обучающихся по собственному желанию, перечисленные за обучение средства не возвращаются, если иное не предусмотрено в соответствующем договоре на обучение.

4.11. При отчислении обучающегося из техникума ему выдаются академическая справка или документ установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной техникумом. Основанием выдачи документа установленной формы являются зафиксированные в академической ведомости положительные результаты обучения по той части основной профессиональной программы, которая предусмотрена на соответствующих уровнях обучения учебным планом.

4.12. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из техникума и получает академическую справку или документ установленной формы.

4.13. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2. Порядок и условия восстановления в техникуме обучающегося, отчисленного по инициативе техникума, решается директором техникума после рассмотрения письменного заявления отчисленного.

5.3. Письменное заявление отчисленного рассматривается в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

5.4. Лица, отчисленные из техникума за академическую неуспеваемость по государственным итоговым испытаниям или не прошедшие отдельные виды аттестационных испытаний, могут быть допущены для их повторного прохождения в сроки следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, директором может быть удлинен срок обучения до

следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на год.

5.6. Восстановление проводится на ту специальность, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый аттестационной комиссией.

5.7. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных, производится приказом директора техникума на основе представления учебной части,

5.8. Восстановление обучающихся в техникум производится только на вакантные места.

5.9. Восстановление обучающихся оформляется приказом директора, с решением аттестационной комиссии, определяется распоряжением по техникуму перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать расхождение в учебных планах и конкретные сроки их ликвидации.

5.10. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

5.11. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

5.12. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

5.13. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

6. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ НА ОДНОМ КУРСЕ

6.1. Повторное обучение на одном курсе в техникуме допускается, в виде исключения, не более одного раза за весь срок обучения.

Решение вопроса об оставлении обучающегося на повторное обучение производится директором по представлению учебной части при наличии уважительных причин (болезни, семейных обстоятельств, служебных командировок), подтвержденных документально.

Обучающийся на платной основе, при наличии академической задолженности может быть оставлен на повторное обучение только за дополнительную плату, определенную техникумом для данной категории обучающихся.

6.2. Обучающиеся, оставленные на повторное обучение или вернувшиеся из академического отпуска, допускаются на занятия приказом директора техникума.

6.3. Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, директором может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, созданной на следующий календарный год.

6.4. Повторное обучение допускается в связи:

- с отпуском по беременности и родам;
- с уходом за ребенком до достижения 3-х лет без каких-либо ограничений в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно –
производственной работе –
начальник учебной части



Д.Р. Янтилина